



COMUNE DI VIGONOVO
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Prot. assegnato dal sistema

Vigonovo, li 12.02.2024

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D) – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ – DA DESTINARE ALL'AREA MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI – CON POSSIBILE ATTRIBUZIONE DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 72 del 14.06.2023;
- Vista la propria determinazione n. 41 del 08.02.2024;

RENDE NOTO

che con il presente avviso è indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed elevata qualificazione – ex categoria D.

Il candidato prescelto verrà inserito, presso il Settore Tecnico del Comune di Vigonovo (Area Manutenzioni e Lavori Pubblici);

La posizione appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione prevede il possibile conferimento di Incarico di Elevata Qualificazione, in relazione alle scelte organizzative dell'Ente, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 16.11.2022-comparto Funzioni Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione (o equivalente se provenienti da diverso comparto) con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- b) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- c) Non avere condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- d) Non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- e) Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorso in sanzioni disciplinari, negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, superiori al rimprovero scritto.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta esclusivamente attraverso la procedura telematica del portale "InPA" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Nel curriculum è importante dare evidenza agli eventuali incarichi professionali ricoperti ed alle esperienze professionali acquisite, nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 14/03/2024. Oltre questo termine il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi.

È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo: protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla procedura di mobilità il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- 1) accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- 2) dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno a mezzo PEC o posta elettronica, agli indirizzi di posta elettronica o PEC indicati nella domanda dai candidati, ovvero pubblicazione sul sito web comunale se rivolte a tutti i partecipanti alla selezione.

ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Ufficio Personale procederà all'esame delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione con riferimento ai seguenti parametri sotto indicati:

- a) Esito del colloquio tendente a valutare le capacità attitudinali e relazionali per il profilo richiesto;
- b) Valutazione del curriculum;
- c) Motivazione della richiesta di mobilità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

ESCLUSIONI

L'esclusione dalla procedura di mobilità viene disposta, con provvedimento motivato, nei seguenti casi:

- Mancanza di uno dei requisiti previsti per l'ammissione;
- Mancata indicazione delle generalità;
- Mancata ricezione della domanda nei termini stabiliti.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI VIGONOVO

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta definitivo al trasferimento fissando eventualmente un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Amministrazione procedere con altro candidato idoneo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 si comunica che i dati personali dei candidati sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante la procedura in oggetto, e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Vigonovo, che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale e-mail: personale@comune.vigonovo.ve.it

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dr. Alessandro Rostellato.

Il presente avviso è disponibile sul Portale www.InPA.gov.it , sul sito istituzionale www.comune.vigonovo.ve.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Nella medesima sezione verranno comunicati, con valore di notifica, il provvedimento di ammissione ed eventuale esclusione dei candidati, la graduatoria finale e ogni altra eventuale informazione riguardante la presente procedura.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

In caso di assunzione, l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso di mobilità.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Alessandro Rostellato