



COMUNE DI VIGONOVO
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
Via Veneto 2 - 30030

AVVISO DI SELEZIONE

**per le progressioni economiche all'interno delle aree
anno 2025**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTO l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 il quale dispone che:

- al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio;
- l'attribuzione dei "differenziali stipendiali", si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori;
- la progressione economica all'interno dell'area avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate;

VISTO l'accordo decentrato integrativo sottoscritto in data 30.12.2024 di attivazione delle progressioni economiche all'interno delle aree per gli anni 2024-2025-2026;

RENDE NOTO

l'indizione di procedura selettiva per la **progressione economica all'interno delle aree per l'ANNO 2025**.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione per la progressione economica all'interno delle aree ANNO 2025 sono necessari i seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio presso il Comune di Vigonovo al 1° gennaio 2025;
- b) Non aver beneficiato negli ultimi due anni di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle

progressioni economiche effettuate;

- c) Avere conseguito, nel triennio precedente, una valutazione della performance individuale positiva.

È inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a), ultimo periodo, dell'art. 14 CCNL 16.11.2022.

2. PROCEDIMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE

Il Servizio Personale ammetterà d'ufficio alla procedura selettiva il personale in possesso dei requisiti necessari e procederà alla valutazione dei criteri di selezione stabiliti nell'accordo decentrato integrativo del 30.12.2024.

3. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico: peso 60 punti;
- b) Apprezzamento dell'esperienza professionale acquisita alla data del 31.12.2024 maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, dall'ultima progressione. L'esperienza professionale sarà così valutata: 0 punti per il primo anno; 0 punti per il secondo anno; 24 punti per il terzo anno; 8 punti per ogni anno successivo al terzo. Peso: punti 40.

Al personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo: 6 anni di non progressione 1 punto; 7 anni di non progressione 2 punti; otto o più anni di non progressione 3 punti.

4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie vengono redatte dal Responsabile del Servizio Personale sulla base dei criteri di cui al precedente punto 3.

In caso di parità di punteggio, riferito alla graduatoria di ciascuna area, saranno utilizzati i seguenti criteri:

1. Dipendente, con maggiore anzianità nella posizione economica posseduta;
2. Dipendente, con maggiore anzianità nell'area professionale;
3. Dipendente con maggiore anzianità di servizio posseduta nell'ente.

L'esito della procedura selettiva ha vigenza limitata all'anno 2025.

Avverso l'esito della procedura selettiva potranno essere presentate istanze di riesame entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione che approva le risultanze della selezione. Il Responsabile del Servizio Personale darà riscontro alle istanze entro 30 giorni dalla presentazione.

5. ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALE ECONOMICO

Il numero di dipendenti, per area, aventi titolo alla progressione economica è definito nell'accordo decentrato integrativo sottoscritto il 30.12.2024.

La progressione economica è attribuita a decorre dal 1° gennaio 2025.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation), i dati personali dei dipendenti saranno utilizzati dal Servizio Personale unicamente per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso come da informativa allegata.

7. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate.

Vigonovo, li 25.06.2025



Il Resp. dell'Area Economico-Finanziaria

Dr. Alessandro Rostellato



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ARTT. 13 E 14 GDPR)

Titolarietà del trattamento

Il **Comune di Vigonovo**, con sede in Via Veneto 2 – 30030 Vigonovo (VE), Codice Fiscale 82001670270, Titolare del trattamento dei dati, informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy D.Lgs 196/2003 e il Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.

Oggetto del trattamento

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato. Il Titolare potrà trattare dati **personali** identificativi (come ad esempio: nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail), **categorie particolari di dati**, stato generale di salute, ogni altro dato fornito volontariamente dall'interessato (ad esempio se fornisce un c.v.)

Il Titolare potrà altresì trattare i dati **giudiziari** contenuti in autocertificazioni e/o derivanti da successive verifiche presso gli Enti preposti e detentori di tali dati.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati saranno trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alla procedura selettiva cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione ai soggetti coinvolti nel procedimento, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

Per tali finalità il trattamento sarà effettuato senza il Suo consenso in quanto previsto dai seguenti articoli del GDPR:

- art. 6 comma 1 lettera b), secondo cui il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- art. 9 comma 2 lettera b), secondo cui il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro;
- articolo 10.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati potrà avvenire con modalità cartacee e strumenti elettronici e/o automatizzati nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di impedire accessi non autorizzati, l'uso improprio o illecito, per prevenire la distruzione o la perdita anche accidentale dei dati stessi.

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è facoltativo ma il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Vigonovo, nonché di procedere a tutti gli adempimenti connessi al perseguimento delle più sopra elencate finalità.

Destinatari dei dati personali

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:

- gli operatori individuati dal Titolare quali incaricati del trattamento;
- i soggetti collaboranti con il Titolare e che possono avere particolari competenze (ad esempio: Commercialisti, Consulenti, Avvocati, ecc.) nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento;
- ad altre figure previste per legge, regolamento, quali, ad esempio, Amministratori di sistema, ecc.

I dati in questione potranno venire comunicati a soggetti, pubblici o privati, che operano

nell'ambito delle finalità sopra descritte. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale tramite la pubblicazione in Amministrazione trasparente (es. graduatoria finale di merito)

Trasferimento dati

I dati in questione non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti verranno trattati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti, salvo successive norme o finalità che ne prevedano l'ulteriore trattamento. Saranno conservati per il tempo previsto dalle normative vigenti in materia di conservazione, massimario di scarto o da specifici Regolamenti.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE. In particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione, la limitazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00186 – ROMA (www.garanteprivacy.it), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Modalità di esercizio dei diritti e Responsabile della Protezione dei dati personali

In qualsiasi momento potrà esercitare i propri diritti scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati personali:

Comune di Vigonovo – Responsabile per la protezione dei dati personali Via Veneto 2 – 30030 Vigonovo (VE);
e-mail: dpo@comune.vigonovo.ve.it

