



# Comune di Vigonovo

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.40

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024**

L'anno duemilaventiquattro addì dieci del mese di aprile alle ore tredici e minuti trentaquattro nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Martello Luca - Sindaco	No
2. Sattin Luisa - Vice Sindaco	Sì
3. Danieletto Andrea - Presidente	Sì
4. Dorio Sabrina - Assessore	Sì
5. Cacco Eros - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor CALLEGARI ENNIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra Sattin Luisa assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## PROPOSTA DI DELIBERA

**PREMESSO** che:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 15.02.2024 ha approvato il DUP 2024/2026;
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 15.02.2024 ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la Giunta Comunale, con delibera n. 14 del 21.02.2024 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario 2024/2026 e che lo stesso si articola:
  - le entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli;
  - le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

**VISTO** il D.lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

**CONSIDERATO** che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "*Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.lgs. n.150 del 27/10/2009*") possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O.) al Piano della Performance;

**RICHIAMATA** anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "*Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance*";

**RILEVATO** che, secondo quanto previsto dall'art.10, comma 1, del D.l.gs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "*la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance*" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

### **a) Finalità**

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;

- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

#### **b) Contenuti**

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

#### **c) Principi generali**

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

**RAVVISATA** la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai Responsabili di Area sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

**DATO ATTO** che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Area la corretta attuazione della gestione;

**ACCERTATO** che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Previsione (D.U.P.);

**CONSIDERATO** che il Servizio di Polizia Locale opera in convenzione con i Comuni di Stra, Saonara e Noventa Padovana (Comune capofila) e che pertanto gli obiettivi affidati al Comandante sono stati definiti dal Comune capofila in accordo con gli enti convenzionati;

**RILEVATO** che l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito, con modificazioni nella L. n. 41 del 21.04.2023 ha così stabilito, al comma 2:

*“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle*

*certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."*

**RITENUTO** di attribuire a tale obiettivo un peso pari al 30% della retribuzione di risultato delle Elevate Qualificazioni;

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di consentire lo svolgimento della normale attività gestionale nel rispetto dei contenuti del Bilancio di Previsione 2024/2026 e del DUP per il triennio 2024/2026;

**VISTI** gli artt. 169 e 197, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito in L. 7/12/2012, N. 213;

**VISTO** il D.lgs. 27/10/009, n. 150;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITA** la validazione del Piano della Performance del Nucleo di Valutazione con verbale n. 2 in data 09.04.2024;

**VISTO** il parere tecnico favorevole sulla proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

### **SI PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare l'allegato Piano della Performance nel quale sono individuati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2024/2026 e con il Bilancio 2024/2026;

2) di dare atto che i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione del Nucleo di Valutazione, da adottare di norma entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di valutazione, come previsto dal vigente Sistema di misurazione e Valutazione della Performance dell'ente;

3) di dare atto che le seguenti posizioni di Elevata Qualificazione sono responsabili dell'attuazione del PEG per i servizi di competenza:

1 Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione: Dott.ssa Silvia Barzon;

2 Area Servizi alla Persona: Dott.ssa Giuliana Tommasi;

3 Area Economico-Finanziaria: Dott. Alessandro Rostellato;

4 Area Edilizia Privata-Urbanistica: Arch. Carraro Thomas;

5 Area Manutenzione Lavori Pubblici: Geom. Masenadore Lucio;

6 Area Polizia Locale: Dr. Luca Meneghini

Con separata votazione di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.



## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione ad oggetto:  
APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024

PRESO ATTO dell'allegato parere favorevole, espresso dal funzionario incaricato ex art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma I, lett. b) del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7.12.2012, n. 213:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
PARERE TECNICO	Favorevole	10/04/2024	F.to: ROSTELLATO ALESSANDRO

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

Di approvare la suestesa proposta di delibera relativa all'argomento in oggetto.

Quindi, stante l'urgenza di provvedere come motivata nella proposta, con successiva e separata votazione favorevole unanime, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Firmato digitalmente  
Sattin Luisa

Il Segretario Comunale  
Firmato digitalmente  
CALLEGARI ENNIO

---



# Comune di Vigonovo

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

---

## Proposta Giunta Comunale N.40 del 09/04/2024

**Oggetto:**  
**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime parere Favorevole ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Vigonovo, li 10/04/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Firmato digitalmente**  
**ROSELLATO ALESSANDRO**



# COMUNE DI VIGONOVO

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

---

## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 40 DEL 10/04/2024

**Su Conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni.**

**dal 17/04/2024 al 02/05/2024**

**IL MESSO DELEGATO**

**firmato digitalmente**

**COPPETTA CALZAVARA PAOLO**

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u>  <u>Servizi Sociali - Salute</u></p> <p><b>Sociale</b></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u>            Interventi di manutenzione e riqualificazione degli alloggi popolari comunali</p> <p>Progetto migliorativo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricognizione degli alloggi Ater sfitti attraverso un tavolo di coordinamento con i responsabili manutenzioni alloggi Ater;</li> <li>2. Ricognizione dello stato di occupazione e dei pagamenti degli alloggi Erp comunali;</li> <li>3. Collaborazione con la polizia locale per attività di pre-accertamenti di ospiti non dichiarati;</li> <li>4. Applicazione dell'indennità di</li> </ol>	Inizio Gennaio 2024	Termine Dicembre 2024	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona	Boldrin Andrea C1	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono la schedatura degli alloggi per l'edilizia popolare presenti nel territorio comunale e applicazione della normativa regionale con l'istituzione di un tavolo di coordinamento con l'Ater per l'efficientamento dell'assegnazione degli alloggi ai cittadini utilmente collocati in graduatoria.</p> <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px;"><b>Peso obiettivo</b></div>

	<p>occupazione per tutti gli ospiti presenti nei nuclei assegnatari degli alloggi;</p> <p>5. Pubblicazione graduatoria definitiva anno 2023 e relativo scorrimento;</p> <p>Indicatore di risultato L'obiettivo si intende raggiunto con la pubblicazione della graduatoria definitiva dei 28 richiedenti alloggio popolare e l'attivazione del pre-accertamento di ospiti non dichiarati in almeno due assegnatari alloggi ERP del Comune.</p>					1,5
--	--	--	--	--	--	-----

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u>  <u>Sociale: Salute</u></p> <p><b>SERVIZI SOCIALI E SALUTE</b></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u></p> <p>Supporto e monitoraggio dei nuclei beneficiari di Assegno di Inclusione</p> <p><u>Obiettivo di miglioramento:</u></p> <p>Presa in carico complessiva dei beneficiari di Assegno di Inclusione già seguiti dal Servizio in collaborazione con</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Individuazione dei possibili beneficiari di Assegno di Inclusione (ADI)</u></li> <li>2. <u>Approfondimento della normativa di riferimento (L. 85/2023 – Misure urgenti per l’inclusione sociale e l’accesso al mondo del lavoro)</u></li> <li>3. <u>Rilascio delle certificazioni di svantaggio a favore di persone in carico al Servizio Sociale</u></li> <li>4. <u>Coordinamento con Equipe ADI per</u></li> </ol>	01.01.2024	31.12.2024	Area Servizi alla Persona	Griggio Valentina D1	<p>Il progetto ha la finalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire il sostegno economico,</li> <li>l’inclusione sociale e professionale di nuclei familiari in cui siano presenti: minorenni, disabili, anziani o persone in condizioni di svantaggio in carico ai Servizi Sociali</li> <li>- garantire ai beneficiari della misura ADI un progetto organico, coerente e documentato finalizzato alla presa in carico da parte di tutti i servizi coinvolti.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Peso obiettivo</b></p>

l'Equipe ADI.	monitoraggio e aggiornamento a cadenza trimestrale (4 incontri annuali).  Indicatore di risultato L'obiettivo si intende raggiunto con il rilascio del 100% delle certificazioni di svantaggio richieste e dei quattro coordinamenti Equipe ADI a cadenza trimestrale					1,5
---------------	---	--	--	--	--	-----

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> <u>Amministrativo</u> <u>Digitalizzazione</u>  <u>Obiettivo operativo:</u> Monitoraggio attuazione convenzione CSA “Suor Tiziana Ferraresso” .  Progetto migliorativo	1. Attività sinergica Amministrazione Comunale – dirigenti Universiis per rivalutazione Convenzione;  2. Studio e analisi di una progettazione per la realizzazione degli interventi da proporre all'interno del Comitato di garanzia e partecipazione all'interno del	Inizio Gennaio 2024	Termine Dicembre 2024	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona	Giuliana Tommasi D1	Finalità dell'azione progettuale è l'integrazione e la ricombinazione innovativa delle risorse portate da più soggetti.  Attraverso la collaborazione con i Servizi Sociali del Comune si andranno ad individuare con il CSA ulteriori servizi che potrebbero essere forniti alla cittadinanza, allo scopo di dare più efficacia sul piano assistenziale e sociale, attraverso altresì la creazione di una rete con le associazioni di volontariato e altri servizi presenti sul territorio.
						<b>Peso obiettivo</b>

	<p>CSA;</p> <p>3. Informazione alla cittadinanza</p> <p>4. Monitoraggio della convenzione attraverso la verifica della sua attuazione.</p> <p>Indicatore di risultato L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione di almeno due progettualità di cui una riferita agli anziani e una ai minori.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u>  <u>Innovazione digitale</u></p> <p><b>Servizi demografici</b></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u>            Perfezionamento dell'anagrafe della popolazione e dei suoi mutamenti demografici attraverso l'avvio di un procedimento di cancellazione per irreperibilità per i cittadini per i quali sia pervenuta da terzi comunicazione di emigrazione e di non</p>	<p>1. Individuazione delle richieste di cancellazione al 31.12.2023.</p> <p>2. Predisposizione dell'avvio del procedimento di cancellazione.</p> <p>3. Cancellazione per irreperibilità dei cittadini emigrati e non presenti nel territorio comunale per i quali sia intercorso l'anno dall'avvio del procedimento al 31.12.2023.</p>	<p>Inizio            Gennaio            2024</p>	<p>Termine            Dicembre            2024</p>	<p>Responsabile dell'Area Servizi alla Persona</p>	<p>Poletto Valentina            C1</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono la corretta tenuta dell'anagrafe della popolazione anche attraverso la cancellazione dei cittadini non presenti nel territorio comunale ed irreperibili</p> <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px;"><b>Peso obiettivo</b></div>

<p>presenza nel territorio comunale.</p> <p>Obiettivo di mantenimento</p>	<p>4. Acquisizione di una buona prassi nel rispetto della tempistica per la cancellazione dei cittadini risultati irreperibili.</p> <p>Indicatore di risultato L'obiettivo si intende raggiunto con l'avvio del procedimento di cancellazione di almeno l'80% dei cittadini che nel 2024 risultano irreperibili.</p>					<p>1,2</p>
---	--	--	--	--	--	------------

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u>  <u>Amministrazione</u>  <u>Eliminazione degli sprechi</u></p> <p><b>Servizi Demografici</b></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u>            Trasparenza e pubblicità nei procedimenti amministrativi relativi all'acquisto della cittadinanza italiana da parte dello straniero nato in Italia ai sensi dell'art. 4 comma 2 legge 91/1992.</p> <p>Obiettivo di</p>	<p>1. Individuazione di un elenco di cittadini nati in Italia e residenti a Vigonovo che non sono stati informati in merito all'acquisto della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 4 comma 2 della legge n. 91/1992 prima del compimento del diciannovesimo anno di età.</p> <p>2. Predisposizione del volantino informativo</p> <p>3. Aggiornamento sito istituzionale e informativa alla</p>	Inizio Gennaio 2024	Termine Dicembre 2024	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona	Marinello Sheila C1	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono la maggior trasparenza per la cittadinanza e un miglioramento del servizio nel rispetto dell'art. 4 comma 2 legge 91/1992
						<b>Peso obiettivo</b>

<p>mantenimento</p>	<p>cittadinanza.  4. Raggiungimento di un regime nei procedimenti amministrativi per l'acquisto della cittadinanza italiana da parte dello straniero nato in Italia ai sensi dell'art. 4 comma 2 legge 91/1992 per tutti i cittadini entro il diciannovesimo anno di età.</p> <p>Indicatore di risultato  L'obiettivo si intende raggiunto con l'adeguata informazione attestata da ricevuta di ritorno di raccomandata al 100% dei cittadini diciottenni ai fini dell'acquisto della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 4 comma 2 della legge n. 91/1992 prima del compimento del diciannovesimo anno di età.</p>					<p>1,2</p>
---------------------	--	--	--	--	--	------------

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><i>Obiettivo strategico:</i>  <i>Sociale: Salute</i></p> <p><b>SERVIZI SOCIALI E SALUTE</b></p> <p><i>Obiettivo operativo:</i></p> <p>Supporto e monitoraggio dei nuclei beneficiari di Assegno di Inclusione</p> <p><i>Obiettivo di miglioramento:</i></p> <p>Presa in carico complessiva dei beneficiari di Assegno di Inclusione già seguiti dal Servizio in collaborazione con</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Individuazione dei possibili beneficiari di Assegno di Inclusione (ADI)</u></li> <li>2. <u>Approfondimento della normativa di riferimento (L. 85/2023 – Misure urgenti per l’inclusione sociale e l’accesso al mondo del lavoro)</u></li> <li>3. <u>Rilascio delle certificazioni di svantaggio a favore di persone in carico al Servizio Sociale</u></li> <li>4. <u>Coordinamento con Equipe ADI per</u></li> </ol>	01.01.2024	31.12.2024	Area Servizi alla Persona	Griggio Valentina D1	<p>Il progetto ha la finalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire il sostegno economico,</li> <li>l’inclusione sociale e professionale di nuclei familiari in cui siano presenti: minorenni, disabili, anziani o persone in condizioni di svantaggio in carico ai Servizi Sociali</li> <li>- garantire ai beneficiari della misura ADI un progetto organico, coerente e documentato finalizzato alla presa in carico da parte di tutti i servizi coinvolti.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Peso obiettivo</b></p>

l'Equipe ADI.	<p>monitoraggio e aggiornamento a cadenza trimestrale (4 incontri annuali).</p> <p>Indicatore di risultato L'obiettivo si intende raggiunto con il rilascio del 100% delle certificazioni di svantaggio richieste e dei quattro coordinamenti Equipe ADI a cadenza trimestrale</p>					1,2
---------------	--	--	--	--	--	-----

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u>  <u>riduzione dei tempi di pagamento</u></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u>            gestione delle fatture secondo le tempistiche previste dalla normativa.</p>	<p>1. Riduzione dei tempi di pagamento medi</p> <p>Indicatore di risultato:            L'obiettivo si intende raggiunto con un tempo di pagamento medio non superiore alle previsioni normative (30 gg.). L'obiettivo va valutato in relazione alle vicende organizzative in materia di personale.</p>	<p>Inizio Gennaio 2024</p>	<p>Termine Dicembre 2024</p>	<p>Responsabili di Area – E.Q.</p>	<p>Responsabili di Area – E.Q.</p>	<p>Rispettare i tempi di pagamento previsti dalla normativa (30 gg.)</p> <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px;"><b>Peso obiettivo</b></div> <p>30% su retribuzione di risultato</p>

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u>  <u>Innovazione digitale</u></p> <p><b>Servizi demografici</b></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u>            Con DPCM del 2016 sono stati disciplinati i contenuti dell'Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), gli obblighi e le modalità di conferimento degli stradari e indirizzari. Con circolare di maggio del 2022 è stato disposto che dal 2023 ci sia un aggiornamento a regime dell'ANNCSU attraverso l'infrastruttura informatica dell'Agenzia delle Entrate denominata "Il Portale dei Comuni"</p> <p>Obiettivo di mantenimento</p>	<p>1. Verifica degli indirizzari e degli stradari presenti sul "Portale per i Comuni" e aggiornamento della situazione amministrativa esistente.</p> <p>2. conferimento dati in ANNCSU inserimento, modifica e aggiornamento dell'archivio</p> <p>Indicatore di risultato            L'obiettivo si intende raggiunto con il conferimento del 100% dei nuovi civici richiesti.</p>	<p>Inizio            Gennaio            2024</p>	<p>Termine            Dicembre            2024</p>	<p>Responsabile dell'Area Servizi alla Persona</p>	<p>Dittadi Cristina            C5</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono la gestione più efficiente dell'ufficio toponomastica e l'ottemperanza agli obblighi disposti dal DPCM del 12.05.2016.</p> <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px;"><b>Peso obiettivo</b></div> <p style="text-align: center;">1,5</p>



Comune di Vigonovo (Ve)  
 Scheda di azione e sviluppo per obiettivi  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico: Sociale</u></p> <p><b>Servizi Sociali Associazioni</b></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u>            Potenziamento dei servizi per l'assistenza agli anziani ed alle persone che vivono in condizione di solitudine tra i quali i servizi di trasporto per visite mediche e pasti a domicilio per gli utenti del progetto "Club".</p>	<p>1.Sulla base della ri-definizione degli obiettivi generali annuali del PAI per ogni partecipante al progetto CLUB in base alla rivalutazione e al monitoraggio effettuato ampliamento del servizio con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza nella spesa settimanale;</li> <li>• Attività di supporto e accompagnamento alle attività di segretariato sociale per domande di prestazioni sociali agevolate su indicazione dell'assistente sociale;</li> <li>• Controllo nell'assunzione della terapia, nel rispetto delle tempistiche delle visite mediche;</li> <li>• Affiancamento nella cura della persona.</li> </ul> <p>con l'obiettivo di migliorare le competenze personali e lo stato di</p>	01.01.20224	31.12.2024	Responsabile Area Servizi alla Persona	Carraro Cristina B3	<p>Il progetto avviato promuove la socializzazione di persone con problematiche psichiatriche in condizione di solitudine escluse dalla rete dei servizi alla persona. Obiettivo fondamentale è quindi il consolidamento di questo spazio innovativo di incontro e stimolo ed il mantenimento delle autonomie per questa tipologia di utenza con un'estensione della presa in carico dell'utente anche negli interventi domiciliari.</p>
						<b>Peso obiettivo</b>

<p>Obiettivo di mantenimento</p>	<p>benessere e cura di ciascuno partecipante al progetto Club;  5 Riunioni di coordinamento delle attività con eventuale ri-definizione in itinere;  6. Colloqui di verifica con i familiari delle persone avviate al progetto per identificare i miglioramenti o le possibili criticità nella quotidianità domestica;</p> <p>Indicatore di risultato  L'obiettivo si intende raggiunto con Attività di supporto e accompagnamento alle attività di segretariato sociale per almeno due utenti Club;  Partecipazione ad almeno tre riunioni di coordinamento delle attività con eventuale ri-definizione in itinere;  Colloqui di verifica con i familiari di almeno n. 5 utenti del Progetto Club.</p>					
----------------------------------	---	--	--	--	--	--

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u></p> <p>Nell'ambito della convenzione per i servizi associati e coordinati della Polizia (Comando integrato) in essere dal 1° gennaio 2024, attivazione del Numero Unico, istituzione della centrale operativa unica (COT) e della pattuglia di pronto intervento (PIT)</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u></p> <p>Partecipazione del personale alla attività di COT e PIT</p>	<p>I servizi in convenzione (COT e PIT) sono predisposti con ordine di servizio settimanale su pianificazione dei turni mensile per tutti i quattro uffici di PL che costituiscono il Comando integrato</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u></p> <p>Il risultato si intende raggiunto con l'attivazione del Numero Unico.</p>	01/01/2024	31/12/2024	<p>Responsabile Area Polizia Locale</p> <p>Comandante Luca Meneghini</p>	<p>IST. Zennaro Laura (Cat. C)</p> <p>-----</p> <p>V. IST. Barzon Federico (Cat. C)</p> <p>-----</p> <p>AG. Scelto Manuel Bertan (Cat. C)</p>	<p>Sviluppo del servizio di vigilanza, di controllo e di sicurezza</p> <p style="text-align: center;"><b>Peso obiettivo</b></p>

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

<b>Obiettivo:</b>	<b>Articolazione subattività:</b>	<b>Tempistica:</b>		<b>Responsabile</b>	<b>Personale Coinvolto:</b>	<b>Finalità obiettivo:</b>
<p><i>Obiettivo strategico:</i></p> <p>AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI</p> <p><i>Obiettivo operativo:</i></p> <p>Riordino dell'archivio dei piani urbanistici di remota approvazione</p>	<p>Riordino e riorganizzazione dell'archivio urbanistico con cernita e selezione della documentazione ufficiale in relazione ai piani urbanistici, sia di carattere attuativo che di carattere generale, approvati negli 80-90 e primi anni duemila, ai fini dell'evasione di richieste di edificabilità da parte di</p>	01/01/2024	31/12/2024	Responsabile dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica	Arch. Thomas Carraro (Cat. D)	<p>Ottimizzare tempi e modalità per le fasi di istruttoria dei piani urbanistici e relative varianti, sia di carattere generale che attuativa.</p> <p style="text-align: center;"><b>Peso obiettivo</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p>

<p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>privati cittadini, di una verifica degli standards urbanistici per variazione, risistemazione o attuazione di opere pubbliche. Esamina di elaborati superati che non risultano conformi agli allegati dei provvedimenti successivamente autorizzati ed approvati.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il riordino della documentazione, con notevole selezione e cernita di documentazione ed elaborati superati, per un totale di n. 5 piani attuativi (lottizzazioni);</li> </ul>					<p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

<b>Obiettivo:</b>	<b>Articolazione subattività:</b>	<b>Tempistica:</b>		<b>Responsabile</b>	<b>Personale Coinvolto:</b>	<b>Finalità obiettivo:</b>
<u>Obiettivo strategico:</u>  AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI  <u>Obiettivo operativo:</u>  Informatizzazione di	Attuazione di procedimenti di informatizzazione della documentazione delle pratiche inserite nell'archivio "schede" ovvero archivio per nominativo. La mansione da espletare si configura nel completamento della	01/01/2024	31/12/2024	Responsabile dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica	Geom. Margherita Gamba (Cat. C)	Garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa
						<b>Peso obiettivo</b>  .....

<p>pratiche inserite nell'archivio "schede"</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>numerazione dei fascicoli delle pratiche edilizie organizzati per "nominativo ditta" e nella implementazione dell'archivio informatizzato</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La catalogazione informatica delle pratiche inserite nell'archivio schede a completamento di tutti i 64 faldoni (formati a sua volta da circa 4-5 pratiche cadauno);</li> </ul>					<p>1,5</p>
---	--	--	--	--	--	------------

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

<b>Obiettivo:</b>	<b>Articolazione subattività:</b>	<b>Tempistica:</b>		<b>Responsabile</b>	<b>Personale Coinvolto:</b>	<b>Finalità obiettivo:</b>
<p><i>Obiettivo strategico:</i></p> <p>AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI</p> <p><i>Obiettivo operativo:</i></p> <p>Riordino archivio, informatizzazione e scansione di pratiche</p>	<p>Attuazione di procedimenti di informatizzazione delle pratiche per la gestione, archiviazione, accesso atti e istruttorie con relativo inserimento nell'archivio. Le mansioni da espletare si configurano nel recupero delle pratiche edilizie, riordino dell'archivio cartaceo</p>	01/01/2024	31/12/2024	Responsabile dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica	Arch. Federica Barzon (Cat. C) Arch. Jessica Canella (Cat. C)	<p>Ottimizzare tempi e modalità per le successive fasi di istruttoria delle nuove pratiche edilizie, accesso agli atti, etc.</p> <p style="text-align: center;"><b>Peso obiettivo</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p>

<p>edilizie</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>principale, scansione delle stesse per implementazione dell'archivio digitale relativamente a fascicoli/faldoni fuori catalogo per i diversi motivi istruttori effettuati nel corso degli anni (per cause extragiudiziali, per sopralluoghi di abusi, per verifica delle legittimità, per rilascio di pareri endoprocedimentali, etc.)</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il riordino dell'archivio, informatizzazione e scansione della documentazione cartacea principale per un totale di n. 60 pratiche edilizie;</li> </ul>					<p><b>1,5</b></p>
---	--	--	--	--	--	-------------------

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u>            AMMINISTRAZIONE:            ELIMINAZIONE            DEGLI SPRECHI</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u>            verifica di tutti i            conti/spese avvenute            negli ultimi anni per la</p>	Gestione giuridica del personale. Inoltre: rilevazione presenze, dichiarazioni periodiche, paghe, documenti fiscali e previdenziali, conto annuale. Gestione	Inizio 01/01/2024	Termine 31/12/2024	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Fincato Laura	Gestione efficiente delle risorse umane. Supporto efficiente al Responsabile della Transizione Digitale  <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px;"><b>Peso obiettivo</b></div>

<p>lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative</p>	<p>dell'Informatica e dell'innovazione digitale quale supporto al Responsabile della Transizione Digitale. Chiusura del PNRR digitale</p> <p>Sostituzione dell'addetto ai servizi cimiteriali in caso di assenza</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> l'obiettivo si intende raggiunto con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il rispetto dei tempi per le varie scadenze del personale</li> <li>- Acquisti di materiale informatico in caso di necessità</li> <li>- Conclusioni delle misure del PNRR digitale entro il 31.12 fatto salve ulteriori proroghe di legge</li> <li>- Sostituzione dell'addetto ai servizi cimiteriali in caso di assenza</li> </ul>					<p>1,5</p>
---	---	--	--	--	--	------------



Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI  <u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i	Bonifica banca dati nuovo gestionale Siscom rispetto al precedente gestionale (circa 400 contribuenti).	Inizio 01/01/2024	Termine 31/12/2024	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Ossola Alberto	Miglioramento del servizio al contribuente
		<b>Peso obiettivo</b>				

<p>conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative</p>	<p>posizioni contribuenti. Emissione di almeno 600 F24 utilizzando il più possibile modalità informatiche e riducendo l'attività di sportello. Attività di accertamento IMU – rispetto delle previsioni di bilancio 2024 (€ 80.000,00) Estumulazione n. 23 salme blocco L12 (esclusi eventuali rinnovi). In tema di rinnovi occorre fare riferimento alle scelte della Giunta Comunale. <u>Indicatore di risultato:</u> sono già espressi con l'indicazione degli obiettivi</p>					<p>1,5</p>
---	---	--	--	--	--	------------

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

<b>Obiettivo:</b>	<b>Articolazione subattività:</b>	<b>Tempistica:</b>		<b>Responsabile</b>	<b>Personale Coinvolto:</b>	<b>Finalità obiettivo:</b>
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI  <u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali	Gestione reversali e mandati di pagamento. Rispetto tempi pagamenti stabiliti dalla normativa vigente (30 gg.) Gestione inventario ai fini Rendiconto. Sostituzione personale	Inizio 01/01/2024	Termine 31/12/2024	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Miotto Laura	Garantire la corretta gestione delle operazioni contabili di mandati e reversali nei termini di legge. Integrare informatizzazione procedure contabili.
		<b>Peso obiettivo</b>				

<p>sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative</p>	<p>Ufficio Tributi in caso di assenza. Supporto al Responsabile di Area nella redazione del bilancio di previsione e Rendiconto</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> l'obiettivo si intende raggiunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con il rispetto dei tempi di emissione dei mandati a seguito di liquidazione, al fine di pagare entro i termini di legge (30 gg)</li> </ul> <p>Predisposizione dell'inventario non oltre il 20 marzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione del parere del Revisore in occasione del bilancio di previsione e del rendiconto.</li> <li>- Sostituzione dell'addetto ai Tributi in caso di assenza prolungata</li> </ul>					<p>1,5</p>
--	--	--	--	--	--	------------



Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u>            AMMINISTRAZIONE:            ELIMINAZIONE            DEGLI SPRECHI</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u>            verifica di tutti i            conti/spese avvenute            negli ultimi anni per la            lotta agli eventuali            sprechi della            amministrazione.            Ottimizzare e garantire</p>	<p>Gestione servizio            economato.</p> <p>Gestione reversali e            mandati di            pagamento.            Rispetto tempi            pagamenti stabiliti            dalla normativa            vigente (30 gg.)            Gestione inventario ai            fini Rendiconto.  <u>Indicatore di risultato:</u></p>	Inizio 01/01/2024	Termine 31/12/2024	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Braido Laura	Garantire un funzionamento efficiente del servizio economale. Esecuzione delle operazioni contabili di mandati e reversali nei termini di legge. Integrare informatizzazione procedure contabili.
						<b>Peso obiettivo</b>

<p>tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative</p>	<p>l'obiettivo si intende raggiunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con il rispetto degli adempimenti riguardanti la gestione dell'economato</li> <li>- Con il rispetto dei tempi di emissione dei mandati a seguito di liquidazione, al fine di pagare entro i termini di legge (30 gg)</li> <li>- Predisposizione e dell'inventario non oltre il 20 marzo</li> </ul>					<p>1,5</p>
---	--	--	--	--	--	------------

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

<b>Obiettivo:</b>	<b>Articolazione subattività:</b>	<b>Tempistica:</b>		<b>Responsabile</b>	<b>Personale Coinvolto:</b>	<b>Finalità obiettivo:</b>
<p><u>Obiettivo strategico:</u></p> <p><i>Cultura</i></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u></p> <p>Promozione della lettura come valore condiviso. Mantenere, innovare e promuovere le iniziative a sostegno della lettura.</p>	<p>Coordinare le iniziative esistenti per il loro potenziamento e promozione delle attività in occasione della cerimonia pubblica per l'intitolazione della biblioteca.</p> <p>Coordinare e potenziare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il gruppo lettura adulti</li> <li>- Il gruppo lettura ragazzi</li> <li>- Le visite in biblioteca delle classi di scuola primaria e secondaria di primo grado</li> <li>- Il concorso di lettura per la scuola secondaria</li> <li>- La sfida di</li> </ul>	<p>Inizio Gennaio 2024</p>	<p>Termine Dicembre 2024</p>	<p>Responsabile dell' Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione</p>	<p>Cristina Zanin, C</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di valorizzare le competenze dei lettori e le iniziative di promozione della lettura, a beneficio della comunità, incrementando le occasioni di partecipazione attiva ad iniziative culturali per tutte le diverse fasce di età.</p>
						<b>Peso obiettivo</b>

	<p>lettura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le attività del gruppo di lettura ad alta voce</li> </ul> <p>Promuovere le suestese attività in occasione della cerimonia di intitolazione della Biblioteca Civica, in esecuzione degli indirizzi dell'amministrazione e del Comitato di Biblioteca.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'organizzazione e la promozione di almeno 5 incontri del gruppo lettura adulti;</li> <li>- l'organizzazione di almeno 5 visite in biblioteca delle classi della scuola primaria e secondaria;</li> <li>- l'organizzazione di tutte le fasi del concorso di lettura per la scuola secondaria;</li> <li>- l'organizzazione di tutte le fasi della sfida di lettura;</li> <li>- l'organizzazione</li> </ul>					1,2
--	--	--	--	--	--	-----

	<p>e la promozione di almeno 5 incontri del gruppo lettura ragazzi;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'organizzazione di almeno 5 incontri di lettura ad alta voce per bambini;</li><li>- l'organizzazione, in occasione della cerimonia di intitolazione della biblioteca, di iniziative promozionali per aumentare la visibilità delle suestese attività presso la cittadinanza.</li></ul>					
--	---	--	--	--	--	--

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

<b>Obiettivo:</b>	<b>Articolazione subattività:</b>	<b>Tempistica:</b>		<b>Responsabile</b>	<b>Personale Coinvolto:</b>	<b>Finalità obiettivo:</b>
<p><u>Obiettivo strategico:</u>                      Trasparenza e anticorruzione</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u>                      Adempimenti di trasparenza ed anticorruzione.                      Applicazione del piano anticorruzione                      (obiettivo trasversale/organizzativo)</p>	<p>Inserimento provvedimenti nelle sezioni e sottosezioni Amministrazione Trasparente di competenza in formato accessibile da parte dell'Anac.</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u>                      L'obiettivo si intende raggiunto con l'inserimento del 100% dei provvedimenti</p> <p>Inserimento dati nelle sezioni e sottosezioni Amministrazione</p>	Inizio Gennaio 2024	Termine Dicembre 2024	Responsabile dell' Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione	Tutti i dipendenti	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di ottemperare tempestivamente ed in maniera organica alle norme su anticorruzione e trasparenza.
						<b>Peso obiettivo</b>

	<p>Trasparente di competenza <u>Indicatore di risultato:</u> L'obiettivo si intende raggiunto con l'inserimento del 80% dei dati nelle sottosezioni di competenza.</p> <p>Formazione in tema di aggiornamento anticorruzione durante l'anno. <u>Indicatore di risultato:</u> L'obiettivo si intende raggiunto con lo svolgimento da parte di tutti i dipendenti di almeno 3 ore di formazione (5 se neoassunti).</p> <p>Report/Partecipazione agli incontri di monitoraggio. <u>Indicatore di risultato:</u> L'obiettivo si intende raggiunto con la partecipazione e la produzione di almeno 5 fra report e incontri di monitoraggio (per i responsabili di Area)</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><i>Obiettivo strategico:</i>                      Innovazione digitale</p> <p><i>Obiettivo operativo:</i>                      Continuare a sostenere il processo di digitalizzazione dei servizi.                      (obiettivo trasversale/organizzativo))</p>	<p>Monitoraggio e aggiornamento dei contenuti del sito web comunale.</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u>                      L'obiettivo si intende raggiunto con il monitoraggio e l'aggiornamento di tutte (100%) le sezioni del sito web/Aree Tematiche di competenza di ciascuna area/servizio.</p> <p>Ciascun dipendente, per le proprie</p>	Inizio Gennaio 2024	Termine Dicembre 2024	Responsabile dell' Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione  Responsabile dell' Area Economico-finanziaria	Tutti i dipendenti	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di garantire la qualità del servizio di informazione al cittadino e a favorire prassi volte ad ottimizzare questo processo.
						<b>Peso obiettivo</b>

	<p>competenze, comunicherà all'Area Amministrativa, A.G. e P.I. le modifiche da apportare alle pagine statiche del sito, redigendo e fornendo i contenuti necessari, e provvederà, laddove autorizzato, al caricamento in autonomia di news o eventi.</p> <p>Ciascun dipendente, per le proprie competenze, collaborerà con il personale dell'Area Amministrativa nel passaggio dall'attuale sito web al nuovo (progetto PNRR).</p> <p>Saranno programmati momenti di coordinamento per la migrazione corretta dei contenuti nel nuovo sito.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

<b>Obiettivo:</b>	<b>Articolazione subattività:</b>	<b>Tempistica:</b>		<b>Responsabile</b>	<b>Personale Coinvolto:</b>	<b>Finalità obiettivo:</b>
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <i>Eliminazione degli sprechi</i></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Mantenimento dei livelli di efficienza e tempistica.</p> <p>(obiettivo di mantenimento)</p>	<p>Mantenimento dei livelli di ottemperanza della pubblicazione in Amministrazione Trasparente, a seguito dell'introduzione del nuovo software gestionale a fine 2023 e albero della trasparenza dal 01.01.2024.</p> <p>L'obiettivo consiste nel monitoraggio delle sezioni di amministrazione trasparente e nel caricamento/migrazione</p>	Inizio Gennaio 2024	Termine Dicembre 2024	Responsabile dell' Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione	Paolo Coppetta Calzavara, C	La finalità che si intende perseguire con il presente obiettivo è di garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa.
						<b>Peso obiettivo</b>

	<p>delle informazioni “statiche” (atti generali, descrizioni di apertura per ciascuna sezione, ecc.).</p> <p>L’obiettivo consiste inoltre nella gestione della funzione di amministratore per gli accessi dei colleghi e nella formazione di questi ultimi all’utilizzo delle funzioni di pubblicazione di rispettivo interesse.</p> <p><u>Indicatore di risultato</u> L’obiettivo si intende raggiunto con il monitoraggio del 100% di tutte le sezioni di amministrazione trasparente.</p>					1,2
--	--	--	--	--	--	-----

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

<b>Obiettivo:</b>	<b>Articolazione subattività:</b>	<b>Tempistica:</b>		<b>Responsabile</b>	<b>Personale Coinvolto:</b>	<b>Finalità obiettivo:</b>
<p><u>Obiettivo strategico:</u></p> <p><i>Eliminazione degli sprechi</i></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u></p> <p>Mantenimento dei livelli di efficienza e tempistica.</p> <p>(obiettivo di mantenimento)</p>	<p>Il mantenimento dei livelli di efficienza del servizio di protocollo, a seguito dell'introduzione del nuovo software gestionale a fine 2023.</p> <p>L'obiettivo consiste nel monitoraggio dei protocolli in entrata e uscita/interni (questi ultimi a campione o su istanza degli uffici) ai fini di ridurre il margine di errore dovuto alla migrazione dei dati dal</p>	<p>Inizio Gennaio 2024</p>	<p>Termine Dicembre 2024</p>	<p>Responsabile dell' Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione</p>	<p>Luigina Nante, B</p>	<p>La finalità che si intende perseguire con il presente obiettivo è di garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa.</p>
						<b>Peso obiettivo</b>

	<p>vecchio al nuovo gestionale. Le anomalie non risolvibili dall'ufficio saranno segnalare al gestore del software.</p> <p>L'obiettivo consiste inoltre nel caricamento di tutte le nuove anagrafiche (anche per conto degli uffici in caso di protocolli in uscita) allo scopo di mantenere efficiente ed ordinato il data base del protocollo, evitando doppie registrazioni, anagrafiche imprecise, recapiti errati.</p> <p><u>Indicatore di risultato</u> L'obiettivo si intende raggiunto con il caricamento del 100% di tutte le nuove anagrafiche necessarie e con la segnalazione al gestore di anomalie o malfunzionamenti per la loro risoluzione.</p>					1,2
--	--	--	--	--	--	-----

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

<b>Obiettivo:</b>	<b>Articolazione subattività:</b>	<b>Tempistica:</b>		<b>Responsabile</b>	<b>Personale Coinvolto:</b>	<b>Finalità obiettivo:</b>
<p><i>Obiettivo strategico:</i>            Innovazione digitale.            Continuare a sostenere i processi di digitalizzazione dei dati per efficientare il lavoro degli uffici comunali</p> <p><i>Obiettivo operativo:</i>            Riorganizzazione e digitalizzazione</p>	<p>L'obiettivo consiste nell'operazione di digitalizzazione e armonizzazione degli archivi digitali e cartacei con riferimento alle attività commerciali in esercizio.</p> <p>Si procederà ad una riorganizzazione degli archivi informatici sulla base degli operatori, con raggruppamento per</p>	Inizio Gennaio 2024	Termine Dicembre 2024	Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione	Giorgia Giraldo, C	Garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa.
						<b>Peso obiettivo</b>

<p>archivio settore commercio e attività produttive</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>ciascuno, delle pratiche in ordine cronologico già digitali e, recuperando dagli archivi cartacei e digitalizzando le principali informazioni storiche utili all'istruttoria.</p> <p><u>Indicatore di risultato</u> L'obiettivo si intende raggiunto con la riorganizzazione degli archivi relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operatori che presentano pratiche SUAP, per i quali viene attivata un'istruttoria (100% delle pratiche)</li> <li>- Almeno il 50% degli operatori del commercio fisso</li> <li>- Almeno 50% degli operatori del commercio su area pubblica</li> </ul>					<p>1,2</p>
---	--	--	--	--	--	------------

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

<b>Obiettivo:</b>	<b>Articolazione subattività:</b>	<b>Tempistica:</b>		<b>Responsabile</b>	<b>Personale Coinvolto:</b>	<b>Finalità obiettivo:</b>
<p><u>Obiettivo strategico:</u> Supporto al diritto allo studio</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Gestione dei rapporti con la ditta e con l'utenza e adempimenti formali a seguito dell'introduzione dell'ISEE nelle tariffe del servizio di mensa scolastica con deliberazione n. 153 del 27.12.2023</p>	<p>Confronti con la ditta che eroga il servizio di mensa scolastica per concordare le nuove modalità di profilazione a seguito dell'introduzione dell'ISEE nella tariffazione.</p> <p>Predisposizione, di concerto con l'amministrazione, di una campagna informativa presso le famiglie, anche con la collaborazione della scuola.</p> <p>Accompagnamento degli</p>	<p>Inizio Gennaio 2024</p>	<p>Termine Dicembre 2024</p>	<p>Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione</p>	<p>Silvia Barzon D</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di garantire informazioni e di qualità al cittadino ai fini di una corretta fruizione dei servizi a sostegno del diritto allo studio.</p>

	<p>utenti alle nuove modalità di iscrizione con presentazione dell'ISEE.</p> <p>Gestione della fatturazione e verifica degli adempimenti ulteriori e delle loro scadenze (casellario dell'assistenza INPS).</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> L'obiettivo si intende raggiunto con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La predisposizione e diffusione di n. 1 informativa agli utenti in merito alla nuova tariffazione</li><li>- L'accompagnamento dell'utenza nelle iscrizioni ai fini all'avvio dell'a.s. 2024/25 (100% delle richieste pervenute)</li><li>- La verifica degli adempimenti ulteriori e loro scadenze (casellario dell'assistenza INPS= inserimento del 100% dei beneficiari di riduzione entro il 31.12.2024)</li></ul>					
--	---	--	--	--	--	--

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

<b>Obiettivo:</b>	<b>Articolazione subattività:</b>	<b>Tempistica:</b>		<b>Responsabile</b>	<b>Personale Coinvolto:</b>	<b>Finalità obiettivo:</b>
<p><u>Obiettivo strategico:</u> Digitalizzazione dei servizi</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Migrazione dei contenuti del sito web al portale istituzionale MyPortal della Regione Veneto, nell'ambito di progetto PNRR.</p> <p>(obiettivo innovativo)</p>	<p>Predisposizione di tutte le attività necessarie alla migrazione dei contenuti dell'attuale sito web (rinnovato nel 2018) sul portale MyPortal della Regione Veneto. Il progetto si inserisce nell'ambito del PNRR – Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI - “CITTADINO INFORMATO” E “CITTADINO ATTIVO”. La migrazione dei dati è supportata</p>	Inizio Gennaio 2024	Termine Dicembre 2024	Responsabile dell' Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione	Alessandra D'Onghia, C	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di garantire informazioni e servizi di qualità al cittadino, utilizzando le risorse messe a disposizione dalla Regione Veneto ed i fondi PNRR.
						<b>Peso obiettivo</b>

	<p>dall'intervento di impresa partner specializzata alla quale verranno forniti, sulla base di specifici modelli e standard, i contenuti già presenti nell'attuale sito web, adattati agli schemi ed alla visione del nuovo portale.</p> <p>Parte dei contenuti saranno condivisi con i competenti uffici.</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> L'obiettivo si intende raggiunto con il caricamento del 100% dei dati/contenuti minimi richiesti, nel rispetto degli step operativi previsti dal progetto e dal partner.</p>					1,2
--	--	--	--	--	--	-----

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

**OBIETTIVO n. 1 / 2024**

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u>  SEGNALETICA STRADALE  <u>Obiettivo operativo:</u>  Riqualificazione, riordino e potenziamento della segnaletica verticale  Obiettivo di mantenimento in efficienza del patrimonio	Viene proposta l'attività mappatura finalizzata alla riqualificazione, riordino e potenziamento della segnaletica stradale verticale, con sostituzione degli impianti segnaletici che si presentano in condizioni strutturali precarie e che non rispettano il codice della strada.  ----- L'obiettivo si intende raggiunto se vengono censiti <b>almeno n. 30 impianti segnaletici stradali</b> non a norma e da sostituire.	01/01/2024	31/12/2024	Responsabile dell'Area Manutenzioni e Lavori Pubblici	Geom. Walter Paviglianiti (Cat. C)	Ottenere una riqualificazione, un riordino ed un potenziamento della segnaletica verticale
						<b>Peso obiettivo</b>
						<b>1,5</b>

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

**OBIETTIVO N. 2 / 2024**

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u></p> <p><b>GESTIONE DEL TERRITORIO</b></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u></p> <p>Gestione dei lavori e delle manutenzioni, nei limiti di spesa consentiti.</p> <p>Obiettivo di mantenimento efficienza del patrimonio</p>	<p>Gestione dei lavori e delle manutenzioni, nei limiti di spesa consentiti, da eseguirsi – ove possibile - in economia, in modo da ottenere risparmi per l’ente ed assicurare interventi eseguiti con professionalità al fine di mantenere efficiente il patrim. Com.le.</p> <p>L’obiettivo si intende raggiunto se vengono eseguiti <b>almeno n. 40 interventi manutentivi</b> (corrispondente a 40 segnalazioni) su parchi, piazze, scuole, marciapiedi, edifici comunali, cimitero</p>	01/01/2024	31/12/2024	Responsabile dell’Area Manutenzioni e Lavori Pubblici	<p>Bergamin Leonard (Cat. B)</p> <p>-----</p> <p>Bertin Marco (Cat. B)</p> <p>-----</p> <p>Sorgato Michele (Cat. B)</p> <p>-----</p>	<p>Mantenere efficiente ed in buono stato di conservazione il patrimonio comunale</p> <p style="text-align: center;"><b>Peso obiettivo</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1,2</b> <b>Bertin Marco 1</b></p>

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

**OBIETTIVO 5 / 2024**

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><i>Obiettivo strategico:</i>            AMBIENTE</p> <p><i>Obiettivo operativo:</i>            Attuazione della fase esecutiva di contrasto all'abbandono di rifiuti nel territorio</p> <p>Obiettivo di educazione ambientale</p>	<p>Potenziamento del progetto volto a contenere il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti mediante monitoraggio delle azioni rilevate dalla foto-trappole installate in punti strategici del territorio</p> <hr/> <p>L'obiettivo si intende raggiunto se vengono mappati almeno <b>almeno n. 30 abbandoni</b> (corrispondente a 30 segnalazioni) al fine di valutare lo spostamento delle fototrappole nelle zona del territorio più soggette ad abbandono</p>	01/01/2024	31/12/2024	Responsabile dell'Area Manutenzioni e Lavori Pubblici	Pesce Alex (Cat. C)	<p>Ottenere una diminuzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti</p> <hr/> <p><b>Peso obiettivo</b></p> <p><b>1,2</b></p>

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u>  Ottenimento finanziamenti pubblici per realizzazione di opere comunali  <u>Obiettivo operativo:</u>  Attività volta alla ricerca di opportunità di finanziamento tramite fondi regionali, Statali e Comunitari e conseguente attività di Monitoraggio	Prosecuzione dell'attività di ricerca di potenziali fonti di finanziamento a livello regionale, nazionale ed Europeo ed attività connessa alla predisposizione di progetti e relazioni accompagnatorie alle richieste di finanziamento  ----- L'obiettivo si intende raggiunto se nel corso dell'anno vengono presentate <b>almeno n. 3 domande di finanziamento</b>	01/01/2024	31/12/2024	Segretario Comunale	Masenadore Lucio (Cat. D)	Ottenere finanziamenti per la realizzazione di investimenti pubblici
						<b>Peso obiettivo</b>
						Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2024

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u>                      Corretta gestione Area finanziaria</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u>                      Rispettare le scadenze normative in materia di finanza locale, personale, tributi</p>	<p>Approvazione nuovo regolamento di contabilità</p> <p>Approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 non oltre il 31.01.2025</p> <p>Conclusione PNRR digitale.</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u></p>	<p>Inizio Gennaio 2024</p>	<p>Termine Dicembre 2024</p>	<p>Responsabile dell' Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione</p>	<p>Rostellato Alessandro, D</p>	<p>Corretta e puntuale gestione dell' Area Economico-Finanziaria</p>

	<p>Il risultato si intende raggiunto con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'approvazione del regolamento di contabilità</li><li>- La conclusione dei progetti del PNRR digitale entro il 31.12 fatte salve ulteriori proroghe normative.</li><li>- Predisporre la documentazione per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31.01.2025</li></ul>					
--	--	--	--	--	--	--

# COMUNE DI VIGONOVO

PROVINCIA DI VENEZIA  
VIA VENETO, 2 30030 VIGONOVO

---

## VERBALE N. 2/2024 NUCLEO DI VALUTAZIONE

### OGGETTO: VALIDAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2024

In data odierna il Nucleo di Valutazione, costituito in forma monocratica, nella persona del dott. Moreno Mancin, dopo aver ricevuto dal dott. Rostellato, tramite mail, la proposta di Piano della Performance 2024 ha proceduto all'esame del Piano stesso e della composizione dei relativi obiettivi di gestione. Il documento inviatomi è comprensivo degli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2024-2026 – approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15.02.2024 – e con il Bilancio di previsione 2024-2026 – approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15.02.2024. Il Comune di Vigonovo inoltre ha provveduto all'approvazione del PEG finanziario 2024-2026.

A seguito dell'analisi condotta dallo scrivente, il Piano appare conforme al quadro normativo e in linea con la struttura organizzativa e le dimensioni dell'Ente.

Tutto ciò considerato, lo scrivente Nucleo di Valutazione procede alla asseverazione dell'allegata ipotesi finale di Piano delle Performance 2024 ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 150/2009 e smi.

Vigonovo, 9 aprile 2024

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Moreno Mancin

