



COMUNE DI VIGONOVO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

DECRETO N. **15** DEL **22-05-2019**

OGGETTO: Nomina del responsabile della conservazione ex D.P.C.M. 03/12/2013 e suo vicario. Aggiornamento.

IL SINDACO

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 42/2004 *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”*, e smi;
- il DPR n. 445/2000 recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D.Lgs. n. 82/2005 *“Codice dell'amministrazione digitale”* e smi;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto *“Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 *“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*;
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto *“Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*;

Considerato che il D.P.C.M 03/12/2013 *“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”* prevede la nomina di un Responsabile della conservazione, nonché di un vicario;

Precisato che l'articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che *“Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del*

responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”;

Richiamato il decreto sindacale n. 16 del 05.12.2017, avente per oggetto "Nomina del responsabile della conservazione ex D.P.C.M. 3/12/2013 e suo vicario";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 24.05.2018, avente per oggetto "Interventi di razionalizzazione della struttura organizzativa del Comune di Vigonovo. Decorrenza 01.06.2018", con la quale è stata aggiornata la macro struttura organizzativa dell'ente;

Ritenuto di provvedere all'aggiornamento delle nomine attribuite con il decreto sindacale 16/2017 citato;

Considerato che il "*Responsabile della Conservazione*", ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, assolve in particolare ai seguenti compiti:

- definisce le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente;
- gestisce il processo di conservazione e ne garantisce nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- genera il rapporto di versamento, secondo modalità previste dal manuale di conservazione;
- effettua il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- assicura la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- al fine di garantire la conservazione e l'accesso a documenti informatici, adotta misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
- provvede alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
- adotta le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione ai sensi dell'art. 12;
- assicura la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto un suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
- assicura agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e vigilanza;
- provvede, per gli organi giudiziari e amministrativi dello Stato, al versamento dei documenti conservati all'archivio centrale dello stato e agli archivi i Stato secondo quanto previsto dalle norme vigenti;
- predispone il manuale di conservazione di cui all'art. 8 e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 134 del 29-11-2016, avente per oggetto «Approvazione del manuale di conservazione», esecutiva;

Preso atto che al Responsabile della conservazione sono demandate precise regole tecniche ed incombenze che richiedono la continuità dello svolgimento delle funzioni proprie tali che la normativa in materia dispone l'obbligo di individuare un vicario;

Ritenuto pertanto di nominare quale “*Responsabile della conservazione*”, la Responsabile dell’Area Amministrativa, Affari Generali e P.I., Dr.ssa Silvia Barzon, e, in qualità di vicario, il Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, dott. Alessandro Rostellato;

Visto il TUEL – D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l’art. 50;

Visto il D.Lgs. n. 42/2004 e smi;

DECRETA

1. di nominare quale “*Responsabile della conservazione*”, la Responsabile dell’Area Amministrativa, Affari Generali e P.I., Dr.ssa Silvia Barzon, e, in qualità di vicario, il Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, dott. Alessandro Rostellato;

2. di dare atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori sia per il Responsabile della Conservazione che per il Responsabile Vicario;

3. di trasmettere copia del presente decreto agli interessati;

4. di pubblicare il presente decreto all’albo pretorio comunale nonché nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web dell'ente.

IL SINDACO
Danieletto Andrea
(documento firmato digitalmente)