



# COMUNE DI VIGONOVO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
Via Veneto, 2 – 30030 VIGONOVO (VE)  
[personale@comune.vigonovo.ve.it](mailto:personale@comune.vigonovo.ve.it)  
[protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it)

Prot. 12565

Data 03.11.2025

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI VIGONOVO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO TECNICO" - Area professionale Funzionari ed E.Q.**

## IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti l'art. 13, comma 6 ss. e l'art. 15 del CCNL Funzioni Locali in data 16.11.2022;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Triennio 2025/2027, contenente il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 18.06.2025 con la quale è stato aggiornato il PIAO 2025/2027 alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" – Sottosezione 1 "Struttura Organizzativa" e Sottosezione 3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

Visti i criteri di selezione approvati dalla Giunta Comunale con Delibera n. 119 del 22.10.2025 e concertati con le parti sindacali;

Vista la propria determinazione n. 517 del 03.11.2025 di approvazione del presente Avviso;

## RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale in regime transitorio ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis, penultimo periodo del D.Lgs 165/2001, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vigonovo appartenenti all'Area professionale degli Istruttori, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- N. 1 posto di **Funzionario Tecnico** (Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) presso l'Area "Edilizia Privata/Urbanistica";
- N. 1 posto di **Funzionario Tecnico** (Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) presso l'Area "Manutenzioni/Lavori Pubblici".

### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla presente procedura di selezione per progressione verticale i dipendenti che, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso cumulativamente dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del Comune di Vigonovo alla scadenza del termine di presentazione della domanda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento nell'Area professionale "Istruttori";

2) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D)	a) <b>laurea (triennale o magistrale)</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;  oppure  b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

## 2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei requisiti di cui al punto 1) del presente avviso dovranno presentare **domanda di partecipazione** compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo **schema allegato** al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando:

- copia di un proprio **documento di riconoscimento** in corso di validità;
- un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire tassativamente **entro il giorno 18.11.2025** alle ore 13.00:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigonovo;**
- **per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente [protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it)

## 3. SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'ufficio Personale svolgerà una verifica istruttoria circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono **cause di esclusione dalla selezione**, non sanabili né regolarizzabili:

- Candidatura pervenuta oltre i termini perentori indicati nel presente avviso;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancanza dei requisiti previsti al punto 1);
- Mancata regolarizzazione della domanda nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

## 4. PROCEDURA SELETTIVA

La selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<p><b>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b> Max 50 punti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore <b>correlata</b> al profilo oggetto di selezione: <b>3 punti</b> per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</li> <li>• Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore <b>non correlata</b> al profilo oggetto di selezione: <b>1,5 punti</b> per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</li> </ul>
<p><b>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b> Max 20 punti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Laurea Triennale attinente: <b>5 punti</b></li> <li>• Diploma di Laurea Triennale non attinente: <b>2 punti</b></li> <li>• Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento /Magistrale attinente: <b>7 punti</b></li> <li>• Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/ Magistrale non attinente: <b>4 punti</b></li> <li>• Master Universitari: <b>3 punti</b> cadauno se attinenti <b>1 punto</b> cadauno se non attinenti</li> </ul>
<p><b>3) Competenze professionali acquisite</b> Max 30 punti</p>	<p><i>a) Max 10 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 80 punti in ambito performance: <b>6 punti</b></li> <li>• da 81 a 90 punti in ambito performance: <b>8 punti</b></li> <li>• da 91 a 100 punti in ambito performance: <b>10 punti</b></li> </ul> <p><i>b) Max 10 punti</i> → Percorsi formativi obbligatori ultimi 5 anni, certificati e pertinenti con il profilo professionale da ricoprire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 30 ore complessive: <b>2 punti</b></li> <li>• oltre 30 ore e fino a 50 ore complessive: <b>5 punti</b></li> <li>• oltre 50 ore complessive: <b>10 punti</b></li> </ul> <p><i>c) Max 10 punti</i> → Incarichi ultimi 5 anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarichi di RUP: <b>1 punto</b> per ciascun incarico</li> <li>• Incarichi di specifiche responsabilità previste dall'art. 84 CCNL 16.11.2022: <b>1 punto</b> per ogni anno di incarico svolto, purché formalmente assegnato. La frazione di anno viene determinata in modo proporzionale.</li> <li>• Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fino a 3 mesi di durata: <b>3 punti</b></li> <li>➤ oltre i 3 mesi e fino a 6 mesi di durata: <b>6 punti</b></li> <li>➤ oltre i 6 mesi e fino a 1 anno di durata: <b>10 punti</b></li> </ul> </li> </ul>

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente inquadrato almeno nella categoria Istruttori.

La Commissione valuta i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

## **5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della procedura di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e vengono utilizzate esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

## **6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.vigonovo.ve.it](http://www.comune.vigonovo.ve.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso - per la durata del presente avviso, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Avverso la graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale potrà essere presentato ricorso, entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione stessa.

L'Ente potrà anche validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità del presente avviso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano richiesta per le medesime finalità del presente avviso.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Vigonovo

Responsabile della protezione dei dati: dott. Massimo Giuriati, contattabile all'indirizzo mail [dpo@comune.vigonovo.ve.it](mailto:dpo@comune.vigonovo.ve.it).

## **8. ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare la selezione senza che i candidati possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

La presentazione della domanda comporta per i candidati l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0499834935-903.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dott. Alessandro Rostellato

*(firmato digitalmente)*