



COMUNE DI VIGONOVO
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

ORIGINALE

N°84 Reg. delib.	del 02-08-2023
----------------------------	----------------

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022
----------------	----------------------------------------------------

Oggi **due** del mese di **agosto** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 13:17, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

			Presenti/Assenti
Martello Luca	Sindaco		Presente
Sattin Luisa	Vice Sindaco		Presente
Danieletto Andrea	Assessore		Presente
Dorio Sabrina	Assessore		Presente
Cacco Eros	Assessore		Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE** Callegari Ennio.

Il Sig. Martello Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

- PROPOSTA DI DELIBERA -

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022
---------	----------------------------------------------------

PREMESSO che:

- l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

RICHIAMATO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Vigonovo in recepimento delle disposizioni del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 75/2017, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 10.08.2022;

ATTESO che:

- con deliberazione C.C. n. 5 del 31.01.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e il DUP 2022/2024;
- con propria deliberazione n. 22 del 16.02.2022 è stato approvato il Piano delle Performance 2022;

RILEVATO che il sistema globale di gestione della performance vede la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- responsabili di Area e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di Valutazione, che assevera il Piano della Performance e valida la Relazione sulla performance;

DATO ATTO che

- i Responsabili di Area per l'anno 2022 sono stati nominati dal Sindaco con appositi decreti sindacali;
- ai sensi dell'art. 107 del TUEL 18 agosto 2000 n. 267 i Responsabili dei servizi godono di autonomia nell'organizzazione degli uffici e sono direttamente responsabili dell'andamento dei servizi di cui sono a capo e della gestione delle risorse economiche, di personale e strumentali ad essi assegnate;

- spetta ai Responsabili di Area, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che i Responsabili di Area hanno operato sulla base degli indirizzi impartiti con il Piano della Performance e secondo quanto approvato dai sopra citati documenti di programmazione dell'Ente;

VISTE le relazioni sulla performance per l'anno 2022 predisposte dai Responsabili di Area per l'analisi e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance, agli atti dell'Ufficio Personale;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto Sindacale n. 5 del 31.08.2022, ha validato la relazione della performance con verbale n. 2 del 31.07.2023, che si allega alla presente deliberazione;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DATO ATTO che sulla presente deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

SI PROPONE

1. di approvare la relazione sulla performance per l'anno 2022, costituita dalle relazioni predisposte dai Responsabili di Area in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2022, validata dal Nucleo di Valutazione, agli atti dell'Ufficio personale;
2. di pubblicare il presente provvedimento in "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Vigonovo nelle sottosezioni "Performance – Relazione sulla Performance".

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione ad oggetto:
“APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022”

PRESO ATTO degli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai funzionari incaricati ex art. 49, I° comma, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7.12.2012, n. 213;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare la suestesa proposta di delibera relativa all'argomento in oggetto.

quindi, stante l'urgenza di provvedere come motivata nella proposta, con successiva e separata votazione favorevole unanime, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022
----------------	-----------------------------------------------------------

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Martello Luca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Callegari Ennio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2022

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI	Mantenimento a seguito di riduzione del personale addetto, dei livelli di efficienza ed economicità raggiunti nei periodi passati per le pratiche edilizie ed urbanistiche che pervengono all'UTC, con particolare riferimento all' aumento esponenziale delle pratiche edilizie congiunte alle agevolazioni fiscali stabilite dalle normative nazionali (Superbonus 110%, Ristrutturazione 50%, bonus facciate, ecobonus; etc.);	01/01/2022	Responsabile dell' Area Edilizia Privata – Urbanistica	Arch. Federica Barzon (Cat. C) Arch. Alice Bulgarello (Cat. C)	Garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa
<u>Obiettivo operativo:</u> Mantenimento dei livelli di efficienza e tempistica	mantenimento dei medesimi obiettivi per la gestione dello Sportello Suap Impresaingiorno.	31/12/2022			Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi
Peso obiettivo 15					



È stato garantito il livello di efficienza e produttività, anche a seguito di riduzione di personale e modifiche all'organico dell'ufficio, relativamente all'istruttoria ed evasione delle pratiche edilizie ed urbanistiche che pervengono agli atti. Inoltre è stato comunque assicurato il mantenimento dei medesimi obiettivi per la gestione dello Sportello Impresainungiorno, anche per le altre numerose pratiche/richieste non pertinenti alla materia urbanistica/edilizia tuttavia oggetto di procedimento Suap.

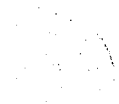
Sono stati rispettati i termini e le scadenze, previsti dalla normativa vigente, relativamente alle numerose domande di titoli edilizi conseguenti all'applicazione delle agevolazioni fiscali (Superbonus 110%, Ristrutturazione 50%, bonus facciate, ecobonus; etc.) per interventi di ristrutturazioni edilizie ed urbanistiche, oltre che a riqualificazioni energetiche degli edifici esistenti, e soprattutto alla gestione delle sanatorie edilizie necessarie al riordino di tutte le difformità degli edifici che avrebbero precluso l'attuazione gli interventi finalizzati all'ottenimento dei bonus fiscali stabilite dalle normative nazionali, compresi i numerosi incontri con i tecnici professionisti per la risoluzione delle problematiche collegate ad interventi effettivamente realizzati da conformare.

È stata inoltre, definitivamente approvata anche la Variante generale al Piano degli Interventi, comprendente 12 accordi pubblico privati ed altre numerose richieste puntuali, che hanno comportato ovviamente incontri e seminari per la concertazione e definizione del rilevante interesse pubblico con cittadini ed imprese.

Pertanto in riferimento a quanto sopra esposto, si ritiene raggiunto l'obiettivo.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
Arch. Thomas Carraro



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2022

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u></p> <p>AMMINISTRAZIONE ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u></p> <p>Mantenimento dei livelli di efficienza e tempistica</p> <p>Obiettivo di mantenimento</p>	<p>Mantenimento del servizio di evasione delle richieste di accesso agli atti, in relazione all'esponenziale quantità di domande pervenute da parte dei privati cittadini e tecnici professionisti, finalizzate alla conformità urbanistica-edilizia degli edifici per la successiva presentazione di pratiche edilizie congiunte alle agevolazioni fiscali stabilite dalle normative nazionali (Superbonus 110%, Ristrutturazione 50%, bonus facciate, ecobonus; etc.).</p> <p>Istruttoria storica dei titoli edilizi, gestione dell'archivio storico comunale, ricevimento e riunioni con tecnici professionisti, rapporto costante con ditte esterne finalizzate alla digitalizzazione.</p>	<p>01/01/2022</p> <p>31/05/2022</p>	<p>Responsabile dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica</p>	<p>Geom. Elena Tresoldi (Cat. C)</p>	<p>Garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa</p> <p>Peso obiettivo 15</p> <p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>



È stato garantito il mantenimento dei livelli di efficienza ed economicità raggiunti nei periodi passati per l'archiviazione, conservazione e relativa ricerca delle pratiche edilizie ed urbanistiche che pervengono all'Ufficio.

Inoltre, è stato garantito il livello di efficienza ed economicità per quanto riguarda l'evasione di accesso agli atti conseguente alla richiesta esponenziale pervenuta all'Ufficio, derivante dall'entrata in vigore delle agevolazioni fiscali stabilite dalle normative nazionali per interventi edilizi su fabbricati esistenti (Superbonus 110%, Ristrutturazione 50%, bonus facciate, ecobonus, etc.).

L'applicazione di tali agevolazioni richiedeva, e tuttora richiede, come elemento fondamentale per poter dare inizio ai lavori, la conformità urbanistica edilizia dei fabbricati oggetto di intervento rispetto a quanto autorizzato dal Comune, e per tale motivo al fine di verificare tale requisito l'ufficio ha adempiuto alle domande pervenute (da tecnici professionisti privati cittadini, amministratori condominiali, imprese edili, notai, etc.) rilasciando copie di tutta la documentazione richiesta pertinente l'edificio (autorizzazioni, concessioni edilizie, varianti in corso d'opera, abitabilità/agibilità, etc.). Infine, c'è stato anche un continuo rapporto lavorativo, di confronto e di collaborazione, con le ditte esterne incaricate alla digitalizzazione dell'archivio, sia nei contenuti delle numerose pratiche edilizie che anche nelle modalità delle stesse.

Pertanto in riferimento a quanto sopra esposto, si ritiene raggiunto l'obiettivo.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Arch. Thomas Carraro

1000

1000

Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2022

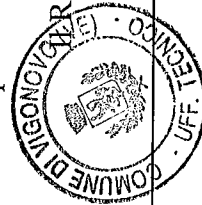
Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> VERDE PUBBLICO	Viene proposto il mantenimento dell'attività di riqualificazione dei parchi e delle aree verdi pubbliche attraverso un processo di acquisizione di proposte tecnico-economiche che permettano di completare, in presenza delle risorse economiche, una graduale riqualificazione e potenziamento dei parchi pubblici già avviata negli anni scorsi	01/01/2022	Responsabile dell'Area Manutenzioni - Lavori Pubblici - Polizia Locale	Geom. Walter Paviglianiti (Cat. C)	Ottenere un mantenimento dell'attività di riqualificazione dei parchi pubblici
<u>Obiettivo operativo:</u> Riqualificazione e potenziamento dei parchi pubblici con nuove attrezzature		31/12/2022			Peso obiettivo
Obiettivo di mantenimento					Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi

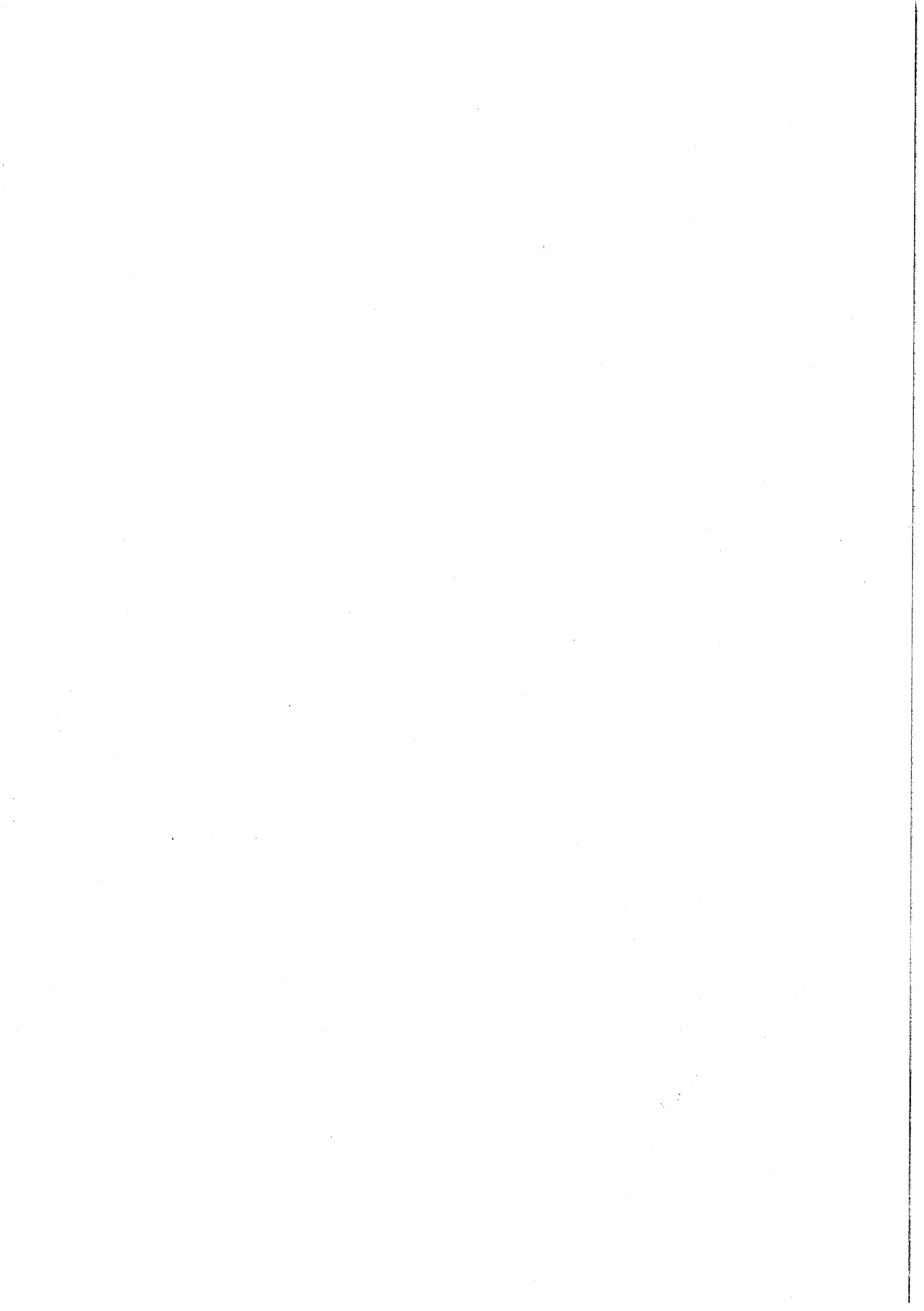
Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo:

Alla data del 31.12.2022, sulla base dell'attività svolta nel corso dell'anno, sono stati conclusi tutti i lavori di *Riqualificazione e potenziamento dei parchi pubblici con nuove attrezzature*, e conseguentemente si può considerare **raggiunto l'obiettivo nella misura del 100%**.

Vigonovo, 08.05.2023

Responsabile dell'Area Manutenzioni - LL.PP. - Polizia Locale
Geom. Mastadore Lucio





Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi Gestione 2022

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u></p> <p>GESTIONE DEL TERRITORIO</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u></p> <p>Gestione dei lavori e delle manutenzioni, nei limiti di spesa consentiti.</p> <p>Obiettivo di mantenimento efficienza del patrimonio</p>	<p>Gestione dei lavori e delle manutenzioni, nei limiti di spesa consentiti, da eseguirsi - ove possibile - in economia, in modo da ottenere risparmi per l'ente ed assicurare interventi eseguiti con competenza e professionalità al fine di mantenere efficiente il patrimonio comunale (scuole, parchi pubblici, marciapiedi e piazze)</p>	<p>01/01/2022</p> <p>31/12/2022</p>	<p>Responsabile dell'Area Manutenzioni - Lavori Pubblici - Polizia Locale</p>	<p>Bergamin Leonard (Cat. B)</p> <p>-----</p> <p>Bertin Marco (Cat. B)</p> <p>-----</p> <p>Sorgato Michele (Cat. B)</p> <p>-----</p>	<p>Mantenere efficiente ed in buono stato di conservazione il patrimonio comunale</p> <p>Peso obiettivo</p> <p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>

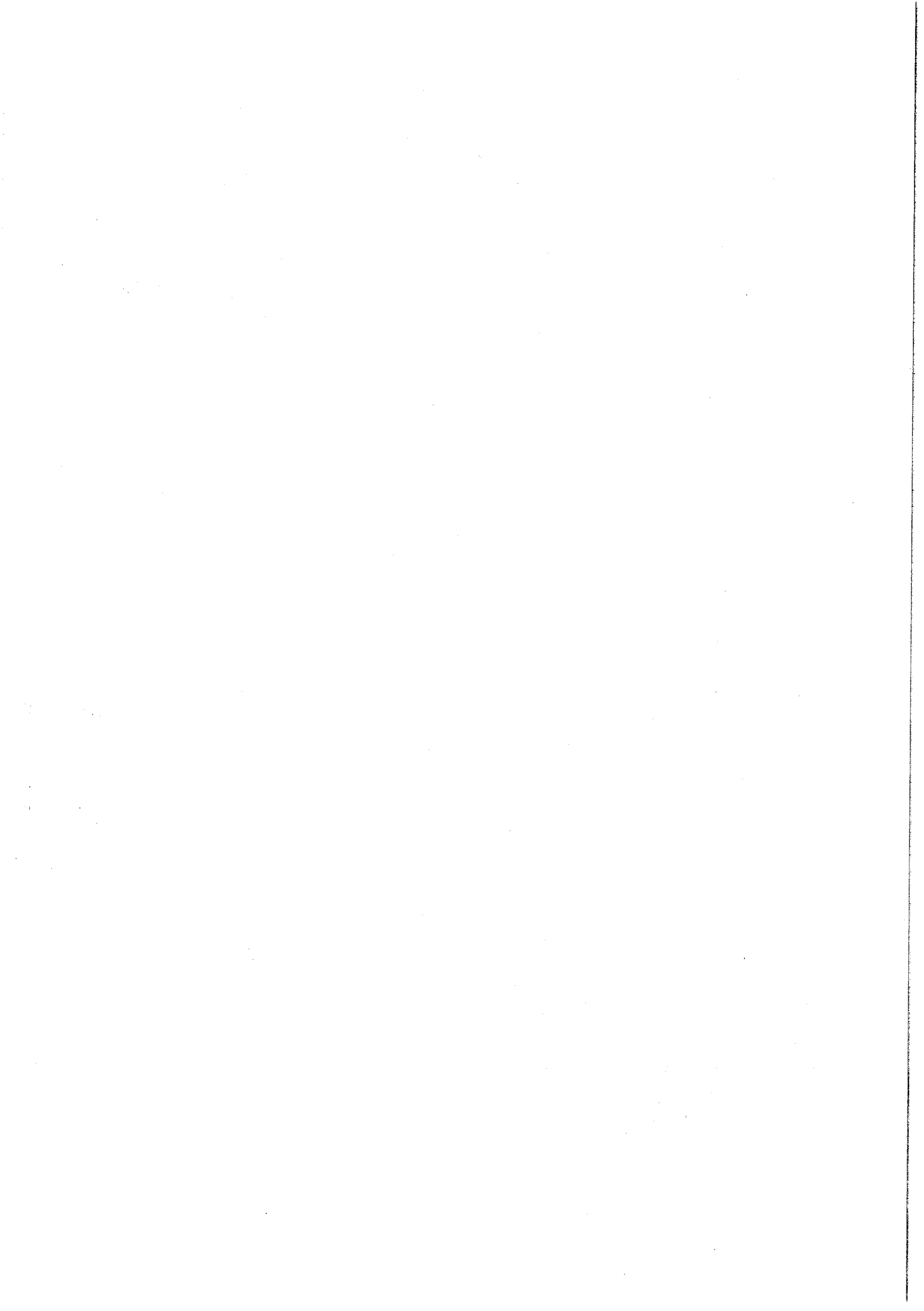
Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo:

Alla data del 31.12.2022, sulla base dell'attività svolta dal personale in questione nel corso dell'anno, sono stati conclusi tutti gli interventi finalizzati al mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e, conseguentemente, si può considerare **raggiunto l'obiettivo nella misura del 100%**.

Vigonovo, 08.05.2023



Responsabile dell'Area Manutenzioni - LL.PP. - Polizia Locale
Geom. Masella Lucio




Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2022

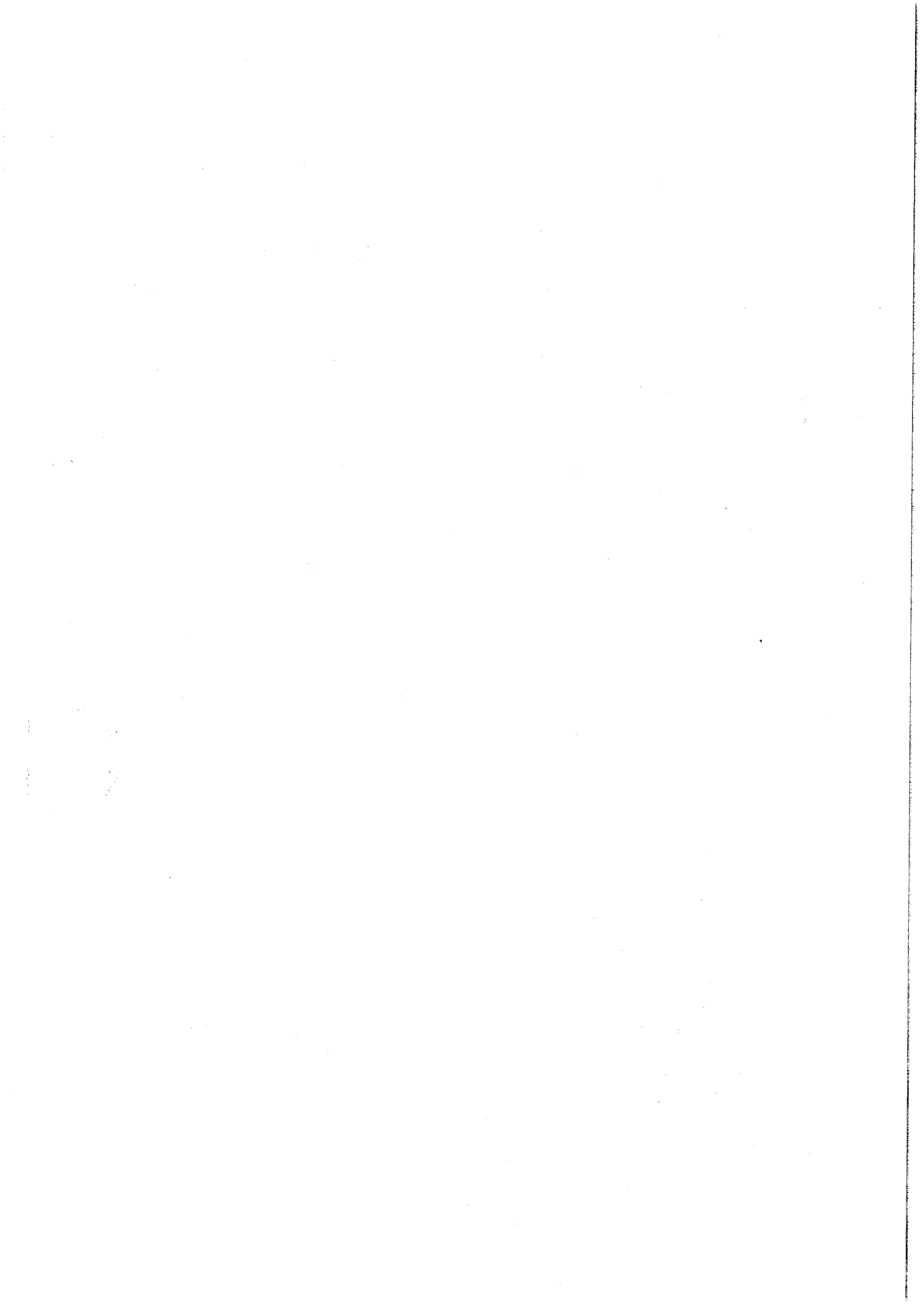
Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> GESTIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI <u>Obiettivo operativo:</u> Campagna di informazione rivolta alla cittadinanza in merito ad attivazione nuovi servizi. Obiettivo di miglioramento del servizio.	Attuazione di nuove iniziative rivolte alla cittadinanza con l'intento di portare a conoscenza e sensibilizzare il cittadino e di promuovere un comportamento più attento all'ambiente, attivando, in sinergia con Veritas ed il Consiglio di Bacino, nuovi servizi.	01/01/2022	Responsabile dell'Area Manutenzioni e Lavori Pubblici	Ing. Giulia Banzato (Cat. C)	Miglioramento del Servizio
		31/12/2022			Peso obiettivo

Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo :

Alla data del 31.12.2022 l'obiettivo è stato raggiunto **nella misura del 100%**, in quanto sono state attuate le varie iniziative e campagne informative di carattere ambientale previste dall'obiettivo stesso.

Vigonovo, 08.05.2023


 Responsabile dell'Area Manutenzioni - LL.PP. - Polizia Locale
 Geom. Masenadre Lucio



Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi Gestione 2022

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMBIENTE ED ENERGIA	Programmazione di nuovi interventi finalizzati alla riqualificazione energetica degli impianti dell'illuminazione pubblica di strade e piazze con nuove tecnologie a LED e prosecuzione dell'attività di riqualificazione di tre plessi scolastici e del Centro Anziani del capoluogo mediante interventi volti al contenimento dei consumi energetici e delle emissioni	01/01/2022	Responsabile dell'Area Manutenzioni e Lavori Pubblici	Geom. Walter Paviglianiti (Cat. C)	Ottenere un contenimento dei consumi energetici ed una riduzione delle emissioni
<u>Obiettivo operativo:</u> Programmazione di nuovi interventi di riqualificazione energetica degli impianti dell'illuminazione pubblica e prosecuzione interventi rientranti all'interno del progetto AMICA-E		31/12/2022			Peso obiettivo
Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi					

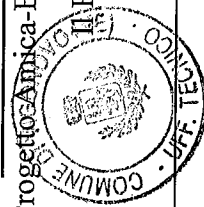
Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo:

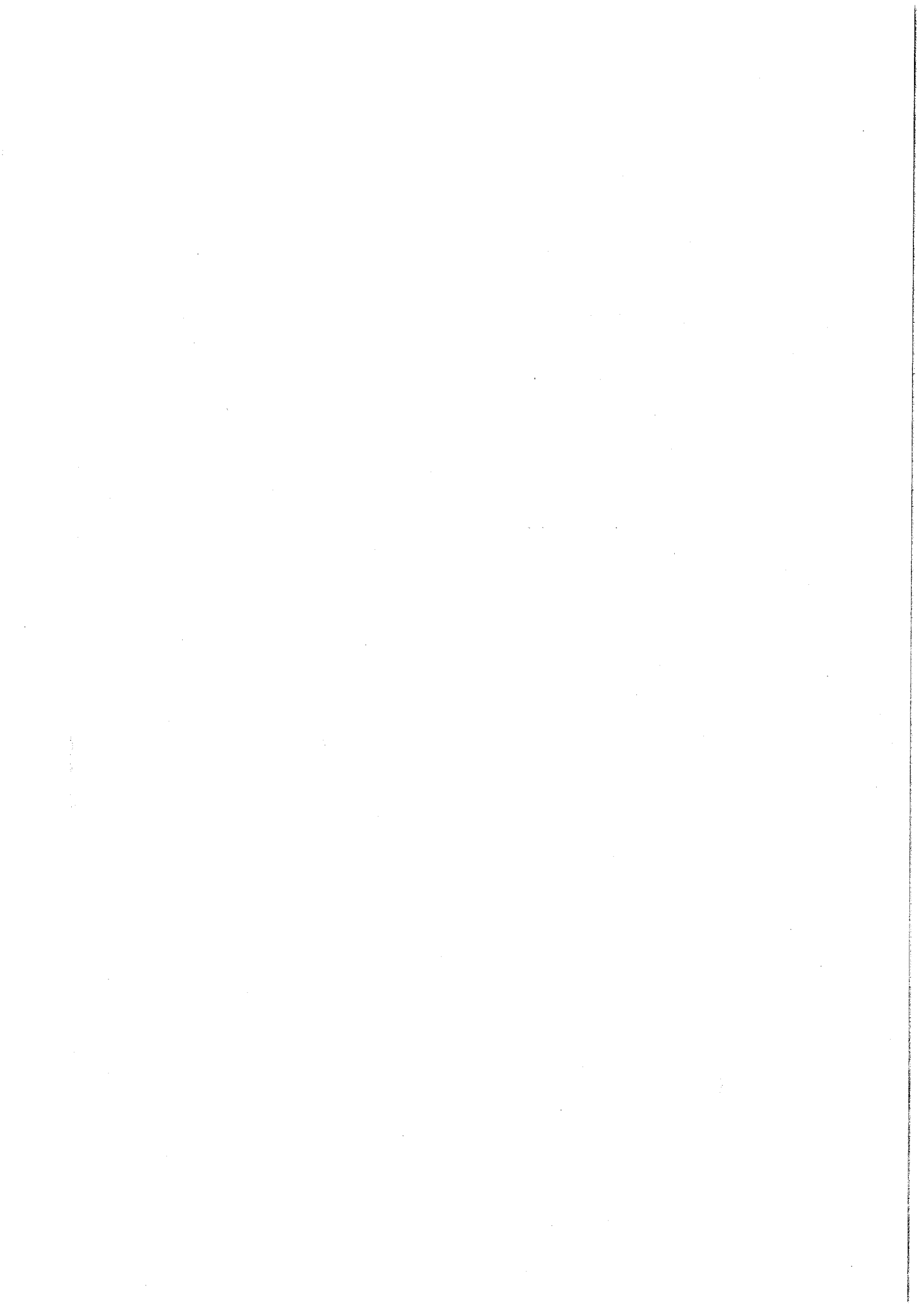
Alla data del 31.12.2022 l'obiettivo è stato raggiunto **nella misura del 100%**, in quanto si sono concluse tutte le fasi programmate per l'anno 2022 (avvio dei lavori del Contratto attuativo per il Progetto AMICA-E).

Vigonovo, 08.05.2023

Il Responsabile dell'Area Manutenzioni - LL.PP. - Polizia Locale

Geom. Masenato Lucio





Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi Gestione 2022

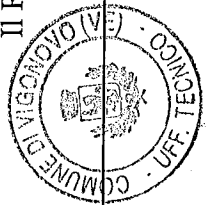
Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMBIENTE <u>Obiettivo operativo:</u> Attuazione della fase esecutiva di contrasto all'abbandono di rifiuti nel territorio Obiettivo di educazione ambientale	Attuazione di un progetto già avviato nel corso del 2021 e volto a contenere il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti mediante monitoraggio delle azioni rilevate dalla foto-trappole installate in punti strategici del territorio	01/01/2022 31/12/2022	Responsabile dell'Area Manutenzioni e Lavori Pubblici	Ing. Giulia Banzato (Cat. C)	Ottenere un contenimento dei consumi energetici ed una riduzione delle emissioni Peso obiettivo Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi

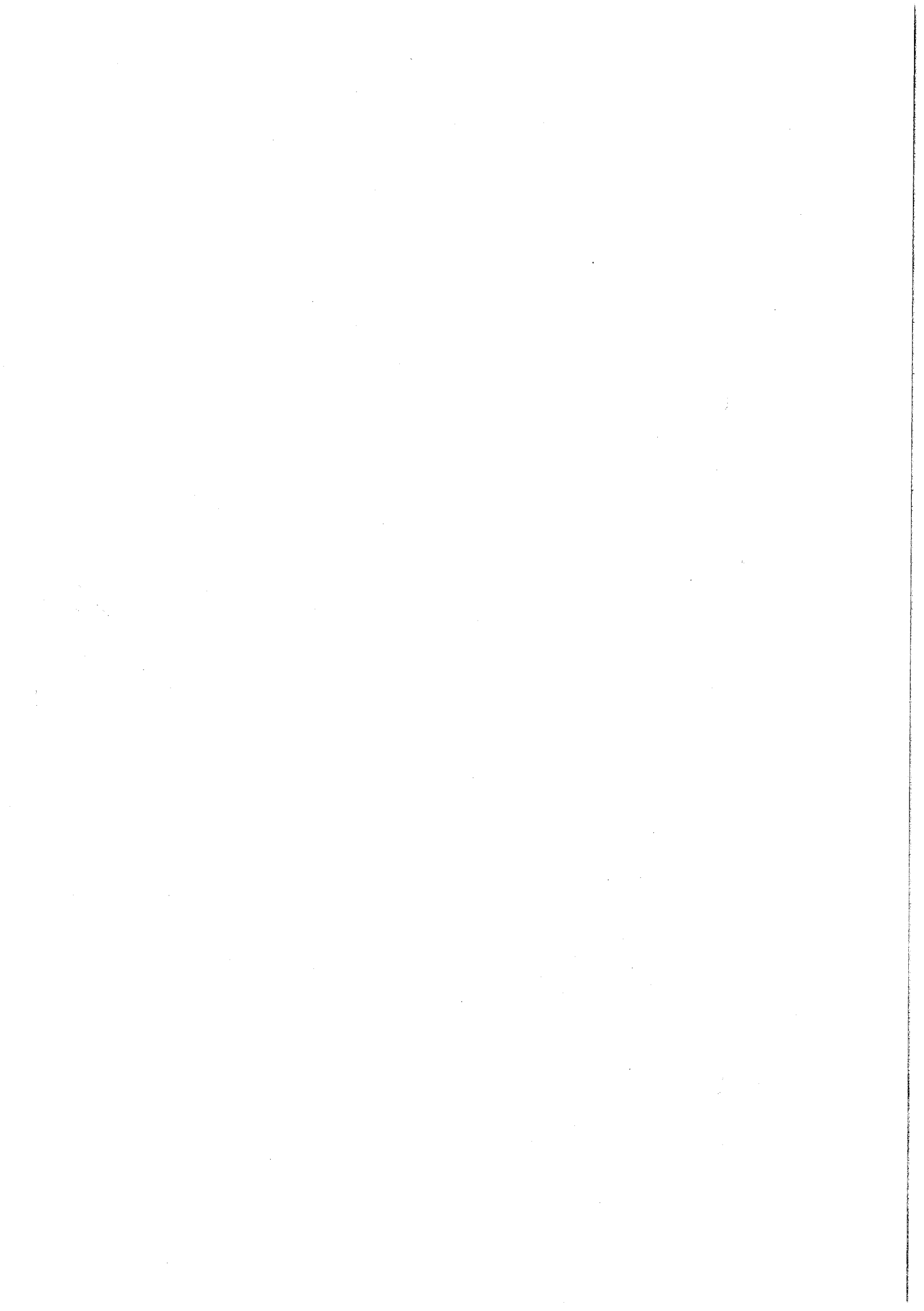
Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo :

Alla data del 31.12.2022 l'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100%, in quanto si sono concluse tutte le fasi relative all'installazione di N. 10 nuove fototrappole ed è stato avviato il monitoraggio dei relativi siti.

Vigonovo, 08.05.2023

Il Responsabile dell'Area Manutenzioni - LL.PP. - Polizia Locale
Geom. Masenatore Iucio





Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

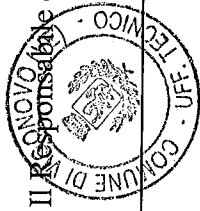
Gestione 2022

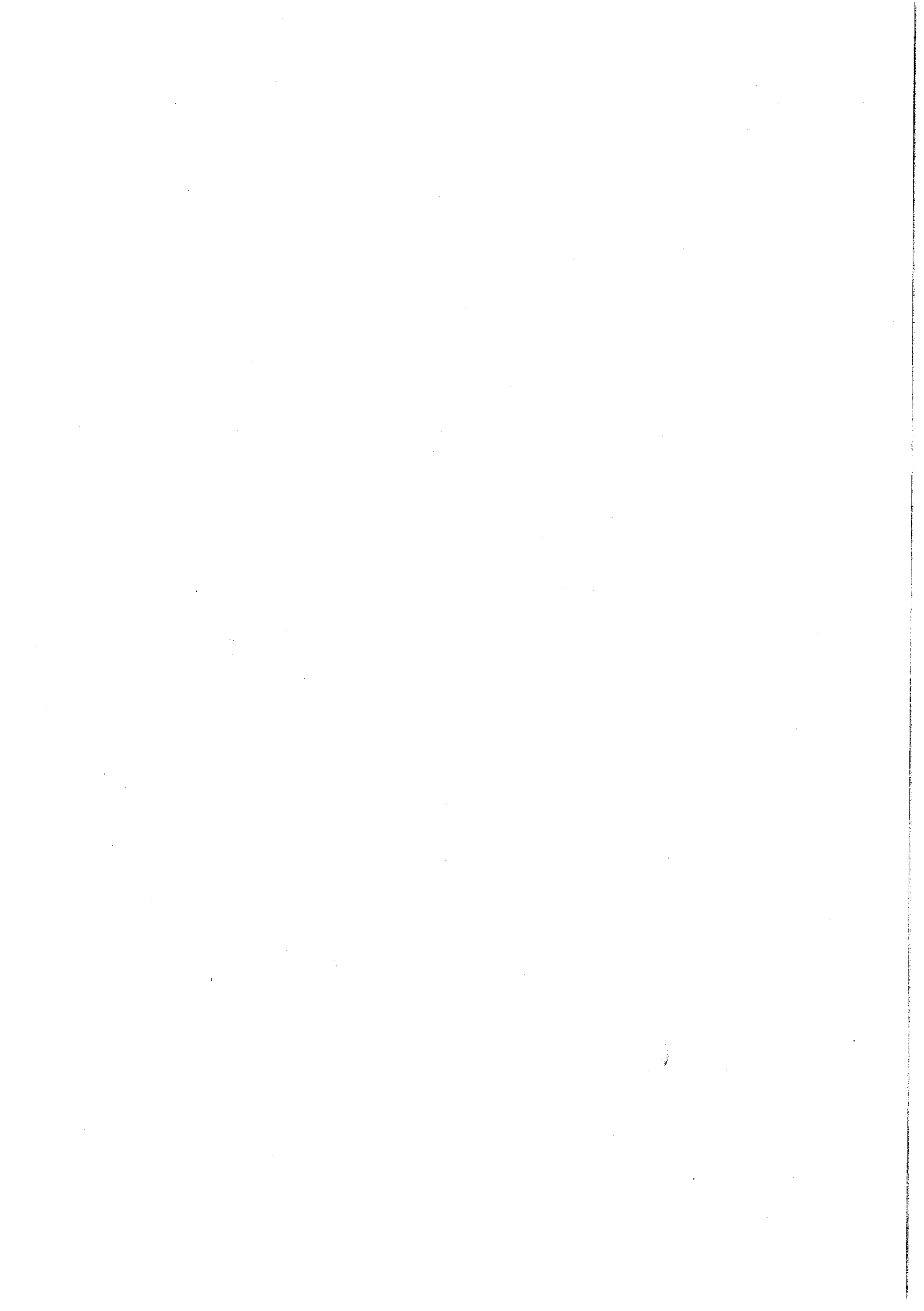
Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> SICUREZZA STRADALE	Attività finalizzata alla riduzione sistematica e costante della velocità nei centri urbani, con avvio di una campagna volta a promuovere la cultura della sicurezza stradale;	01/01/2021 31/12/2021	Responsabile dell'Area Manutenzioni – LL.PP. – Polizia Locale	IST. Zennaro Laura (Cat. C) ----- V. IST. Barzon Federico (Cat. C) ----- AG. Scelto Manuel Bertan (Cat. C)	Mantenimento del servizio di vigilanza, di controllo e di sicurezza
<u>Obiettivo operativo:</u> Avvio nuovo servizio di controllo sul territorio finalizzato alla riduzione della velocità nei centri urbani e nelle aree a maggior rischio				Peso obiettivo	
Obiettivo di miglioramento sicurezza					Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi

Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo:

Alla data del 31.12.2022, l'obiettivo è stato raggiunto **nella misura del 100%**, in quanto l'attività programmata è stata svolta integralmente.

Vigonovo, 08.05.2023





Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <u>Innovazione digitale</u></p> <p>Servizi demografici</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Digitalizzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi in materia di stato civile.</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>1. Individuazione delle procedure di stato civile per le quali creare una scheda informativa per il cittadino, pubblicabile on line</p> <p>2. Predisposizione di modulistica e schede informative in materia di stato civile da rendere disponibili on line e cartaceo per il cittadino che si rivolge allo sportello.</p> <p>3. Valutazione implementazione del sistema di prenotazione on line per i servizi di stato civile e implementazione delle informazioni per il cittadino all'interno del sistema di prenotazione on line.</p>	<p>Inizio Gennaio 2022</p> <p>Termine Dicembre 2022</p>	<p>Responsabile dell'Area Servizi alla Persona</p>	<p>Vera Bregantini C1</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono la gestione dell'utenza dei servizi demografici con una riduzione dei tempi di lavoro del dipendente legati alla consulenza telefonica o allo sportello e, grazie alle schede informative che verranno pubblicate on line, una riduzione per il cittadino dei tempi di attesa allo sportello servizi demografici</p>

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Sono state create le schede informative delle procedure di stato civile (matrimonio, nascita, morte, unioni civili e cittadinanza) per il cittadino e pubblicate on line

E' inoltre stata predisposta la modulistica e le schede informative in materia di stato civile da rendere disponibili on line e cartaceo per il cittadino che si rivolge allo sportello.

A partire dal 17 gennaio 2022 sono state cambiate le modalità di accesso e prenotazione degli appuntamenti ai Servizi demografici (Uffici Anagrafe e Stato Civile). Per i servizi di rilascio della Carta d'Identità Elettronica, Cambio di Residenza e Dichiarazioni Sostitutive dell'Atto di Notorietà è attiva la prenotazione online degli appuntamenti attraverso la sezione Prenota un appuntamento nella Homepage del sito del Comune al seguente link <https://www.comune.vigonovo.ve.it/it/page/my-calendar>

Il sito internet del Comune di Vigonovo è stato aggiornato con una finestra sempre attiva che consente di scaricare gratuitamente 14 tipi di certificati anagrafici dal proprio computer, sia per proprio conto che per un componente della propria famiglia.

È sufficiente accedere con SPID al portale ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente) <https://www.anagrafenazionale.interno.it/>.

Lo sportello è stato adeguato con sistema di pagamento POS per il pagamento dei Pagopa relativi ai vari servizi.

Per le richieste di matrimoni e unioni civili è stata predisposta un'informatica apposita per semplificare le procedure ed effettuare on line le richieste attraverso apposita modulistica e ricevere anche il Pagopa per il pagamento della tariffa senza dover accedere allo sportello.



La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Giuliana Tommasi

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico: Sociale</u></p> <p>Servizi Sociali Associazioni</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Potenziamento dei servizi per l'assistenza agli anziani ed alle persone che vivono in condizione di solitudine tra i quali i servizi di trasporto per visite mediche e pasti a domicilio per gli utenti del progetto "Club".</p>	<p>1. Sulla base della ri-definizione degli obiettivi generali annuali del PAI per ogni partecipante al progetto CLUB in base alla ri-valutazione e al monitoraggio effettuato ampliamento del servizio con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza nella spesa settimanale; • Attività di segretariato sociale per domande di prestazioni sociali agevolate; • Controllo nell'assunzione della terapia, nel rispetto delle tempistiche delle visite mediche; • Affiancamento nella cura della persona. <p>on l'obiettivo di migliorare le competenze personali e lo stato di benessere e cura di ciascuno partecipante al progetto Club;</p> <p>5 Riunioni di coordinamento delle attività con eventuale ri-definizione in itinere;</p>	<p>01.01.2022</p> <p>31.12.2022</p>	<p>Responsabile Area Servizi alla Persona</p>	<p>Carraro Cristina B3</p>	<p>Il progetto avviato promuove la socializzazione di persone con problematiche psichiatriche in condizione di solitudine escluse dalla rete dei servizi alla persona. Obiettivo fondamentale è quindi il consolidamento di questo spazio innovativo di incontro e stimolo ed il mantenimento delle autonomie per questa tipologia di utenza con un'estensione della presa in carico dell'utente anche negli interventi domiciliari.</p>

Peso obiettivo

Obiettivo di miglioramento	6. Colloqui di verifica con i familiari delle persone avviate al progetto per identificare i miglioramenti o le possibili criticità nella quotidianità domestica;					
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la partecipazione stabile al progetto di otto utenti, il mantenimento della collaborazione con il dipartimento di salute mentale per il coinvolgimento nelle attività di un loro educatore professionale ed il coordinamento periodico con l'equipe della psichiatria per la valutazione in itinere del progetto ed il coinvolgimento dei familiari. Per ogni utente è stato creato un PAI ed è stata predisposta una programmazione mensile delle attività con l'obiettivo di stimolare le loro capacità relazionali. Il progetto è stato sempre attivo tre volte la settimana. Per 5 utenti su 8 privi di rete familiare è stato attivato un intervento domiciliare settimanale di affiancamento nella cura della persona, visite mediche, assistenza nella spesa settimanale e segretariato sociale in collaborazione con i Caf presenti nel territorio. Il coordinamento con l'equipe ha avuto cadenza quindicinale per una verifica del raggiungimento degli obiettivi del PAI e la definizione delle attività. Sono inoltre stati individuati ulteriori tre utenti per i quali è stato definito un PAI e concordato l'inserimento al Club dal 2023.



La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Giuliana Tommasi

Giuliana Tommasi

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <u>Servizi Sociali - Salute Sociale</u></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Interventi di manutenzione e riqualificazione degli alloggi popolari comunali</p> <p>Progetto migliorativo</p>	<p>1. Ricognizione degli alloggi Ater sfitti attraverso un tavolo di coordinamento con i responsabili manutenzioni alloggi Ater;</p> <p>2. Ricognizione dello stato di occupazione e dei pagamenti degli alloggi Erp comunali;</p> <p>3. Applicazione dell'indennità di occupazione per tutti gli ospiti presenti nei nuclei assegnatari degli alloggi;</p> <p>4. Pubblicazione graduatoria definitiva anno 2021 e relativo scorrimento;</p>	<p>Inizio Gennaio 2022</p> <p>Termine Dicembre 2022</p>	<p>Responsabile dell'Area Servizi alla Persona</p>	<p>Boldrin Andrea C1</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono la schedatura degli alloggi per l'edilizia popolare presenti nel territorio comunale e applicazione della normativa regionale con l'istituzione di un tavolo di coordinamento con l'Ater per l'efficientamento dell'assegnazione degli alloggi ai cittadini utilmente collocati in graduatoria.</p>
<p>Peso obiettivo</p>					

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto sono stati individuati gli alloggi sfitti ERP e concordato con il settore manutenzioni l'avvio della messa a norma ai fini dell'assegnazione. E' stato effettuato un coordinamento con i responsabili ATER presso i loro uffici a Venezia al fine di individuare gli alloggi ai quali dare la priorità nella manutenzione ai fini di un'assegnazione con la graduatoria anno 2021. La graduatoria provvisoria relativa al bando 2021 è pervenuta il 06.07.2021, è stata pubblicata all'albo pretorio dal 08.07.2022 al 06.08.2022 e non sono pervenuti ricorsi nei 30 giorni seguenti al mese di pubblicazione. La graduatoria definitiva è pervenuta il 26.09.2022 e sono risultate idonee 32 domande e 5 non idonee. E' stata effettuata la ricognizione dello stato di occupazione e dei pagamenti e sollecitati i morosi che hanno provveduto a sanare il debito. Risultano presenti negli alloggi ERP due assegnatari con ciascuno presente nel proprio nucleo familiare n. 1 ospite al quale è stata autorizzata l'ospitalità ed effettuato il relativo calcolo dell'indennità per ospitalità. A breve verranno assegnati n. 2 alloggi di cui uno Erp comunale e l'altro Ater.



La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Giuliana Tommasi

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <u>Innovazione digitale</u></p> <p>Servizi demografici</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Attuazione di un percorso formativo teorico-pratico in materia elettorale ai dipendenti neo-assunti per un graduale passaggio alla digitalizzazione dei procedimenti elettorali e allo snellimento delle incombenze per i cittadini durante i comizi elettorali relativamente alla consegna delle tessere elettorali.</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>1. Predisposizione del calendario legato al procedimento elettorale da gennaio a dicembre di ogni anno.</p> <p>2. Affiancamento con formazione dei dipendenti neo-assunti per l'espletamento delle varie fasi del procedimento elettorale.</p> <p>3. Individuazione di una modalità più efficace e agevole per il cittadino per il ritiro della tessera elettorale se nuovo residente, neo-maggiorenne o che abbia acquisito la cittadinanza italiana.</p>	<p>Inizio Gennaio 2022</p> <p>Termine Dicembre 2022</p>	<p>Responsabile dell'Area Servizi alla Persona</p>	<p>Dittadi Cristina C5</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono la gestione più efficiente dell'ufficio servizi demografici a vantaggio dell'utenza.</p>
<p>Peso obiettivo</p>					

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto entrambi i dipendenti neo-assunti sono stati formati in merito allo scadenziario elettorale:

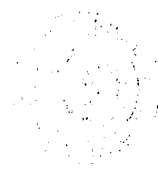
- Gennaio: Revisione dinamica delle liste elettorali - prima tornata, entro il 30 gennaio, le seguenti variazioni alle liste elettorali: cancellazione dalle liste elettorali gli elettori per:
 - emigrazione in altro Comune;
 - trasferimento all'AIRE di altro Comune;
 - perdita del diritto elettorale;
 - perdita della cittadinanza;
 - decesso;
 - ripristino iscrizione anagrafica in altro Comune;
 - decisioni da parte della Commissione elettorale circondariale di ricorsi presentati da cittadini residenti all'estero;
 - rettifica generalità.
- Entro il 15 gennaio - Deposito albo scrutatori
- Revisione dinamica delle liste elettorali - seconda tornata - entro il 30 gennaio, le seguenti variazioni alle liste elettorali:
 - iscrizioni per i cittadini
 - 1) iscritti in anagrafe per immigrazione nel Comune;
 - 2) che hanno ottenuto il ripristino della precedente posizione anagrafica con iscrizione nel Comune;
 - 3) che hanno acquisito il diritto elettorale, per motivi diversi dal compimento del 18° anno di età;
 - 5) omessi nelle precedenti revisioni;
 - 6) che devono essere proposti contestualmente per la cancellazione a seguito rettifiche di generalità.
- cancellazione dei cittadini
- 1) previa acquisizione, dopo la prima tornata, della documentazione comprovante la causa della cancellazione stessa. Per le cancellazioni a seguito di trasferimento della residenza in altro Comune, deve provvedersi esclusivamente con la prima tornata.
- Albo Presidenti di seggio - Nel mese di gennaio di ogni anno, il Presidente della Corte d'Appello dispone la cancellazione dall'albo delle persone inidonee all'ufficio di presidente di seggio elettorale e di coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 1, comma 4, della legge n. 53/1990. Le cancellazioni sono comunicate ai Sindaci affinché propongano, nel mese di febbraio, un numero di potenziali presidenti.
- Verifica schedario
- Entro il mese di febbraio Compilazione elenco iscrivendi - il Sindaco, in base ai registri di stato civile e anagrafe e sulla scorta dello schedario elettorale, provvede alla compilazione di un elenco, in ordine alfabetico, distinto per uomini e donne, di coloro che, trovandosi iscritti nelle anagrafi di cui all'articolo 4 alla data del 15 febbraio, compiranno il diciottesimo anno di età dal 1° luglio al 31 dicembre e si trovino nelle condizioni di cui all'articolo 4, ovvero in possesso delle capacità elettorali e compresi nell'anagrafe della popolazione residente o nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero. Dei cittadini iscritti nei suddetti elenchi viene acquisito il certificato di residenza/cittadinanza, il certificato penale (casellario giudiziale) e l'estratto dell'atto di nascita.
- Revisione semestrale Entro il 23 del mese di aprile viene trasmessa al Presidente della Commissione elettorale circondariale:
 - 1) un esemplare dei due elenchi di cui all'art. 16 del d.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, corredato di tutti i documenti relativi;
 - 2) i ricorsi presentati avverso tali elenchi, con tutti i documenti cui si riferiscono;
 - 3) copia conforme dei verbali delle operazioni del responsabile dell'Ufficio elettorale comunale.

- Sono stati inoltre formati in materia di referendum ed elezioni politiche con i relativi scadenziari durante lo svolgimento del referendum il 12 giugno ed elezioni politiche il 25 settembre.
- E' stata concordata con l'amministrazione comunale la consegna ai neo-diciottenni della tessera elettorale durante la festa per i diciottenni che si terrà annualmente negli ultimi mesi dell'anno. Viste le due tornate elettorali ai neo-diciottenni e a chi ha acquisito la cittadinanza è stata consegnata la tessera elettorale su invito consegnato al domicilio dell'interessato.

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Giuliana Tommasi





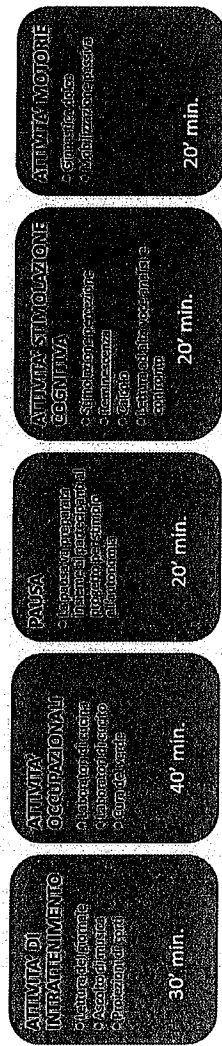
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2022

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> <u>Sociale: Salute</u> SERVIZI SOCIALI E SALUTE <u>Obiettivo operativo:</u> Implementazione del servizio C@ri rivolto alle persone con grave decadimento cognitivo Obiettivo di miglioramento	1. <u>Costituzione del gruppo di lavoro</u> costituito dall'OSS, dall'educatore e dall'Assistente Sociale del Comune. 2. <u>Stesura della programmazione</u> delle attività con la collaborazione del gruppo di lavoro per l'anno 2022/2023 per il mantenimento di un gruppo di 10 persone con demenza grave. 3. <u>Mantenimento dei contatti con la famiglia dei partecipanti e monitoraggi trimestrali.</u> 4. <u>Coordinamento settimanale con il gruppo di lavoro per monitoraggio attività e aggiornamento.</u>	15.02.2022 31.12.2022	Area Servizi alla Persona	Griggio Valentina DI	Il progetto ha la finalità di: - promuovere la qualità di vita delle persone con demenza grave e dei loro caregiver; - promuovere l'uso delle risorse e capacità residue della persona con demenza; - integrare nel tessuto sociale le persone anziane, affette da fragilità cognitiva.
Peso obiettivo					1,2

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto è stato consolidato il gruppo di lavoro costituito dall'OSS, dall'educatore e dall'Assistente Sociale del Comune che ha lavorato alla stesura della programmazione delle attività per l'anno 2022/2023 per il mantenimento di un gruppo di 10 persone con demenza grave. Il c@ri è un servizio diurno che si svolge il martedì e giovedì dalle 9 alle 12 nell'ex asilo nido di Galta e che vede la partecipazione di 10 anziani con diagnosi di demenza moderata. Sono stati mantenuti i contatti con la famiglia dei partecipanti ed è stato attivato il gruppo di sostegno ai familiari con un incontro mensile. Sono stati effettuati i monitoraggi trimestrali dei partecipanti da parte della neuropsicologa ed il coordinamento settimanale con il gruppo di lavoro per monitoraggio attività e aggiornamento.

Giornata tipo progetto C@RI



Tra le finalità raggiunte inoltre ritroviamo:

- 1) Valorizzazione della persone con demenza e co-progettazione con la stessa del suo PAI;
- 2) Inclusione e pro-attività della persona con demenza e dei suoi familiari in un percorso di cura e assistenza consapevole;
- 3) Continuità delle cure garantendo un luogo intermedio tra il progetto INTESE dedicato alle persone affette da demenza di grado lieve moderato attivo nel territorio di Vigonovo e i servizi per la semi-residenzialità pensati attualmente su una priorità di accesso stabilita dalla gravità assistenziale.



La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Giuliana Tommasi

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <u>Innovazione digitale</u></p> <p>Servizi demografici</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Digitalizzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi in materia di anagrafe.</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>1. Individuazione delle procedure anagrafiche per le quali creare una scheda informativa per il cittadino pubblicabile on line</p> <p>2. Predisposizione di modulistica e schede informative in materia di anagrafe da rendere disponibili on line e cartaceo per il cittadino che si rivolge allo sportello.</p> <p>3. Valutazione del sistema di prenotazione on line dei tre servizi carte d'identità elettroniche, cambi di residenza e autentiche di firma e implementazione delle informazioni per il cittadino all'interno del sistema di prenotazione on line.</p>	<p>Inizio Gennaio 2022</p> <p>Termine Dicembre 2022</p>	<p>Responsabile dell'Area Servizi alla Persona</p>	<p>Poletto Valentina C1</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono la gestione dell'utenza dei servizi demografici con una riduzione dei tempi di lavoro del dipendente legati alla consulenza telefonica o allo sportello e, grazie alla prenotazione on line degli appuntamenti, ad una riduzione per il cittadino dei tempi di attesa allo sportello servizi demografici</p>
Peso obiettivo					

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Sono state create le schede informative delle procedure anagrafiche (CIE, residenza e dichiarazioni sostitutive) per il cittadino e pubblicate on line

E' inoltre stata predisposta la modulistica e le schede informative in materia di anagrafe da rendere disponibili on line e cartaceo per il cittadino che si rivolge allo sportello.

A partire dal 17 gennaio 2022 sono state cambiate le modalità di accesso e prenotazione degli appuntamenti ai Servizi demografici (Uffici Anagrafe e Stato Civile). Per i servizi di rilascio della Carta d'Identità Elettronica, Cambio di Residenza e Dichiarazioni Sostitutive dell'Atto di Notorietà è attiva la prenotazione online degli appuntamenti attraverso la sezione Prenota un appuntamento nella Homepage del sito del Comune al seguente link <https://www.comune.vigonovo.ve.it/it/page/my-calendar>

E' stato possibile, sempre dal 17 gennaio 2022, prenotare l'appuntamento con il servizio MYCalendar per i seguenti servizi:

- **Carta d'identità elettronica**
- **Cambio di residenza**
- **Dichiarazioni sostitutive**

Il sito internet del Comune di Vigonovo è stato aggiornato con una finestra sempre attiva che consente di scaricare gratuitamente 14 tipi di certificati anagrafici dal proprio computer, sia per proprio conto che per un componente della propria famiglia.

È sufficiente accedere con SPID al portale ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente) <https://www.anagrafenazionale.interno.it/>.

Lo sportello è stato adeguato con sistema di pagamento POS per il pagamento dei Pagopa relativi ai vari servizi.

La Responsabile dell' Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Giuliana Tommasi



Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi Gestione 2022

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
		Inizio	Termine			
<p><u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative</p>	<p>Bonifica n. 400 posizioni contribuenti. Emissione di almeno 500 F24 utilizzando il più possibile modalità informatiche e riducendo l'attività di sportello. Attività di accertamento IMU - rispetto delle previsioni di bilancio 2022. Gestione servizi cimiteriali.</p>	01/01/2022	31/12/2022	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Ossola Alberto	Miglioramento del servizio al contribuente
		Peso obiettivo				
						1,5

La banca dati dell'IMU, essendo stata bonificata completamente negli anni precedenti è stata aggiornata con le variazioni relative al 2022.
Gli aggiornamenti sono stati circa 100.

Sono stati emessi n. 697 F24 dei quali circa l'60% trasmessi telematicamente al fine di evitare code allo sportello.

Sono stati fatti accertamenti IMU/TASI per € 69.078,00 superando la previsione di bilancio (€ 30.000,00)
I servizi cimiteriali sono stati seguiti in maniera ordinata e precisa, con applicazione puntuale del vigente Regolamento.
Gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti.

Vigonovo, il 10.05.2023

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Alessandro Rossi



Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2022

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI</p>	<p>Gestione del servizio personale (giuridico-amministrativo). Gestione dell'informatica e dell'innovazione digitale quale supporto al Responsabile della Transizione Digitale</p>	<p>Inizio 01/01/2022</p> <p>Termine 31/12/2022</p>	<p>Responsabile Area Economico-Finanziaria</p>	<p>Istruttore Amm.vo contabile cat. C Fincato Laura</p>	<p>Gestione efficiente delle risorse umane. Supporto efficiente al RTD</p>
<p><u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative</p>	<p>Sostituzione dell'addetto ai servizi cimiteriali in caso di assenza</p>				<p>Peso obiettivo</p> <p>1</p>

La gestione del personale (pratiche amministrative, gestione presenze, ecc.) è avvenuta in modo ordinato e puntuale, rispettando tutte le scadenze normative e amministrative.

Per quanto concerne l'aspetto informatico è stato tenuto un rapporto costante con le ditte esterne che supportano l'ente nella gestione normativa e pratica di tale disciplina, attivandosi ogni qualvolta sia stato necessario acquisire i beni e servizi necessari per una corretta gestione del servizio. L'azione è sempre stata precisa e tempestiva. Gli obiettivi sono stati raggiunti.

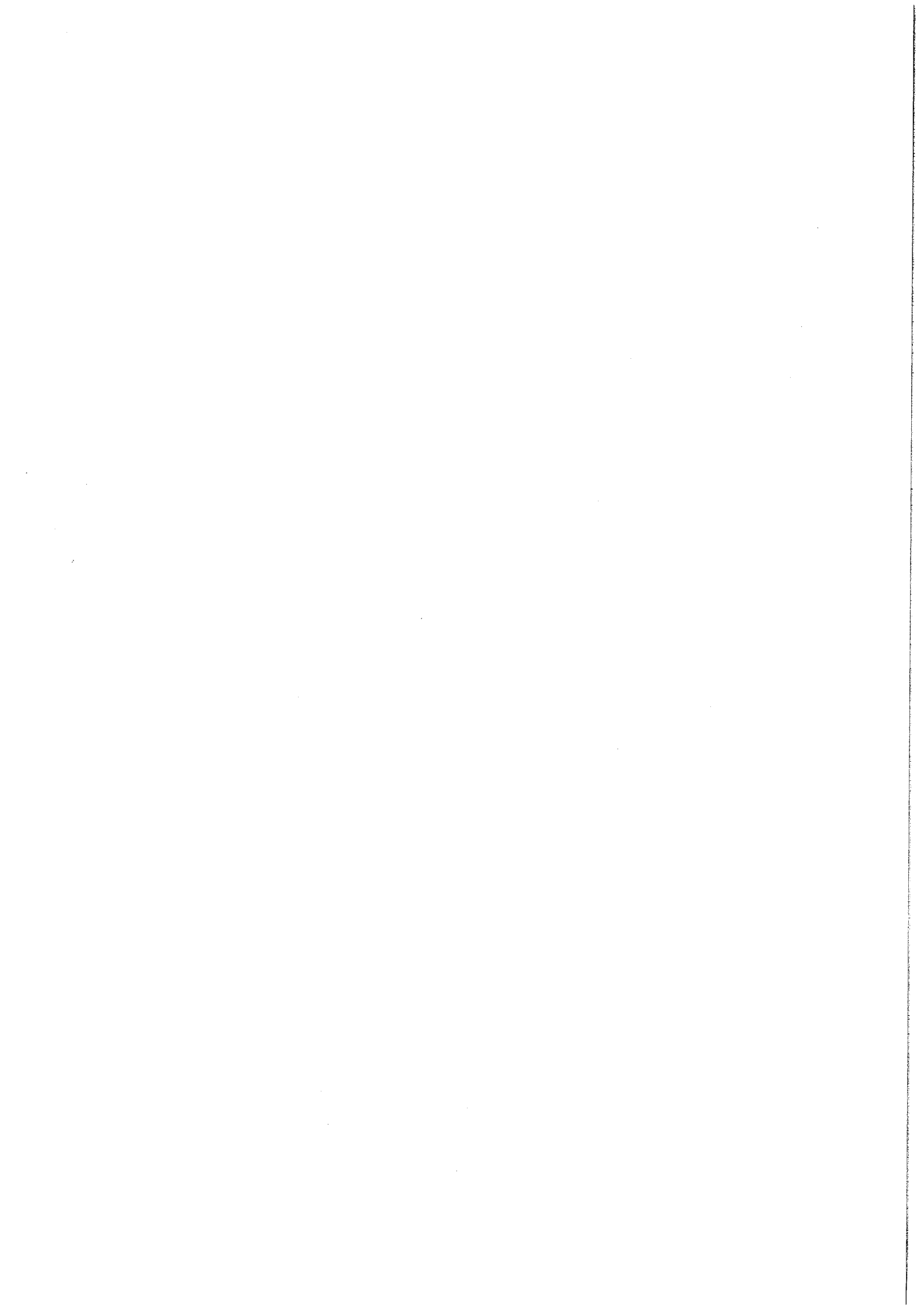
Ha sostituito il collega Ossola Alberto nella gestione del servizio cimiteriale quando si è reso necessario.

Vigonovo, li 10.05.2023

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dr. Alessandro Rosato





Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2022

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative</p>	<p>Gestione servizio economato. Aggiornamento Regolamento Economato</p> <p>Gestione reversali e mandati di pagamento. Rispetto tempi pagamenti stabiliti dalla normativa vigente (30 gg.) Gestione inventario ai fini Rendiconto. Attivazione liquidazione informatica fatture.</p>	<p>Inizio 01/01/2022</p> <p>Termine 31/12/2022</p>	<p>Responsabile Area Economico-Finanziaria</p>	<p>Istruttore Amm.vo contabile cat. C Braido Laura</p>	<p>Garantire un funzionamento efficiente del servizio economale. Aggiornamento Regolamento economale. Mantenimento delle operazioni contabili di mandati e reversali nei termini di legge. Integrare informatizzazione procedure contabili</p>
Peso obiettivo					1,2

La gestione economica risulta essere esercitata in maniera corretta; è stata regolarmente presentata la parificazione del conto degli agenti contabili. E' stata attivata la liquidazione informatica delle fatture. Ha contribuito in modo sostanziale al rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30 gg.) dei fornitori che, mediamente, sono state pagate in 17 giorni, come risulta dalla certificazione sulla tempestività dei pagamenti allegata al Rendiconto 2022 e pubblicata in Amministrazione Trasparente. Ha predisposto l'aggiornamento del Regolamento di Economato. Ha aggiornato, in collaborazione con Miotto Laura, l'inventario in modo puntuale. Gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti.

Vigonovo, li 10.05.2023

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Alessandro Rostellato



Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi Gestione 2022

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><i>Obiettivo strategico:</i> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI</p> <p><i>Obiettivo operativo:</i> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative</p>	<p>Gestione reversali e mandati di pagamento. Rispetto tempi pagamenti stabiliti dalla normativa vigente (30 gg.) alle condizioni stabilite dal Reg. di contabilità – sez. “Gestione delle spese” Gestione inventario ai fini Rendiconto. Attivazione liquidazione informatica fatture. Sostituzione personale Ufficio Tributi in caso di assenza</p>	<p>Inizio 01/01/2022</p> <p>Termine 31/12/2022</p>	<p>Responsabile Area Economico-Finanziaria</p>	<p>Istruttore Amm.vo contabile cat. C Miotto Laura</p>	<p>Garantire il corretto funzionamento delle operazioni contabili di mandati e reversali nei termini di legge. Integrare informatizzazione procedure contabili.</p> <p>Peso obiettivo</p> <p>1,2</p>

Ha contribuito in modo decisivo al rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30 gg.) dei fornitori che, mediamente, sono state pagate in 17 giorni, come risulta dalla certificazione sulla tempestività dei pagamenti allegata al Rendiconto 2022 e pubblicata in Amministrazione Trasparente.

E' stato aggiornato, in collaborazione con Braido Laura, l'inventario in modo puntuale. Gestione corretta e precisa delle varie piattaforme informatiche (gestione crediti, BDAP) nonché dei rapporti istituzionali con la Tesoreria.

Affiancamento del Responsabile di Area negli adempimenti contabili (compilazione questionari Corte dei Conti, compilazione pareri del Revisore al bilancio di previsione e al Rendiconto).

E' stata attivata la liquidazione informatica delle fatture.

Gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti.

Vigonovo, li 10.05.2023

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Alessandro Rostellato



Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2022

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <i>Innovazione digitale</i></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Continuare a sostenere il processo di digitalizzazione dei dati per efficientare il lavoro degli uffici comunali</p> <p>(obiettivo innovativo)</p>	<p>Realizzazione di comunicazioni informative interne relativamente all'adeguamento alle linee guida AGID in vigore per il 2022.</p> <p>Sintesi delle principali istruzioni operative (ad esempio: sui formati, sulla classificazione, sui documenti informatici, sulle anagrafiche id protocollo) e schematizzazione ad uso degli uffici per una lettura ed un utilizzo prettamente pratico.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con la</p>	<p>Inizio Febbraio 2022</p> <p>Termine Dicembre 2022</p>	<p>Responsabile dell' Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione</p>	<p>Luigina Nante, B</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di condividere con gli uffici istruzioni operative chiare e sintetiche ai fini di ottemperare alle norme sulla digitalizzazione ea favorire prassi volte ad ottimizzare questo processo.</p>
<p>Peso obiettivo</p>					

	<p>comunicazione a mezzo email interne dei principali argomenti di cui alle linee guida Agid (formazione dei documenti informativi – formati di file – creazione delle anagrafiche di protocollo)</p>					1.2
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	-----

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si intende parzialmente raggiunto in quanto nei tempi indicati sono state realizzate le circolari interne sui seguenti argomenti, collegati alla formazione realizzata in materia archivistica:

- Massimario di scarto
- Formazione sugli archivi

A completamento degli argomenti previsti, è stata fornita agli uffici assistenza diretta sugli argomenti di cui alle linee guida, attraverso interventi mirati e tempestivi compatibili con le singole esigenze manifestate. L'ufficio si è attivato anche monitorando e segnalando ai colleghi le correzioni rispetto a difformità riscontrate.

Vigonovo, 9 maggio 2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, A.G. E P.I.
Silvia Barzon



Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2022

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> Innovazione digitale</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Efficientare il lavoro degli uffici comunali (obiettivo innovativo)</p>	<p>Riorganizzazione dell'archivio dell'ufficio commercio e indicizzazione delle pratiche rispetto alla nuova collocazione.</p> <p>Il lavoro di riorganizzazione consentirà anche di formare la nuova dipendente assegnata all'area sulle realtà commerciali e produttive di Vigonovo, fornendo una panoramica e gli strumenti necessari per la ricerca ed esecuzione di istruttorie.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con indicizzazione di almeno le seguenti categorie: pubblici esercizi – esercizi di vicinato – strutture sanitarie e socio-sanitarie – servizi alla persona</p>	<p>Inizio Febbraio 2022</p> <p>Termine Dicembre 2022</p>	<p>Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione</p>	<p>Stefania Nicoletto, D</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di razionalizzare le risorse a disposizione dell'ufficio, dividerne la conoscenza per aumentare l'efficienza e la rapidità delle istruttorie, anche in un'ottica di passaggio di consegne.</p> <p>Peso obiettivo</p> <p>1.5</p>

RENDICONTAZIONE DELL'OBBIETTIVO

L'obiettivo si intende raggiunto in quanto, nei tempi previsti, si è provveduto al riordino dell'archivio corrente collocato presso l'ufficio commercio per le seguenti categorie:

- Pubblici esercizi
- Esercizi di vicinato
- Strutture sanitarie e sociosanitarie
- Servizi alla persona

In aggiunta a quanto previsto, sono stati indicizzati anche:

- Operatori di commercio su area pubblica
- Forme speciali di vendita
- Sanzioni amministrative
- Operatori (suddivisi tra artigiani – alimentaristi e non – pubblici esercizi, vicinato) cessati
- Comunicazioni dovute (Regione/anagrafe tributaria)/registri

Vigonovo, 09/05/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, A.G. E P.I.

Silvia Barzon



Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2022

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
		Inizio	Termine			
<u>Obiettivo strategico:</u> Cultura <u>Obiettivo operativo:</u> Promozione della lettura ad alta voce	Attivazione, organizzazione e proposta all'utenza/cittadinanza di un corso di formazione sulla lettura ad alta voce. Organizzazione, con i corsisti, di un gruppo di lettori volontari per l'attivazione di letture ad alta voce per la cittadinanza (bambini, classi in visita, popolazione adulta, anziani) L'obiettivo si intende raggiunto con l'organizzazione, e la promozione del corso.	Inizio Febbraio 2022	Termine Dicembre 2022	Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione	Cristina Zanin, C	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di valorizzare le competenze dei lettori volontari, a beneficio della comunità, incrementando le occasioni di partecipazione attiva ad iniziative culturali per tutte le diverse fasce di età.
Peso obiettivo						1,2

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto nei tempi previsti, attraverso le seguenti fasi:

- Individuazione del formatore ed affidamento del servizio con determinazione
- Promozione alla cittadinanza del corso di lettura espressiva per bambini (attraverso sito web, newsletter, canali social)
- Raccolta delle iscrizioni e delle adesioni (numero massimo di iscritti raggiunto)
- Realizzazione del corso di complessive n. 4 lezioni, presso la sala polivalente del Municipio
- Organizzazione, con i corsisti, di n. 3 incontri di lettura animata per bambini in biblioteca, in occasione di Halloween, e di Natale (=coordinamento dei lettori, proposta e scelta delle letture, realizzazione delle animazioni, promozione degli eventi presso la cittadinanza, raccolta delle iscrizioni, realizzazione delle letture)

Vigonovo, 09/05/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, A.G. E P.I.

Silvia Barzon



Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2022

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <i>Innovazione digitale</i></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Digitalizzazione delle cedole librarie a risparmio cartaceo (obiettivo innovativo)</p>	<p>Digitalizzazione completa delle cedole librarie. Adozione di apposito software, acquisizione e caricamento dei dati per l'emissione delle cedole e controllo incrociato sui dati di residenza e frequenza scolastica. Coordinamento della formazione / informazione alle librerie. Informazione all'utenza. Gestione del processo di emissione ed autorizzazione delle cedole, incluso il monitoraggio in itinere, fino alla fatturazione finale. L'obiettivo si intende raggiunto con la gestione dell'intero processo di gestione, dall'acquisizione del software alla fatturazione.</p>	Inizio Febbraio 2022	Termine Dicembre 2022	Responsabile dell' Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione	Alessandra D'Onghia, C	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di ridurre l'utilizzo della carta e della postalizzazione, fornendo ai cittadini una modalità semplice, immediata e meno soggetta ad errori per la fornitura dei testi scolastici alla scuola primaria.</p>
Peso obiettivo						
1,2						

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi previsti, attraverso la realizzazione delle seguenti fasi:

- Acquisto del servizio con affidamento tramite MEPA, trattandosi di servizio informatico
- Formazione del personale sulle modalità di utilizzo della piattaforma
- Attivazione del portale e personalizzazione
- Acquisizione dai numerosi Istituti Comprensivi di competenza, dei dati strutturati degli alunni residenti, verifica dei dati e caricamento nel portale
- Comunicazione esterna nei confronti degli esercenti e delle famiglie
- Avvio del servizio e costante monitoraggio e risoluzione dei problemi e cura dei contatti tra rivendite – famiglie – istituti
- Modifica e aggiornamento delle anagrafiche/libri di testo in base alle indicazioni dei genitori e delle scuole (istruzione parentale, libri speciali per bambini con disabilità, nuovi residenti e cancellazione dei residenti emigrati in altri comuni)
- Controllo degli importi e delle fatture per il successivo saldo dei dovuti

Vigonovo, 9/5/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA – A.G. E.P.I.
Silvia Barzon



Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2022

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <i>Innovazione digitale</i></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Continuare a sostenere il processo di digitalizzazione dei dati per efficientare il lavoro degli uffici comunali (obiettivo innovativo)</p>	<p>Digitalizzazione e/o indicizzazione di parte degli atti amministrativi relativamente a periodi precedenti la digitalizzazione e dell'attivazione dell'albo pretorio online.</p> <p>Indagine presso gli uffici in merito alle tipologie di atto più frequentemente ricercati.</p> <p>Organizzazione di una data base di comune consultazione e indicizzato (a carattere interno) per favorire la ricerca degli atti da parte degli uffici.</p>	<p>Inizio Febbraio 2022</p> <p>Termine Dicembre 2022</p>	<p>Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione</p>	<p>Paolo Coppetta Calzavara, C</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di condividere con gli uffici un data base indicizzato degli atti per favorire e velocizzare le consultazioni necessarie alle rispettive istruttorie, contribuendone all'efficienza.</p>
Peso obiettivo					

L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione di un data base condiviso, nel quale far confluire gli atti già digitalizzati, e con la digitalizzazione e/o indicizzazione di almeno 100 atti al momento disponibili solo in formato cartaceo (e con indice cartaceo).					1,2
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	-----

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si intende raggiunto attraverso la realizzazione delle seguenti fasi:

- Richiesta agli uffici finalizzata alla definizione degli atti da indicizzare e digitalizzare
- Individuazione della tipologia di atti da trattare (decreti sindacali, dal 2002 al 2010)
- Realizzazione di un indice in formato ricercabile e delle scansioni di n. 139 atti
- Condivisione interna del file con i colleghi.

Vigonovo, 9/05/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, A.G. E P.I.

Silvia Barzon



COMUNE DI VIGONOVO

PROVINCIA DI VENEZIA
VIA VENETO, 2 30030 VIGONOVO

Nucleo di Valutazione Verbale n. 2 del 31 luglio 2023

OGGETTO: Certificazione dei livelli di raggiungimento dei risultati nel 2022 ai sensi dell'art 37 del CCNL del 22.01.04 comma 3 e dell'art. 7 D. Lgs. 150/2009

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Vigonovo, in data odierna procede all'analisi delle relazioni a consuntivo, elaborate dai singoli responsabili PO, degli obiettivi di performance dell'anno 2022. Le relazioni sono state inviate dalla Struttura permanente di supporto via mail in data 28.07.2023 e integrate successivamente con le schede di valutazione individuale di tutto il personale del comparto. Tali schede costituiscono parte integrante della Relazione sulla performance dell'Ente relativa all'anno 2023.

Il NDV, sulla base dei suddetti report di gestione, verificati in data odierna, e

- **Considerato** che l'art 37 del CCNL del 22.01.04 prevede al comma 3 che il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno;
- **Considerato** inoltre che i compensi incentivanti la produttività sono strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività e/o all'effettivo miglioramento quali-quantitativo dei servizi e che questo corrisponde ad un quid aggiuntivo come requisito indispensabile per l'erogazione del compenso;
- **Considerato** che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'Ente riceve erogando la produttività collettiva;
- **Considerati** gli obiettivi assegnati attraverso gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- **Preso atto** che tutti i dirigenti responsabili di centro di responsabilità hanno predisposto e consegnato le relazioni relative al conseguimento degli obiettivi di PEG/Piano degli Obiettivi;
- **Visti** i report dei responsabili di settore per il proprio settore/servizio;
- **Visti** i livelli attesi nei singoli obiettivi, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dal report;
- **Constatata** la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

Certifica

Il livello di raggiungimento degli obiettivi di PEG/Piano della Performance – anno 2022 – come risultanti dagli allegati reports predisposti dalle PO ai sensi sia dell'art. 37 del CCNL 22.01.2004 sia dell'art. 7 del D. Lgs n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs n. 74/2017.

Si dispone pertanto la trasmissione del presente verbale al Sindaco e al Segretario Comunale per gli adempimenti necessari e conseguenti.

Vigonovo, 31 luglio 2023

Il Nucleo di Valutazione
Organo Monocratico

Prof. Moreno Mancin

Handwritten signature of Moreno Mancin in black ink.