



Comune di Vigonovo

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.11

OGGETTO:

Approvazione del Regolamento per la concessione e l'uso dei telefoni cellulari del Comune di Vigonovo

L'anno duemilaventicinque addì ventotto del mese di aprile alle ore diciannove e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Presidente con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Martello Luca - Sindaco	Sì
2. Sattin Luisa - Vice Sindaco	Sì
3. Danieletto Andrea - Consigliere	Sì
4. Dorio Sabrina - Consigliere	Sì
5. Nalin Marco - Consigliere	No
6. Carraro Caterina - Consigliere	Sì
7. Daniele Veronica - Consigliere	Sì
8. Rubin Alberto - Consigliere	Sì
9. Tono Fabio - Consigliere	No
10. Mengato Pavanello Roberto - Consigliere	Sì
11. Fogarin Filippo - Consigliere	Sì
12. Baraldo Elisabetta - Consigliere	Sì
13. Trolese Antonio - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	11
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Piras Guido il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor Danieletto Andrea nella sua qualità di Assessore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERA

PREMESSO che:

- per i servizi di telefonia mobile in favore degli operatori delle Pubbliche Amministrazioni, si rende opportuno predisporre un Regolamento volto a delimitare in primo luogo l'ambito di assegnazione dei relativi apparati in un'ottica di contenimento della spesa amministrativa;
- la disciplina, inoltre, concerne i criteri e le modalità di assegnazione e di utilizzo degli apparati telefonici nonché le responsabilità e gli obblighi in capo agli assegnatari, prevedendo altresì un potere di controllo dell'Ente sull'utilizzo di tali apparati;

DATO ATTO che questo Ente ha aderito alla Convenzione per la prestazione dei servizi di telefonia mobile, con contratto di Convenzione Mobile TM9 ordinativo di acquisto n. ODA 7991637 del 24.07.2024;

RAVVISATA l'opportunità di razionalizzare e, nel contempo, di rendere più efficiente l'utilizzo delle utenze aziendali di telefonia mobile di questo ente, corrispondente ai nuovi standard tecnologici e di risparmio economico;

DATO ATTO che l'utilizzo della telefonia mobile deve essere inteso quale forma alternativa alla telefonia fissa, quando esigenze di servizio richiedano pronta e costante reperibilità e nei casi di urgenza e/o di emergenza;

RITENUTO, pertanto, di dover disciplinare l'utilizzo delle utenze aziendali di telefonia mobile da assegnare agli amministratori e ai dipendenti dell'ente mediante l'adozione dell'allegato Regolamento, composto da n. 6 articoli;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

SI PROPONE

1. di dare atto che tutto quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il "Regolamento per la concessione e l'uso dei telefoni cellulari del Comune di Vigonovo" che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di demandare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, nella quale è incardinato il servizio informatico, la corretta applicazione della disciplina regolamentare.

Con separata votazione di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione ad oggetto:

Approvazione del Regolamento per la concessione e l'uso dei telefoni cellulari del Comune di Vigonovo

PRESO ATTO dell'allegato parere favorevole, espresso dal funzionario incaricato ex art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma I, lett. b) del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7.12.2012, n. 213:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
PARERE TECNICO	Favorevole	08/04/2025	F.to: ROSTELLATO ALESSANDRO

PARERE
CONTABILE

Favorevole

08/04/2025

F.to:
ROSELLATO
ALESSANDRO

Tenutasi la seguente votazione:

Presenti: n. 11 (undici)
Favorevoli: n. 11 (undici)
Astenuti: nessuno
Contrari: nessuno.

DELIBERA

Di approvare la suestesa proposta di delibera relativa all'argomento in oggetto.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta.

Il Presidente
Firmato digitalmente
Danieletto Andrea

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
Piras Guido



**Comune di Vigonovo
Città Metropolitana di Venezia**

**Regolamento per la concessione e l'uso
dei telefoni cellulari
del Comune di Vigonovo**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. ... del

INDICE:

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento
- Art. 2 – Principi
- Art. 3 – Dotazione di telefoni cellulari di servizio
- art. 4 – Procedure di concessione
- Art. 5 – Utilizzo dei telefoni cellulari di servizio
- Art. 6 – Controlli e monitoraggio

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di assegnazione, i limiti, criteri e modalità per l'utilizzo degli apparecchi cellulari di proprietà o comunque nella disponibilità dell'Ente. Sono tenuti ad osservare le norme del presente regolamento tutti gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente, nonché coloro che, sulla base di specifici rapporti (collaborazioni, incarichi, convenzioni) fanno uso dei cellulari di servizio.

Articolo 2 – Principi

L'acquisizione e l'utilizzo degli apparecchi cellulari deve essere improntato a principi di razionalizzazione delle risorse strumentali e della progressiva riduzione delle spese di esercizio e a garantire il miglioramento delle comunicazioni quando esigenze di servizio richiedano pronta e costante reperibilità.

Articolo 3 - Dotazione di telefoni cellulari di servizio

L'uso del telefono cellulare di servizio può essere concesso a:

- Titolari di cariche istituzionali (Sindaco, Assessori e Presidente del Consiglio);
- Responsabili di Area titolari di E.Q.;
- Personale in servizio, quando ricorre almeno una delle seguenti condizioni:
 - a) pronta e costante **reperibilità** da assicurarsi per esigenze di servizio contrattualmente previste;
 - b) esercizio di mansioni lavorative e svolgimento in via continuativa del servizio fuori sede;
 - c) comprovate esigenze tecniche di comunicazione che non possono essere soddisfatte con impianti di telefonia fissa e/o altre postazioni permanenti;

Articolo 4 - Procedura di concessione

1. L'ufficio al quale devono essere inoltrate le richieste è l'Ufficio Informatica.
2. Le richieste di utilizzo di telefoni cellulari vengono avanzate dai Responsabili di Area, per sé stessi e per il personale della propria Area, e dai singoli amministratori.
3. Il Responsabile può richiedere l'assegnazione di un telefono cellulare per le esigenze di uno specifico servizio o ufficio, da utilizzarsi alternativamente dai dipendenti del servizio o ufficio in ragione delle necessità del momento.
4. Sia l'apparecchio, sia la Sim card e la relativa utenza sono concessi in uso al dipendente fino ad esplicita revoca; per gli amministratori la concessione è valida fino alla durata del mandato.

Al venire meno dei requisiti richiesti o in caso di cessazione del rapporto di lavoro, il Responsabile dell'Area, darà disposizione di riconsegna dell'apparecchio (e relativi accessori) all'Ufficio Informatica. L'utenza è rimessa nelle disponibilità dell'Amministrazione che, di norma, provvederà alla sua cessazione. La mancata

restituzione comporterà il blocco dell'utenza e rivalsa nelle forme previste dalla Legge.

5. La concessione del telefono cellulare può essere disposta anche per periodi limitati, in relazione ad esigenze contingenti.
6. All'atto della consegna del telefono cellulare di servizio, l'assegnatario firma per ricevuta l'assegnazione del cellulare e copia del presente regolamento.

Articolo 5 - Utilizzo dei telefoni cellulari di servizio

1. L'uso è strettamente connesso all'attività lavorativa; è vietato l'utilizzo per fini personali, salvo casi urgenti o di forza maggiore.
2. È vietato installare applicazioni non autorizzate o modificare le impostazioni di sicurezza.
3. L'utilizzo deve avvenire nel rispetto della normativa su privacy e sicurezza informatica.
4. L'utilizzatore dell'apparato mobile di servizio sarà direttamente responsabile dell'uso e della corretta tenuta dell'apparato stesso dal momento dell'assegnazione fino alla restituzione. Ogni utilizzo improprio sarà causa di responsabilità per danno nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
5. Ad ogni cellulare di servizio è assegnata una scheda telefonica (SIM).
6. È fatto assoluto divieto di cessione a terzi sia dell'apparato che della SIM.
7. È fatto assoluto divieto di inserire SIM diverse da quelle assegnate in dotazione con il cellulare di servizio.
8. Ogni variazione delle norme di utilizzo d'uso rispetto a quelle in vigore al momento della consegna sarà direttamente segnalata agli utilizzatori.
9. Gli utilizzatori dei telefoni cellulari, affinché possano essere immediatamente rintracciabili nei casi di necessità, hanno l'obbligo di mantenere in funzione il telefono cellulare durante le ore di servizio, durante le ore di reperibilità, ove previste, ed in tutti i casi in cui le circostanze concrete lo rendano opportuno.
10. Ogni assegnatario di telefono cellulare di servizio è tenuto all'uso appropriato ed alla diligente conservazione dell'apparecchio. In caso di furto o smarrimento l'assegnatario dovrà darne immediata comunicazione al proprio Responsabile di Area e al Responsabile dell'Ufficio Informatica, ai fini dell'immediato blocco dell'utenza. L'assegnatario dovrà successivamente presentare la formale denuncia di furto o smarrimento e farne pervenire copia al proprio Responsabile di Area e al Responsabile dell'Ufficio Informatica.

Articolo 6 – Controlli e monitoraggio

L'Ente si riserva il diritto di effettuare controlli sull'uso dei dispositivi, nel rispetto delle normative vigenti (es. GDPR, Statuto dei Lavoratori).