



Comune di Vigonovo

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.105

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

L'anno duemilaventiquattro addì undici del mese di settembre alle ore tredici e minuti trenta nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Martello Luca - Sindaco	Si
2. Sattin Luisa - Vice Sindaco	Si
3. Danieletto Andrea - Assessore	Si
4. Dorio Sabrina - Assessore	Si
5. Cacco Eros - Assessore	Si
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Vicesegretario Comunale Signor Rostellato Alessandro il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Martello Luca assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERA

PREMESSO che:

- l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

RICHIAMATO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Vigonovo in recepimento delle disposizioni del D.lgs. n. 150/2009, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 10.08.2022;

ATTESO che:

- con deliberazione C.C. n. 5 del 09.02.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 e il bilancio di previsione 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 15.02.2023 è stato approvato il Piano delle Performance 2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 31.05.2023 è stato approvato il Piano delle Performance 2023;

RILEVATO che il sistema globale di gestione della performance vede la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- responsabili di Area e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di Valutazione, che assevera il Piano della Performance e valida la Relazione sulla performance;

DATO ATTO che

- i Responsabili di Area per l'anno 2023 sono stati nominati dal Sindaco con appositi decreti sindacali;
- ai sensi dell'art. 107 del TUEL 18 agosto 2000 n. 267 i Responsabili di Area godono di autonomia nell'organizzazione degli uffici e sono direttamente responsabili dell'andamento dei servizi di cui sono a capo e della gestione delle risorse economiche, di personale e strumentali ad essi assegnate;
- spetta ai Responsabili di Area, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione

verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che i Responsabili di Area hanno operato sulla base degli indirizzi impartiti con il Piano della Performance e secondo quanto approvato dai sopra citati documenti di programmazione dell'Ente;

VISTE le allegate relazioni sulla performance per l'anno 2023 predisposte dai Responsabili di Area per l'analisi e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto Sindacale n. 5 del 31.08.2022, ha validato la relazione della performance con verbale n. 3 del 06.09.2024, che si allega alla presente deliberazione;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DATO ATTO che sulla presente deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

SI PROPONE

1. di approvare la relazione sulla performance per l'anno 2023, costituita dalle relazioni predisposte dai Responsabili di Area in merito al raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi assegnati con il Piano della Performance 2023, validata dal Nucleo di Valutazione e allegata alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il presente provvedimento in "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Vigonovo nelle sottosezioni "Performance – Relazione sulla Performance".

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione ad oggetto:
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

PRESO ATTO dell'allegato parere favorevole, espresso dal funzionario incaricato ex art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma I, lett. b) del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7.12.2012, n. 213:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
PARERE TECNICO	Favorevole	09/09/2024	F.to: ROSTELLATO ALESSANDRO
PARERE CONTABILE	Favorevole	09/09/2024	F.to: ROSTELLATO ALESSANDRO

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare la suestesa proposta di delibera relativa all'argomento in oggetto.


Quindi, stante l'urgenza di provvedere come motivata nella proposta, con successiva e separata votazione favorevole unanime, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Firmato digitalmente
Martello Luca

Il Vicesegretario Comunale
Firmato digitalmente
Rostellato Alessandro

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <i>Innovazione digitale</i></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Continuare a sostenere il processo di digitalizzazione dei dati per efficientare il lavoro degli uffici comunali (obiettivo innovativo)</p>	<p>Avvio della fascicolazione di protocollo.</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> L'obiettivo si intende raggiunto con la fascicolazione, al 31 dicembre 2023, del 90% dei protocolli in uscita.</p>	<p>Inizio Febbraio 2023</p>	<p>Termine Dicembre 2023</p>	<p>Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione</p>	<p>Tutti i dipendenti</p> 	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di avviare la fascicolazione informatica, ai fini di ottemperare alle norme sulla digitalizzazione e a favorire prassi volte ad ottimizzare questo processo.</p> <p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p> <p style="text-align: center;">10%</p>

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO

La realizzazione dell'obiettivo è stata regolarmente avviata nel corso dei primi mesi del 2023, con indicatori progressivamente crescenti di realizzazione. Tuttavia, il processo di introduzione della fascicolazione è stato interrotto poiché l'Amministrazione ha deciso, in collaborazione con gli uffici, di sostituire nel corso del 2023 il gestionale allora utilizzato con altro gestionale. Il cambio, avvenuto nel mese di ottobre, ha modificato l'obiettivo da raggiungere, anche se non formalizzato, sostituendolo con la necessaria formazione per l'utilizzo dei nuovi strumenti, rinviando l'introduzione della fascicolazione (gestita dal nuovo software in maniera tecnicamente differente) a successiva data.

Vigonovo, 14.02.2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, A.G. E P.I.

Silvia Barzon



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Silvia Barzon", is written over the official stamp.

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <i>Trasparenza e anticorruzione</i></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Adempimenti di trasparenza ed anticorruzione. Applicazione del piano anticorruzione (obiettivo trasversale)</p>	Inserimento provvedimenti nelle sezioni e sottosezioni Amministrazione Trasparente di competenza in formato accessibile da parte dell'Anac. Indicatore di risultato: L'obiettivo si intende raggiunto con l'inserimento del 100% dei provvedimenti Inserimento dati nelle sezioni e sottosezioni Amministrazione	Inizio Gennaio 2023 Termine Dicembre 2023	Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione	Tutti i dipendenti	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di ottenere tempestivamente ed in maniera organica alle norme su anticorruzione e trasparenza. Peso obiettivo

	<p>Trasparente di competenza</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> L'obiettivo si intende raggiunto con l'inserimento del 80% dei dati nelle sottosezioni di competenza.</p> <p>Formazione in tema di aggiornamento anticorruzione durante l'anno.</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> L'obiettivo si intende raggiunto con lo svolgimento da parte di tutti i dipendenti di almeno 3 ore di formazione (5 se neoassunti).</p> <p>Report/Partecipazione agli incontri di monitoraggio.</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> L'obiettivo si intende raggiunto con la partecipazione e la produzione di almeno 5 fra report e incontri di monitoraggio (per i responsabili di Area)</p>				10%
--	---	--	--	--	-----

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si intende raggiunto, tenuto conto del passaggio a nuovo sistema gestionale da settembre/ottobre 2023, con i seguenti indicatori di risultato:

- 100% dei provvedimenti pubblicati nelle rispettive sezioni della vecchia e nuova Amministrazione Trasparente
- 80% dei dati di competenza pubblicati
- Tutti i dipendenti hanno svolto almeno 3 ore di formazione anticorruzione
- I responsabili di area hanno prodotto report (misura del livello di esposizione al rischio; tabella affidamenti primo semestre, tabella affidamenti secondo semestre; report misure preventive, report relativo al ppsc) e partecipato a due incontri di monitoraggio (11 gennaio e 2 agosto 2023)

Vigonovo, 14.02.2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, A.G. E P.I.
Silvia Barzon





Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> <u>Amministrativo</u> <u>Digitalizzazione</u> <u>Obiettivo operativo:</u> Funzionamento dell'Ufficio di Prossimità e dei servizi dallo stesso erogati, in conformità a quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa per la costituzione dell'ufficio di Prossimità ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 1990 e smi tra Regione Veneto,	1. Attività di formazione sulle tre aree: giuridica, applicativa e soft skills; 2. Apertura dell'ufficio di prossimità due ore la settimana dopo la frequenza di 99 ore di corsi propedeutici; 3. Informazione all'utenza legittimata sullo stato delle procedure	Inizio Gennaio 2023	Termine Dicembre 2023	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona	Giuliana Tommasi D1	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono la collaborazione interistituzionale tra amministrazioni della giustizia e amministrazioni locali coinvolte, di semplificazione e diminuzione degli oneri amministrativi, di tutela dei diritti fondamentali dei cittadini, in particolare di quelli in condizioni svantaggiate.
Peso obiettivo						

<p>Tribunale di Venezia e il Comune di Vigonovo per la realizzazione del progetto “Ufficio di Prossimità – Regione Veneto”</p> <p>Progetto migliorativo</p>	<p>pendenti, inoltro telematico dei ricorsi e atti al Tribunale di Venezia, competente per territorio;</p> <p>4. Supporto alle attività di predisposizione dei rendiconti periodici di Amministrazione di Sostegno e Tutele.</p>					
---	--	--	--	--	--	--

L'obiettivo di attivare nel Comune di Vigonovo con finanziamento Regionale l'ufficio di Prossimità ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 1990 e smi tra Regione Veneto, Tribunale di Venezia e il Comune di Vigonovo per la realizzazione del progetto “Ufficio di Prossimità – Regione Veneto” è stato pienamente raggiunto in quanto la dipendente Tommasi Giuliana e Griggio Valentina hanno compiutamente espletato l'attività di formazione sulle tre aree: giuridica, applicativa e soft skills.

In data 2.11.2022 con Delibera di Giunta Comunale n. 148 ad oggetto: **Approvazione Ufficio di Prossimità Servizi omogenei in materia di volontaria giurisdizione Atto di indirizzo è stato disposto dalla Giunta Comunale di avviare la fase sperimentale per l'apertura dell'Ufficio di Prossimità presso il Comune di Vigonovo mediante proprie risorse umane (referente Giuliana Tommasi, cooperatrice Valentina Griggio, con l'eventuale collaborazione di associazioni che già supportano i Servizi Sociali con attività di consulenza in materia di protezione giuridica e la messa a disposizione di locali idonei a che l'ufficio sia aperto almeno una volta alla settimana, con l'impegno di valutare l'eventuale estensione del servizio.** Dal 22 maggio 2023 è attiva l'apertura dell'ufficio di prossimità rientrante nella circoscrizione territoriale del Tribunale di Venezia due ore la settimana dopo la frequenza di 99 ore di corsi propedeutici. Il Servizio è attivo tutti i lunedì previo appuntamento e fornisce gratuitamente ai residenti del Comune di Vigonovo supporto per gli istituti di diritto che rientrano nell'ambito della volontaria giurisdizione e per tutti quegli istituti diretti alla tutela della persona e per i quali non è prevista l'assistenza obbligatoria di un legale. Viene data la possibilità al cittadino di richiedere informazioni ed ottenere supporto per l'attività di deposito delle richieste di natura processuale in modalità telematica per le seguenti fattispecie: **Orientamento e informazione:** i cittadini riceveranno orientamento e informazione sugli istituti di protezione giuridica (tutele, curatele e amministrazione di sostegno), anche attraverso la distribuzione di apposito materiale esplicativo;

Ricorsi per Amministrazioni di Sostegno e altre istanze di Volontaria Giurisdizione: i richiedenti riceveranno supporto nel predisporre il ricorso e nell'attività di raccolta e verifica degli allegati in tema di Amministrazioni di Sostegno e di altri procedimenti di Volontaria Giurisdizione;

Rendiconti periodici per Amministrazioni di Sostegno: gli Amministratori di Sostegno riceveranno aiuto nel compilare i rendiconti periodici sugli assistiti e nel loro deposito presso la Cancelleria del Tribunale mediante strumenti informatici. Nel 2023 sono state effettuate tutte le aperture settimanali sia per consulenze che espletazioni pratiche.

Vigonovo, 25 marzo 2024



La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Giuliana Tommasi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuliana Tommasi", written over a horizontal line.



UNIVERSITY OF THE PHILIPPINES
OFFICE OF THE CHANCELLOR
DILMUN CAMPUS
DILMUN, QUEZON CITY

OFFICE OF THE CHANCELLOR
DILMUN CAMPUS
DILMUN, QUEZON CITY


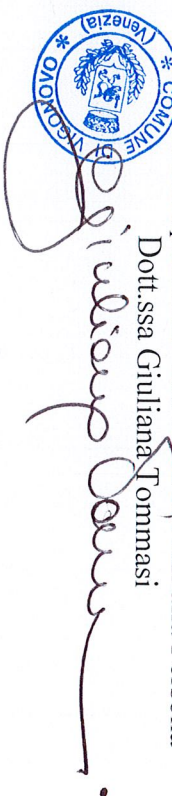
Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <i>Innovazione digitale</i></p> <p>Servizi demografici</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Perfezionamento dell'anagrafe della popolazione e dei suoi mutamenti demografici attraverso l'avvio di un procedimento di cancellazione per irreperibilità per i cittadini per i quali sia pervenuta da terzi comunicazione di emigrazione e di non presenza nel territorio comunale.</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>1. Individuazione delle richieste di cancellazione 31.12.2022.</p> <p>2. Predisposizione dell'avvio del procedimento di cancellazione.</p> <p>3. Cancellazione per irreperibilità dei cittadini emigrati e non presenti nel territorio comunale per i quali sia intercorso l'anno dall'avvio del procedimento al 31.12.2022.</p> <p>4. Acquisizione di una buona prassi nel rispetto della tempistica per la cancellazione dei cittadini risultati irreperibili.</p>	<p>Inizio Gennaio 2023</p> <p>Termine Dicembre 2023</p>	<p>Responsabile dell'Area Servizi alla Persona</p>	<p>Poletto Valentina C1</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono la corretta tenuta dell'anagrafe della popolazione anche attraverso la cancellazione dei cittadini non presenti nel territorio comunale ed irreperibili</p> <p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p>

L'obiettivo di una corretta tenuta dell'anagrafe della popolazione anche attraverso la cancellazione dei cittadini non presenti nel territorio comunale è stato raggiunto in quanto sono state prese in carico 17 richieste di cancellazione per irreperibilità al 31.12.2022 i cui 11 concluse nel 2023. Nel 2023 è stato inoltre predisposto l'avvio del procedimento di cancellazione per 17 nuclei familiari che coinvolgono 23 cittadini. Nel 2024 si procederà con la cancellazione per irreperibilità dei cittadini emigrati e non presenti nel territorio comunale per i quali sia intercorso l'anno dall'avvio del procedimento al 31.12.2023. Questa metodologia di presa in carico delle istanze permetterà in un triennio di acquisire una buona prassi nel rispetto della tempistica per la cancellazione dei cittadini risultati irreperibili.

Vigonovo, 25 marzo 2024

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Giuliana Tommasi



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <u>Sociale: Salute</u></p> <p>SERVIZI SOCIALI E SALUTE</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Implementazione del servizio C@ri – centro diurno rivolto alle persone con grave decadimento cognitivo attraverso la realizzazione di un progetto c@ri domiciliare.</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>1. <u>Costituzione del gruppo di lavoro</u> costituito dall'OSS, dall'educatore, dalla supervisione della neuropsicologa e dall'Assistente Sociale del Comune.</p> <p>2. <u>Stesura della programmazione delle attività con la collaborazione del gruppo di lavoro per l'anno 2023</u> per l'attivazione di un c@ri domiciliare per n. 4 partecipanti al c@ri dentro diurno affetti da demenza grave.</p> <p>3. <u>Mantenimento dei contatti con la famiglia dei partecipanti e attivazione dell'incontro mensile con i familiari.</u></p> <p>4. <u>Coordinamento settimanale con il gruppo di lavoro per monitoraggio attività e aggiornamento.</u></p>	<p>01.01.2023 31.12.2023</p>	<p>Area Servizi alla Persona</p>	<p>Griggio Valentina D1</p>	<p>Il progetto ha la finalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere la qualità di vita delle persone con demenza grave e dei loro caregiver; - promuovere l'uso delle risorse e capacità residue della persona con demenza; - garantire un sollievo ai familiari che integri con un'altra giornata i due del centro diurno. <p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p>

RELAZIONE:

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto:

- è stato consolidato il gruppo di lavoro costituito dall'OSS, dall'educatore, dalla neuropsicologa e dall'Assistente Sociale del Comune che ha lavorato alla stesura della programmazione delle attività per l'anno 2023 per il mantenimento di un gruppo di 10 persone con demenza grave.
- È stato attivato il progetto c@ri domiciliare a favore di 4 anziani con diagnosi di demenza moderata/grave. Durante l'anno il progetto ha visto la copertura totale dei posti a disposizione.
- Sono stati mantenuti i contatti con la famiglia dei partecipanti ed è stato attivato il gruppo di sostegno ai familiari con un incontro mensile, tenuto dalla neuropsicologa.
- Sono stati effettuati i monitoraggi trimestrali dei partecipanti da parte della neuropsicologa ed il coordinamento settimanale con il gruppo di lavoro per monitoraggio attività e aggiornamento.
- Sono state proposte attività ricreative a integrazione dell'offerta diurna (Festa di Carnevale, Natale, Fine anno, piccolo concerto con canzoni di un tempo).

Vigonovo, 25 marzo 2024



La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Giuliana Tommasi

Comune di Vigonovo (Ve)
 Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

<p>Obiettivo:</p> <p><u>Obiettivo</u> <u>Strategico: Sociale</u> Servizi Sociali Associazioni <u>Obiettivo</u> <u>operativo:</u> Potenziamento dei servizi per l'assistenza agli anziani ed alle persone che vivono in condizione di solitudine ed emarginazione attraverso il loro inserimento in momenti di socializzazione rivolti a tutta la cittadinanza in un'ottica di integrazione nella comunità locale</p>	<p>Articolazione subattività:</p> <p>1. Individuazione e mappatura delle attività socializzanti del territorio nelle quale poter inserire gli assistiti in carico al servizio di assistenza domiciliare trasporti, pasti e progetto Club con l'obiettivo di migliorare le loro competenze personali e lo stato di benessere e cura; 2. Inserimento di almeno dieci utenti nelle attività presenti nel territorio realizzate dalla parrocchia o da associazioni del terzo settore e la partecipazione ad almeno n. 3 eventi di svago e socializzanti 5 Riunioni di coordinamento e partecipazione a tavoli di rete con gli altri stakeholders.</p>	<p>Tempistica:</p> <p>01.01.2023</p>	<p>Tempistica:</p> <p>31.12.2023</p>	<p>Responsabile</p> <p>Responsabile Area Servizi alla Persona</p>	<p>Personale Coinvolto:</p> <p>Carraro Cristina B3</p>	<p>Finalità obiettivo:</p> <p>Il progetto avviato promuove la socializzazione di persone con problematiche psichiatriche, anziani e/o soggetti a rischio emarginazione in condizione di solitudine escluse dalla rete dei servizi alla persona. Obiettivo fondamentale è quindi quello di favorire la loro partecipazione ad eventi socializzanti promossi nel territorio e aperti a tutta la cittadinanza al fine di coinvolgere e rendere generativa la comunità locale.</p>
<p>Peso obiettivo</p>						

Obiettivo di miglioramento					
----------------------------	--	--	--	--	--

Relazione:

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto:


È avvenuto l'inserimento di almeno dieci utenti nelle attività presenti nel territorio realizzate dalla parrocchia o da associazioni del terzo settore; in particolare:

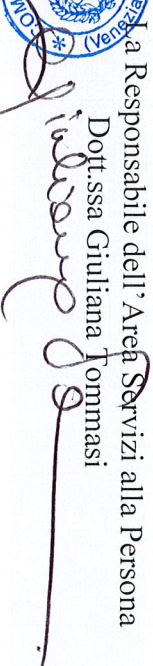
- n. 4 persone che hanno partecipato a più serate teatrali presso il Centro Parrocchiale di Tombelle e Scuole Medie di Vigonovo.
- n. 4 partecipanti alla festa del carnevale;
- n. 4 partecipanti alla festa di primavera;
- n. 1 partecipanti all'attività di ginnastica dolce;
- n. 2 partecipanti soggiorni estivi per anziani;
- n. 5 partecipanti al pranzo sociale in occasione della sagra;
- n. 7 partecipanti alla preparazione dei regali distribuiti agli anziani e alle persone fragili durante le feste natalizie.

Vi è stata la partecipazione ad almeno n. 3 eventi di svago e socializzanti, in particolare: mostra, gita di fine anno presso Basilica del Santo e Padre Leopoldo, partecipazione alla realizzazione della mostra "Colorami anche TU!" promossa dalla coop. Socioculturale.

In merito alla partecipazione relativa ai coordinamenti periodici, si evidenzia la piena partecipazione agli stessi.

Vigonovo, 25 marzo 2024


 La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
 Dott.ssa Giuliana Tommasi



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <u>Amministrativo</u> <u>Digitalizzazione</u></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> proseguimento del progetto di censimento e inventario dell'archivio</p> <p>Progetto migliorativo</p>	<p>1. Collaborazione nel censimento e inventario dell'archivio presente nell'ufficio servizi sociali e servizi demografici;</p> <p>2. Ricognizione dello stato del materiale archiviato e individuazione di una proposta di scarto;</p> <p>3. Scarto del materiale per decorrenza dei termini di conservazione previsti per legge e catalogazione del materiale da conservare;</p> <p>4. Archiviazione digitale dei documenti a regime;</p>	<p>Inizio Gennaio 2023</p> <p>Termine Dicembre 2023</p>	<p>Responsabile dell'Area Servizi alla Persona</p>	<p>Boldrin Andrea C1</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono la corretta archiviazione dei documenti amministrativi e la catalogazione digitale degli stessi nonché lo scarto della documentazione in archivio per decorrenza dei termini di conservazione previsti per legge.</p>
Peso obiettivo					

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto poiché è stata riorganizzata la catalogazione della documentazione archiviata. È stato predisposto ed effettuato uno scarto della documentazione per la quale sono decorsi i termini di legge ai fini della conservazione. Sono inoltre stati riorganizzati i documenti amministrativi conservati, al fine di una più efficiente catalogazione e consultazione degli stessi, per argomento, target di utenza e anno di riferimento. È stata implementata l'archiviazione digitale in sostituzione a quella cartacea, anche ai fini di un più rapido ed efficace reperimento e accesso. Nello specifico, l'archiviazione degli avvisi e delle ricevute di pagamento di tutti i servizi erogati ai cittadini è stata interamente digitalizzata e catalogata per tema e anno. Inoltre, parallelamente al passaggio al nuovo software gestionale Siscom, è stata predisposta un'archiviazione digitale di tutti gli allegati di liquidazione al fine di renderli più velocemente accessibili e consultabili. È stata infine riorganizzata l'archiviazione digitale della documentazione in materia di anticorruzione predisposta per tutti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture.

Vigonovo, 25 marzo 2024



La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Giuliana Tommasi

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <i>Innovazione digitale</i></p> <p>Servizi demografici</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Con DPCM del 2016 sono stati disciplinati i contenuti dell'Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), gli obblighi e le modalità di conferimento degli stradari e indirizzari. Con circolare di maggio del 2022 è stato disposto che dal 2023 ci sia un aggiornamento a regime dell'ANNCSU attraverso l'infrastruttura informatica dell'Agenzia delle Entrate denominata "Il Portale dei Comuni"</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>1. Verifica degli indirizzari e degli stradari presenti sul "Portale per i Comuni" e aggiornamento della situazione amministrativa esistente.</p> <p>2. Attività formativa con individuazione del formatore a cura del responsabile della toponomastica per l'espletamento delle varie fasi del conferimento dati in ANNCSU.</p> <p>3. Inserimento, modifica e aggiornamento a regime in ANNCSU.</p>	<p>Inizio Gennaio 2023</p> <p>Termine Dicembre 2023</p>	<p>Responsabile dell'Area Servizi alla Persona</p>	<p>Dittadi Cristina C5</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono la gestione più efficiente dell'ufficio toponomastica e l'ottemperanza agli obblighi disposti dal DPCM del 12.05.2016.</p>
Peso obiettivo					

L'obiettivo assegnato alla dipendente Dittadi Cristina relativo alla gestione più efficiente dell'ufficio toponomastica e l'ottemperanza agli obblighi disposti dal DPCM del 12.05.2016 che ha disciplinato i contenuti dell'Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), gli obblighi e le modalità di conferimento degli stradari e indirizzari è stato pienamente raggiunto in quanto grazie alla formazione pratica avvenuta in data 21.06.2023 presso il Comune di Fossò è stata acquisita la capacità di conferire i dati in ANNCSU di 61 civici assegnati dal 2020 al 2023 per i quali è stata verificata l'esistenza di una situazione amministrativa da perfezionare con il caricamento in ANNCSU. E' stato quindi ottemperato quanto disposto con circolare di maggio del 2022 che ha previsto che dal 2023 ci sia un aggiornamento a regime dell'ANNCSU attraverso l'infrastruttura informatica dell'Agenzia delle Entrate denominata "Il Portale dei Comuni".

Vigonovo, 25 marzo 2024



La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Giuliana Tommasi

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <u>Innovazione digitale</u></p> <p>Servizi demografici</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Digitalizzazione e informatizzazione – archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile e del subentro delle liste elettorali in ANPR – attività formativa in merito all’acquisizione di un nuovo modello operativo per la registrazione, consultazione, annotazione e trascrizione di tutti gli eventi di nascita, cittadinanza, matrimonio, unione civile e morte</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>1. D.L. n. 78/015 convertito nella legge n. 125/2015 ha previsto che l’ANPR contenga l’archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile. Si prevede pertanto: a) Acquisizione e/o studio piattaforma Sogei per dare attuazione al progetto preliminare per i servizi dell’anagrafe nazionale dello stato civile. b) Accesso e/o formazione per l’implementazione dei servizi per la registrazione degli atti e la gestione degli allegati in formato digitale</p>	<p>Inizio Settembre 2023</p> <p>Termine Dicembre 2023</p>	<p>Responsabile dell’Area Servizi alla Persona</p>	<p>Sheila Marinello C1</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l’obiettivo sono l’attuazione di una prima fase (informativa/formativa) della semplificazione e della digitalizzazione di una delle procedure che interessa direttamente i cittadini ovvero l’informatizzazione dei registri dello stato civile attraverso l’istituzione dell’archivio nazionale.</p>

L'obiettivo dell'attuazione di una prima fase (informativa/formativa) della semplificazione e della digitalizzazione di una delle procedure che interessa direttamente i cittadini ovvero l'informatizzazione dei registri dello stato civile attraverso l'istituzione dell'archivio nazionale è stato pienamente raggiunto dalla neo-assunta dipendente Marinello Sheila con la visione di due webinar ANPR/ANSC/ELETTORALE: lo stato dell'arte e ANPR e ANSC Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile: un confronto sullo stato dell'arte tenuto dalla Dott.ssa Antonia De Luca Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici e Statistici in Posizione Organizzativa, Laureata in Scienze Giuridiche e in Specialistica di Giurisprudenza. Relatrice a convegni nazionali e internazionali nelle materie afferenti i Servizi Demografici; docente ai corsi organizzati dal Ministero dell'Interno presso le Prefetture per abilitazioni alle funzioni di Ufficiali di stato civile. Dall'anno 2017 collabora con la rivista "Lo Stato Civile Italiano" della quale il Comune è abbonato.

Vigonovo, 25 marzo 2024



La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Giuliana Tommasi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuliana Tommasi", written over a horizontal line.

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <u>Innovazione digitale</u></p> <p>Servizi demografici</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Digitalizzazione e informatizzazione – archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile – attività formativa in merito all’acquisizione di un nuovo modello operativo per la registrazione, consultazione, annotazione e trascrizione di tutti gli eventi di nascita, cittadinanza, matrimonio, unione civile e morte</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>1. D.L. n. 78/015 convertito nella legge n. 125/2015 ha previsto che l’ANPR contenga l’archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile. Si prevede pertanto:</p> <p>a) Acquisizione e/o studio piattaforma Sogei per dare attuazione al progetto preliminare per i servizi dell’anagrafe nazionale dello stato civile.</p> <p>b) Accesso e/o formazione per l’implementazione dei servizi per la registrazione degli atti e la gestione degli allegati in formato digitale</p>	<p>Inizio Gennaio 2023</p> <p>Termine Dicembre 2023</p>	<p>Responsabile dell’Area Servizi alla Persona</p>	<p>Vera Bregantin C1</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l’obiettivo sono l’attuazione di una prima fase (informativa/formativa) della semplificazione e della digitalizzazione di una delle procedure che interessa direttamente i cittadini ovvero l’informatizzazione dei registri dello stato civile attraverso l’istituzione dell’archivio nazionale.</p>

<p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p>					

L'obiettivo dell'attuazione di una prima fase (informativa/formativa) della semplificazione e della digitalizzazione di una delle procedure che interessa direttamente i cittadini ovvero l'informatizzazione dei registri dello stato civile attraverso l'istituzione dell'archivio nazionale è stato pienamente raggiunto con la visione del webinar ANPR e ANSC Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato Civile: un confronto sullo stato dell'arte tenuto dalla Dott.ssa Antonia De Luca Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici e Statistici in Posizione Organizzativa, Laureata in Scienze Giuridiche e in Specialistica di Giurisprudenza. Relatrice a convegni nazionali e internazionali nelle materie afferenti i Servizi Demografici; docente ai corsi organizzati dal Ministero dell'Interno presso le Prefetture per abilitazioni alle funzioni di Ufficiali di stato civile. Dall'anno 2017 collabora con la rivista "Lo Stato Civile Italiano" della quale il Comune è abbonato.

Vigonovo, 25 marzo 2024



La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Giuliana Tommasi

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

<p>Obiettivo:</p> <p><u>Obiettivo strategico:</u> <i>Sicurezza/Rilancio delle attività commerciali</i></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Organizzare un percorso formativo-informativo per la sicurezza del mercato di Vigonovo. (obiettivo innovativo)</p>	<p>Articolazione subattività:</p> <p>Attivazione di un progetto sperimentale per la creazione di un sistema strutturato per la gestione delle emergenze nel mercato di Vigonovo.</p> <p>Il progetto consiste nell'organizzazione e promozione di attività formative e di riunioni di coordinamento destinate agli operatori del mercato settimanale di Vigonovo.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con l'organizzazione di n. 2 incontri formativi/informativi e n. 2 incontri di coordinamento previsti nel progetto.</p>	<p>Tempistica:</p> <p>Inizio Febbraio 2023</p> <p>Termine Dicembre 2023</p>	<p>Responsabile</p> <p>Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione</p>	<p>Personale Coinvolto:</p> <p>Silvia Barzon, D</p>	<p>Finalità obiettivo:</p> <p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di creare un sistema strutturato per affrontare le possibili emergenze in occasione del mercato di Vigonovo.</p>
--	---	--	--	--	---

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si intende raggiunto per la parte di progettazione dell'iniziativa, con gli incontri di coordinamento con ditta affidataria del servizio. La realizzazione delle riunioni con la partecipazione degli operatori del mercato è stata rinviata al 2024. La realizzazione parziale del progetto è dovuta ai tempi dell'assunzione della dipendente assegnata all'Ufficio Commercio e Attività Produttive, prevista entro i primi sei mesi dell'anno ed invece posticipata al 15 ottobre 2023. In tale situazione è stato necessario farsi carico della gestione del settore, nelle pratiche "ordinarie", in attesa dell'integrazione di personale, rinviando necessariamente i progetti straordinari.

Vigonovo, 14.02.2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, A.G. E P.I.

Silvia Barzon



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

<p>Obiettivo:</p>	<p>Articolazione subattività:</p>	<p>Tempistica:</p>	<p>Responsabile</p>	<p>Personale Coinvolto:</p>	<p>Finalità obiettivo:</p>
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <i>Innovazione digitale</i></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Continuare a sostenere il processo di digitalizzazione dei dati per efficientare il lavoro degli uffici comunali (obiettivo innovativo)</p>	<p>Prosecuzione della digitalizzazione / indicizzazione di parte degli atti amministrativi relativamente a periodi precedenti la digitalizzazione.</p> <p>Organizzazione di un data base di comune consultazione e indicizzato (a carattere interno) per favorire la ricerca degli atti emanati in epoca precedente la digitalizzazione.</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione di un data base condiviso, nel quale far confluire gli atti già digitalizzati, e con la digitalizzazione e/o indicizzazione di almeno 300 atti al momento disponibili solo in formato cartaceo (e con indice solo cartaceo).</p>	<p>Inizio Febbraio 2023</p> <p>Termine Dicembre 2023</p>	<p>Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione</p>	<p>Paolo Coppetta Calzavara, C</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di condividere con gli uffici un data base indicizzato degli atti per favorire e velocizzare le consultazioni necessarie alle rispettive istruttorie, contribuendone all'efficienza.</p> <p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p>
					<p>1</p>

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si intende raggiunto attraverso la realizzazione delle seguenti fasi:

- Individuazione della tipologia di atti da trattare, in aggiunta e continuità con quanto eseguito nell'anno 2022 (deliberazioni di Consiglio Comunale)
- Realizzazione di un indice in formato ricercabile di n. 651 atti (dal 2006 al 2017) e delle scansioni/riordino di n. 543 documenti relativi alle deliberazioni e allegati dal 2011 al 2017.
- Salvataggio all'interno di una cartella condivisa con tutti gli uffici.

Vigonovo, 14.02.2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, A.G. E P.I.

Silvia Barzon



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

<p>Obiettivo:</p>	<p>Articolazione subattività:</p>	<p>Tempistica:</p>	<p>Responsabile</p>	<p>Personale Coinvolto:</p>	<p>Finalità obiettivo:</p>
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <i>Innovazione digitale</i></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Continuare a sostenere il processo di digitalizzazione dei dati per efficientare il lavoro degli uffici comunali (obiettivo innovativo)</p>	<p>Avvio della fascicolazione di protocollo. Supporto agli uffici per la creazione dei fascicoli in base al massimario in uso. <u>Indicatore di risultato:</u> L'obiettivo si intende raggiunto con la fascicolazione, al 31 dicembre 2023, del 90% dei protocolli in entrata</p>	<p>Inizio Febbraio 2023</p> <p>Termine Dicembre 2023</p>	<p>Responsabile dell' Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione</p>	<p>Luigina Nante, B</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di avviare la fascicolazione informatica, ai fini di ottemperare alle norme sulla digitalizzazione ea favorire prassi volte ad ottimizzare questo processo.</p>
	<p>Approvazione del Manuale di gestione aggiornato. <u>Indicatore di risultato:</u> L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione della proposta di giunta per l'approvazione del Manuale.</p>				<p>Peso obiettivo</p>
					<p>1,2</p>

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO

La fascicolazione di protocollo è stata avviata nei tempi e modi previsti. Agli uffici che protocollano in uscita sono stati fornite indicazioni e assistenza sulla corretta fascicolazione dei protocolli in uscita. Sono state concordate prassi per determinate categorie di protocolli (ad. esempio le richieste di patrocinio, le domande di servizio di trasporto, ecc.).

Nel corso del 2023 è stato valutato di cambiare il software gestionale, con passaggio nel mese di settembre 2023. Pertanto, in una prima fase di passaggio, è stata sospesa la fascicolazione.

Il Manuale di gestione è stato predisposto nella prima metà dell'anno con la collaborazione dell'archivista che ha seguito i lavori per la riorganizzazione ed inventario dell'archivio. L'adozione è stata posticipata in quanto la proposta dovrà essere rivista ed adattata alle modalità innovate dall'adozione del nuovo software gestionale a fine 2023.

Vigonovo, 14.02.2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, A.G. E P.I.

Silvia Barzon



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> <i>Cultura</i> <u>Obiettivo operativo:</u> Promozione della lettura ad alta voce	Prosecuzione del progetto di lettura ad alta voce mediante: L'organizzazione e di un secondo modulo formativo per la cittadinanza; - II coordinamento del gruppo formatosi nel 2022 per la proposta di iniziative aperte al pubblico, in biblioteca e sul territorio	Inizio Febbraio 2023 Termine Dicembre 2023	Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione	Cristina Zanin, C	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di valorizzare le competenze dei lettori volontari, a beneficio della comunità, incrementando le occasioni di partecipazione attiva ad iniziative culturali per tutte le diverse fasce di età.
	L'obiettivo si intende raggiunto con: - l'organizzazione e la promozione del corso. - L'organizzazione e di almeno sei interventi di lettura ad alta voce in biblioteca e/o sul territorio				<p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p>
					<p style="text-align: center;">1</p>

RENDICONTAZIONE DELL'OBBIETTIVO

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto nei tempi previsti, attraverso le seguenti fasi:

- Individuazione del formatore ed affidamento del servizio con determinazione
- Promozione alla cittadinanza del secondo modulo del corso di lettura espressiva (attraverso sito web, newsletter, canali social)
- Raccolta delle iscrizioni e delle adesioni (numero massimo di iscritti raggiunto – con lista d'attesa)
- Realizzazione del corso di complessive n. 4 lezioni, presso la sala polivalente del Municipio. Gestione delle variazioni di date dovute ad eventi imprevisti.
- Organizzazione, con i corsisti, di un ciclo di lettura animata per bambini in biblioteca, con cadenza mensile da febbraio a dicembre. (=coordinamento dei lettori, proposta e scelta delle letture, realizzazione delle animazioni, promozione degli eventi presso la cittadinanza, raccolta delle iscrizioni, realizzazione di bibliografie dedicate ai temi trattati).
- Sono state realizzate anche 2 interventi di lettura animata presso lo spazio intercomunale "GiraGioca", con la collaborazione degli educatori del servizio.
- Durante il periodo di interruzione estiva sono state realizzate, con la medesima modalità, ad eccezione della prenotazione, n. 4 letture all'aperto, presso il parco G. Sorgato.

Vigonovo, 14/02/2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, A.G. E.P.I.

Silvia Barzon



Un baule di storie - Ogni storia un tesoro

1° pubblicato il 27 gennaio 2023 • Bambini e ragazzi • Cultura

La biblioteca civica di Vigonovo propone "un baule di storie - Ogni storia un tesoro", un appuntamento mensile con le letture ad alta voce ed animate per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

Per iniziare, sabato 4 febbraio, leggeremo "Fibbe per ridere e trattenerne il fiato".

Le letture si terranno ogni primo sabato del mese, da febbraio a maggio, con inizio alle 10:30 e con il seguente calendario:

4 febbraio
4 marzo
1 aprile
6 maggio

Partecipare è gratuito, ma è obbligatorio prenotare al numero 0499834927 ed è consigliato portare un cuscino. Il gruppo massimo previsto è di 10 bambini, necessariamente accompagnati da un adulto.

Le letture sono realizzate a cura del gruppo di lettrici volontarie, costituitosi nell'ambito del corso di lettura espressiva organizzato a tra ottobre e novembre 2022, dalla nostra biblioteca. In occasione delle letture, dalle 9:30 alle 11:30 circa, saranno sospesi i servizi di prestito, restituzione e sala lettura.



Biblioteca Civica di Vigonovo
Assessorato alla Cultura

CORSO DI LETTURA ESPRESSIVA

Secondo modulo del corso di lettura espressiva (attraverso sito web, newsletter, canali social)

TECNICO INFORMATICO LETTURA PER ADULTI E PUGILSCHIENI

OBBIETTIVO
volontari lettori

Laboratorio con approccio teorico, vissuto attraverso esercizi pratici e concreti.

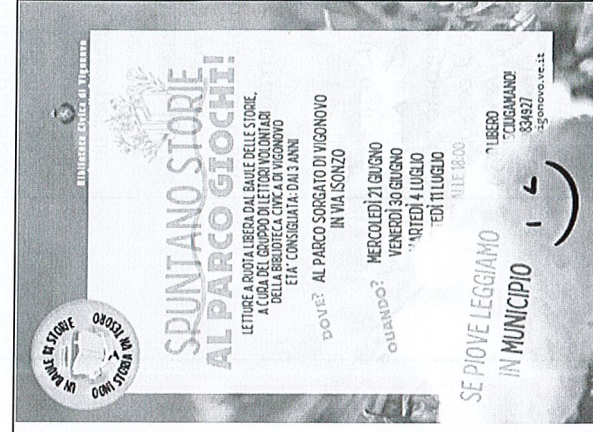
QUANDO: sabato mattina dalle 10:00 alle 12:00
25 marzo
15 aprile
29 aprile
6 maggio

DOVE: sala polivalente del Municipio, via Veneto 2 a Vigonovo

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: 10 EURO
GRUPPO DI MAX. 10 PERSONE. MAX. 15
PRIORITY AI RESIDENTI A VIGONOVO ED AI
PARTICIPANTI AL PRIMO MODULO
ISCRIZIONE OBBLIGATORIA:
☎ 049-9834927
✉ biblioteca@comune.vigonovo.ve.it

Corso di lettura espressiva

Sito web - Avviso letture da gennaio a maggio 2023



Biblioteca Civica di Vigonovo

SPUNTANO STORIE AL PARCO GIOCHI!

LETTURE A RUOTA LIBERA DAL BAULE DELLE STORIE, A CURA DEL GRUPPO DI LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI VIGONOVO
ETA' CONSIGLIATA: DAI 3 ANNI

POV'E' AL PARCO SORGATO DI VIGONOVO IN VIA ISONZO

QUANDO?
MERCOLEDI 21 GIUGNO
VENERDI 30 GIUGNO
VENERDI 4 LUGLIO
ED 11 LUGLIO
MILIT. 18:00
19:00
19:30
20:00
20:30
21:00
21:30
22:00
22:30
23:00
23:30
24:00
24:30
25:00
25:30
26:00
26:30
27:00
27:30
28:00
28:30
29:00
29:30
30:00
30:30
31:00
31:30
32:00
32:30
33:00
33:30
34:00
34:30
35:00
35:30
36:00
36:30
37:00
37:30
38:00
38:30
39:00
39:30
40:00
40:30
41:00
41:30
42:00
42:30
43:00
43:30
44:00
44:30
45:00
45:30
46:00
46:30
47:00
47:30
48:00
48:30
49:00
49:30
50:00
50:30
51:00
51:30
52:00
52:30
53:00
53:30
54:00
54:30
55:00
55:30
56:00
56:30
57:00
57:30
58:00
58:30
59:00
59:30
60:00
60:30
61:00
61:30
62:00
62:30
63:00
63:30
64:00
64:30
65:00
65:30
66:00
66:30
67:00
67:30
68:00
68:30
69:00
69:30
70:00
70:30
71:00
71:30
72:00
72:30
73:00
73:30
74:00
74:30
75:00
75:30
76:00
76:30
77:00
77:30
78:00
78:30
79:00
79:30
80:00
80:30
81:00
81:30
82:00
82:30
83:00
83:30
84:00
84:30
85:00
85:30
86:00
86:30
87:00
87:30
88:00
88:30
89:00
89:30
90:00
90:30
91:00
91:30
92:00
92:30
93:00
93:30
94:00
94:30
95:00
95:30
96:00
96:30
97:00
97:30
98:00
98:30
99:00
99:30
100:00
100:30
101:00
101:30
102:00
102:30
103:00
103:30
104:00
104:30
105:00
105:30
106:00
106:30
107:00
107:30
108:00
108:30
109:00
109:30
110:00
110:30
111:00
111:30
112:00
112:30
113:00
113:30
114:00
114:30
115:00
115:30
116:00
116:30
117:00
117:30
118:00
118:30
119:00
119:30
120:00
120:30
121:00
121:30
122:00
122:30
123:00
123:30
124:00
124:30
125:00
125:30
126:00
126:30
127:00
127:30
128:00
128:30
129:00
129:30
130:00
130:30
131:00
131:30
132:00
132:30
133:00
133:30
134:00
134:30
135:00
135:30
136:00
136:30
137:00
137:30
138:00
138:30
139:00
139:30
140:00
140:30
141:00
141:30
142:00
142:30
143:00
143:30
144:00
144:30
145:00
145:30
146:00
146:30
147:00
147:30
148:00
148:30
149:00
149:30
150:00
150:30
151:00
151:30
152:00
152:30
153:00
153:30
154:00
154:30
155:00
155:30
156:00
156:30
157:00
157:30
158:00
158:30
159:00
159:30
160:00
160:30
161:00
161:30
162:00
162:30
163:00
163:30
164:00
164:30
165:00
165:30
166:00
166:30
167:00
167:30
168:00
168:30
169:00
169:30
170:00
170:30
171:00
171:30
172:00
172:30
173:00
173:30
174:00
174:30
175:00
175:30
176:00
176:30
177:00
177:30
178:00
178:30
179:00
179:30
180:00
180:30
181:00
181:30
182:00
182:30
183:00
183:30
184:00
184:30
185:00
185:30
186:00
186:30
187:00
187:30
188:00
188:30
189:00
189:30
190:00
190:30
191:00
191:30
192:00
192:30
193:00
193:30
194:00
194:30
195:00
195:30
196:00
196:30
197:00
197:30
198:00
198:30
199:00
199:30
200:00
200:30
201:00
201:30
202:00
202:30
203:00
203:30
204:00
204:30
205:00
205:30
206:00
206:30
207:00
207:30
208:00
208:30
209:00
209:30
210:00
210:30
211:00
211:30
212:00
212:30
213:00
213:30
214:00
214:30
215:00
215:30
216:00
216:30
217:00
217:30
218:00
218:30
219:00
219:30
220:00
220:30
221:00
221:30
222:00
222:30
223:00
223:30
224:00
224:30
225:00
225:30
226:00
226:30
227:00
227:30
228:00
228:30
229:00
229:30
230:00
230:30
231:00
231:30
232:00
232:30
233:00
233:30
234:00
234:30
235:00
235:30
236:00
236:30
237:00
237:30
238:00
238:30
239:00
239:30
240:00
240:30
241:00
241:30
242:00
242:30
243:00
243:30
244:00
244:30
245:00
245:30
246:00
246:30
247:00
247:30
248:00
248:30
249:00
249:30
250:00
250:30
251:00
251:30
252:00
252:30
253:00
253:30
254:00
254:30
255:00
255:30
256:00
256:30
257:00
257:30
258:00
258:30
259:00
259:30
260:00
260:30
261:00
261:30
262:00
262:30
263:00
263:30
264:00
264:30
265:00
265:30
266:00
266:30
267:00
267:30
268:00
268:30
269:00
269:30
270:00
270:30
271:00
271:30
272:00
272:30
273:00
273:30
274:00
274:30
275:00
275:30
276:00
276:30
277:00
277:30
278:00
278:30
279:00
279:30
280:00
280:30
281:00
281:30
282:00
282:30
283:00
283:30
284:00
284:30
285:00
285:30
286:00
286:30
287:00
287:30
288:00
288:30
289:00
289:30
290:00
290:30
291:00
291:30
292:00
292:30
293:00
293:30
294:00
294:30
295:00
295:30
296:00
296:30
297:00
297:30
298:00
298:30
299:00
299:30
300:00
300:30
301:00
301:30
302:00
302:30
303:00
303:30
304:00
304:30
305:00
305:30
306:00
306:30
307:00
307:30
308:00
308:30
309:00
309:30
310:00
310:30
311:00
311:30
312:00
312:30
313:00
313:30
314:00
314:30
315:00
315:30
316:00
316:30
317:00
317:30
318:00
318:30
319:00
319:30
320:00
320:30
321:00
321:30
322:00
322:30
323:00
323:30
324:00
324:30
325:00
325:30
326:00
326:30
327:00
327:30
328:00
328:30
329:00
329:30
330:00
330:30
331:00
331:30
332:00
332:30
333:00
333:30
334:00
334:30
335:00
335:30
336:00
336:30
337:00
337:30
338:00
338:30
339:00
339:30
340:00
340:30
341:00
341:30
342:00
342:30
343:00
343:30
344:00
344:30
345:00
345:30
346:00
346:30
347:00
347:30
348:00
348:30
349:00
349:30
350:00
350:30
351:00
351:30
352:00
352:30
353:00
353:30
354:00
354:30
355:00
355:30
356:00
356:30
357:00
357:30
358:00
358:30
359:00
359:30
360:00
360:30
361:00
361:30
362:00
362:30
363:00
363:30
364:00
364:30
365:00
365:30
366:00
366:30
367:00
367:30
368:00
368:30
369:00
369:30
370:00
370:30
371:00
371:30
372:00
372:30
373:00
373:30
374:00
374:30
375:00
375:30
376:00
376:30
377:00
377:30
378:00
378:30
379:00
379:30
380:00
380:30
381:00
381:30
382:00
382:30
383:00
383:30
384:00
384:30
385:00
385:30
386:00
386:30
387:00
387:30
388:00
388:30
389:00
389:30
390:00
390:30
391:00
391:30
392:00
392:30
393:00
393:30
394:00
394:30
395:00
395:30
396:00
396:30
397:00
397:30
398:00
398:30
399:00
399:30
400:00
400:30
401:00
401:30
402:00
402:30
403:00
403:30
404:00
404:30
405:00
405:30
406:00
406:30
407:00
407:30
408:00
408:30
409:00
409:30
410:00
410:30
411:00
411:30
412:00
412:30
413:00
413:30
414:00
414:30
415:00
415:30
416:00
416:30
417:00
417:30
418:00
418:30
419:00
419:30
420:00
420:30
421:00
421:30
422:00
422:30
423:00
423:30
424:00
424:30
425:00
425:30
426:00
426:30
427:00
427:30
428:00
428:30
429:00
429:30
430:00
430:30
431:00
431:30
432:00
432:30
433:00
433:30
434:00
434:30
435:00
435:30
436:00
436:30
437:00
437:30
438:00
438:30
439:00
439:30
440:00
440:30
441:00
441:30
442:00
442:30
443:00
443:30
444:00
444:30
445:00
445:30
446:00
446:30
447:00
447:30
448:00
448:30
449:00
449:30
450:00
450:30
451:00
451:30
452:00
452:30
453:00
453:30
454:00
454:30
455:00
455:30
456:00
456:30
457:00
457:30
458:00
458:30
459:00
459:30
460:00
460:30
461:00
461:30
462:00
462:30
463:00
463:30
464:00
464:30
465:00
465:30
466:00
466:30
467:00
467:30
468:00
468:30
469:00
469:30
470:00
470:30
471:00
471:30
472:00
472:30
473:00
473:30
474:00
474:30
475:00
475:30
476:00
476:30
477:00
477:30
478:00
478:30
479:00
479:30
480:00
480:30
481:00
481:30
482:00
482:30
483:00
483:30
484:00
484:30
485:00
485:30
486:00
486:30
487:00
487:30
488:00
488:30
489:00
489:30
490:00
490:30
491:00
491:30
492:00
492:30
493:00
493:30
494:00
494:30
495:00
495:30
496:00
496:30
497:00
497:30
498:00
498:30
499:00
499:30
500:00
500:30
501:00
501:30
502:00
502:30
503:00
503:30
504:00
504:30
505:00
505:30
506:00
506:30
507:00
507:30
508:00
508:30
509:00
509:30
510:00
510:30
511:00
511:30
512:00
512:30
513:00
513:30
514:00
514:30
515:00
515:30
516:00
516:30
517:00
517:30
518:00
518:30
519:00
519:30
520:00
520:30
521:00
521:30
522:00
522:30
523:00
523:30
524:00
524:30
525:00
525:30
526:00
526:30
527:00
527:30
528:00
528:30
529:00
529:30
530:00
530:30
531:00
531:30
532:00
532:30
533:00
533:30
534:00
534:30
535:00
535:30
536:00
536:30
537:00
537:30
538:00
538:30
539:00
539:30
540:00
540:30
541:00
541:30
542:00
542:30
543:00
543:30
544:00
544:30
545:00
545:30
546:00
546:30
547:00
547:30
548:00
548:30
549:00
549:30
550:00
550:30
551:00
551:30
552:00
552:30
553:00
553:30
554:00
554:30
555:00
555:30
556:00
556:30
557:00
557:30
558:00
558:30
559:00
559:30
560:00
560:30
561:00
561:30
562:00
562:30
563:00
563:30
564:00
564:30
565:00
565:30
566:00
566:30
567:00
567:30
568:00
568:30
569:00
569:30
570:00
570:30
571:00
571:30
572:00
572:30
573:00
573:30
574:00
574:30
575:00
575:30
576:00
576:30
577:00
577:30
578:00
578:30
579:00
579:30
580:00
580:30
581:00
581:30
582:00
582:30
583:00
583:30
584:00
584:30
585:00
585:30
586:00
586:30
587:00
587:30
588:00
588:30
589:00
589:30
590:00
590:30
591:00
591:30
592:00
592:30
593:00
593:30
594:00
594:30
595:00
595:30
596:00
596:30
597:00
597:30
598:00
598:30
599:00
599:30
600:00
600:30
601:00
601:30
602:00
602:30
603:00
603:30
604:00
604:30
605:00
605:30
606:00
606:30
607:00
607:30
608:00
608:30
609:00
609:30
610:00
610:30
611:00
611:30
612:00
612:30
613:00
613:30
614:00
614:30
615:00
615:30
616:00
616:30
617:00
617:30
618:00
618:30
619:00
619:30
620:00
620:30
621:00
621:30
622:00
622:30
623:00
623:30
624:00
624:30
625:00
625:30
626:00
626:30
627:00
627:30
628:00
628:30
629:00
629:30
630:00
630:30
631:00
631:30
632:00
632:30
633:00
633:30
634:00
634:30
635:00
635:30
636:00
636:30
637:00
637:30
638:00
638:30
639:00
639:30
640:00
640:30
641:00
641:30
642:00
642:30
643:00
643:30
644:00
644:30
645:00
645:30
646:00
646:30
647:00
647:30
648:00
648:30
649:00
649:30
650:00
650:30
651:00
651:30
652:00
652:30
653:00
653:30
654:00
654:30
655:00
655:30
656:00
656:30
657:00
657:30
658:00
658:30
659:00
659:30
660:00
660:30
661:00
661:30
662:00
662:30
663:00
663:30
664:00
664:30
665:00
665:30
666:00
666:30
667:00
667:30
668:00
668:30
669:00
669:30
670:00
670:30
671:00
671:30
672:00
672:30
673:00
673:30
674:00
674:30
675:00
675:30
676:00
676:30
677:00
677:30
678:00
678:30
679:00
679:3

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

<p>Obiettivo:</p>	<p>Articolazione subattività:</p>	<p>Tempistica:</p>	<p>Responsabile</p>	<p>Personale Coinvolto:</p>	<p>Finalità obiettivo:</p>
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <i>Cultura</i> <i>Sostegno alle associazioni culturali locali attraverso l'offerta degli spazi, contributi economici e iniziative condivise</i></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Revisione del regolamento per la concessione di contributi - patrocinio (obiettivo innovativo)</p>	<p>Predisposizione ed aggiornamento dello schema di regolamento comunale per la concessione di patrocinii e contributi alle associazioni.</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> L'obiettivo si intende raggiunto con predisposizione-presentazione dello schema di regolamento alla Giunta/Consiglio.</p>	<p>Inizio Febbraio 2023</p> <p>Termine Dicembre 2023</p>	<p>Responsabile dell' Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione</p>	<p>Alessandra D'Onghia, C</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di aggiornare e regolamentare le procedure relative alla concessione del patrocinio e di contributi ad associazioni.</p> <p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p>
					1

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto in quanto in data 15.12.2023 lo schema di regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale è stato inviato per la discussione alla Giunta Comunale.

Vigonovo, 14/02/2024

LA RESPONSABILE DELL' AREA

AMMINISTRATIVA, A.G. E P.I.

Silvia Barzon



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> VERDE PUBBLICO <u>Obiettivo operativo:</u> Riqualificazione e potenziamento dei parchi pubblici con nuove attrezzature Obiettivo di mantenimento	Viene proposto il mantenimento dell'attività di riqualificazione dei parchi e delle aree verdi pubbliche attraverso un processo di acquisizione di proposte tecnico-economiche che permettano di completare, in presenza delle risorse economiche, una graduale riqualificazione e potenziamento dei parchi pubblici già avviata negli anni scorsi	01/01/2023 31/12/2023	Responsabile dell'Area Manutenzioni - Lavori Pubblici - Polizia Locale	Geom. Walter Paviglianiti (Cat. C)	Ottenere un mantenimento dell'attività di riqualificazione dei parchi pubblici <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center;">Peso obiettivo</div> Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi

Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo :

Alla data del 31.12.2023, sulla base dell'attività svolta nel corso dell'anno, sono stati conclusi tutti i lavori di *Riqualificazione e potenziamento dei parchi pubblici con nuove attrezzature*, e conseguentemente si può considerare **raggiunto l'obiettivo nella misura del 100%**.

Vigonovo, 20.03.2024



Il Responsabile dell'Area Manutenzioni e LL.PP.

Geom. Masenadoro Lucio



[Handwritten signature]

[Handwritten text]

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> GESTIONE DEL TERRITORIO</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Gestione dei lavori e delle manutenzioni, nei limiti di limiti di spesa consentiti.</p> <p>Obiettivo di mantenimento efficienza del patrimonio</p>	<p>Gestione dei lavori e delle manutenzioni, nei limiti di spesa consentiti, da eseguirsi – ove possibile - in economia, in modo da ottenere risparmi per l'ente ed assicurare interventi eseguiti con competenza e professionalità al fine di mantenere efficiente il patrimonio comunale (scuole, parchi pubblici, marciapiedi e piazze)</p>	<p>01/01/2023 31/12/2023</p>	<p>Responsabile dell'Area Manutenzioni - Lavori Pubblici - Polizia Locale</p>	<p>Bergamin Leonard (Cat. B) ----- Bertin Marco (Cat. B) ----- Sorgato Michele (Cat. B) -----</p>	<p>Mantenere efficiente ed in buono stato di conservazione il patrimonio comunale</p>
<p>Peso obiettivo</p>					<p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>

Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo:

Alla data del 31.12.2023, sulla base dell'attività svolta dal personale in questione nel corso dell'anno, sono stati conclusi tutti gli interventi finalizzati al mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e, conseguentemente, si può considerare **raggiunto l'obiettivo nella misura del 100%.**

Vigonovo, 20.03.2024

Il Responsabile dell'Area Manutenzioni e LL.PP.

Geom. Masendoppe Lucio



Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title.

Handwritten text in the upper middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower section of the page.

Handwritten text at the bottom of the page.

Handwritten text in the upper right section of the page.

Handwritten text in the middle right section of the page.

Handwritten text in the lower right section of the page.

Handwritten text in the bottom right section of the page.

Handwritten text in the bottom right section of the page.

Handwritten text at the bottom right of the page.

Handwritten text in the upper right section of the page.

Handwritten text in the middle right section of the page.

Handwritten text in the lower right section of the page.

Handwritten text in the bottom right section of the page.

Handwritten text in the bottom right section of the page.

Handwritten text at the bottom right of the page.



Handwritten signature or name written across the bottom right of the page, overlapping the stamp area.

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:		Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> GESTIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI		Attuazione di nuove iniziative rivolte alla cittadinanza con l'intento di portare a conoscenza e sensibilizzare il cittadino e di promuovere un comportamento più attento all'ambiente, attivando, in sinergia con Veritas ed il Consiglio di Bacino, nuovi servizi.	01/01/2023 31/12/2023	Responsabile dell'Area Manutenzioni e Lavori Pubblici	Pesce Alex (Cat. C)	Miglioramento del Servizio
<u>Obiettivo operativo:</u> Campagna di informazione rivolta alla cittadinanza in merito ad attivazione nuovi servizi. Obiettivo di miglioramento del servizio.						Peso obiettivo
						Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi

Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo :

Alla data del 31.12.2023 l'obiettivo è stato raggiunto **nella misura del 100%**, in quanto sono state attuate le varie iniziative e campagne informative di carattere ambientale previste dall'obiettivo stesso.

Vigonovo, 20.03.2024



Il Responsabile dell'Area Manutenzioni e LL.PP.
 Geom. Maseradore Luigi

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

2. *Scirpus americanus* (L.) Link.

3. *Spartina patens* (L.) Muhl.

4. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

5. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

6. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

7. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

8. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

9. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

10. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

11. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

12. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

13. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

14. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

15. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

16. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

17. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

18. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

19. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

20. *Cyperus tenuiflorus* (L.) Rostk Schmidt

[Handwritten signature]



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMBIENTE ED ENERGIA <u>Obiettivo operativo:</u> Programmazione di nuovi interventi di riqualificazione energetica degli impianti dell'illuminazione pubblica di strade e piazze con nuove tecnologie a LED e prosecuzione dell'attività di efficientamento energetico dei plessi scolastici comunali mediante interventi volti al contenimento dei consumi energetici e delle emissioni	Programmazione di nuovi interventi finalizzati alla riqualificazione energetica degli impianti dell'illuminazione pubblica di strade e piazze con nuove tecnologie a LED e prosecuzione dell'attività di efficientamento energetico dei plessi scolastici comunali mediante interventi volti al contenimento dei consumi energetici e delle emissioni	01/01/2023 31/12/2023	Responsabile dell'Area Manutenzioni e Lavori Pubblici	Geom. Walter Paviglianti (Cat. C)	Ottenere un contenimento dei consumi energetici ed una riduzione delle emissioni <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center;">Peso obiettivo</div> Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi

Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo :

Alla data del 31.12.2023 l'obiettivo è stato raggiunto **nella misura del 100%**, in quanto si sono concluse tutte le fasi programmate per l'anno 2023 (prosecuzione dei lavori del Contratto attuativo per il Progetto Amica-E ed efficientamento pubblica illuminazione da parte di SIMET).

Vigonovo, 20.03.2024

Il Responsabile dell'Area Manutenzioni e LL.PP.

Geom. Masenadore Lucio



1. Chlorophyll a (blue-green) - absorbs light in the blue-violet region of the spectrum (430-470 nm).

2. Chlorophyll b (yellow-green) - absorbs light in the blue-green region of the spectrum (450-500 nm).

3. Carotenoids (orange, yellow, red) - absorb light in the blue-violet region of the spectrum (400-500 nm).

4. Xanthophylls (yellow) - absorb light in the blue-violet region of the spectrum (400-500 nm).

5. Phycobilins (red, blue) - absorb light in the blue-green region of the spectrum (600-700 nm).

6. Phycocyanin (blue) - absorb light in the blue-green region of the spectrum (600-700 nm).

7. Algae (various colors) - absorb light in the blue-violet region of the spectrum (400-500 nm).

8. Red algae (red) - absorb light in the blue-green region of the spectrum (600-700 nm).

9. Brown algae (brown) - absorb light in the blue-green region of the spectrum (600-700 nm).

10. Green algae (green) - absorb light in the blue-green region of the spectrum (600-700 nm).

[Handwritten signature]

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMBIENTE <u>Obiettivo operativo:</u> Attuazione della fase esecutiva di contrasto all'abbandono di rifiuti nel territorio Obiettivo di educazione ambientale	Potenziamento del progetto già avviato nel corso degli anni precedenti e volto a contenere il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti mediante monitoraggio delle azioni rilevate dalla foto-trappole installate in punti strategici del territorio	01/01/2023 31/12/2023	Responsabile dell'Area Manutenzioni e Lavori Pubblici	Pesce Alex (Cat. C)	Ottenere una diminuzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center;">Peso obiettivo</div>
Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi					

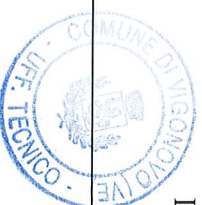
Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo :

Alla data del 31.12.2023 l'obiettivo è stato raggiunto **nella misura del 100%**, in quanto si sono concluse tutte le fasi relative all'installazione di N. 10 nuove fototrappole ed è stato attuato per l'intero periodo 10.01.2023 – 31.12.2023 il presidio ed il monitoraggio dei relativi siti.

Vigonovo, 20.03.2024

Il Responsabile dell'Area Manutenzioni e LL.PP.

Geom. Masenatore Ludio



1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses.

[Handwritten signature]



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
Obiettivo strategico: SICUREZZA STRADALE Obiettivo operativo: Mantenimento e implementazione del servizio di controllo sul territorio finalizzato alla riduzione della velocità nei centri urbani e nelle aree a maggior rischio	Attività finalizzata alla riduzione sistemata e costante della velocità nei centri urbani, con avvio di una campagna volta a promuovere la cultura della sicurezza stradale ed intensificazione dei controlli di velocità sul territorio in corrispondenza delle postazioni Velobox;	01/01/2023 - 31/12/2023	Responsabile dell'Area Manutenzioni - LL.PP. - Polizia Locale	IST. Zennaro Laura (Cat. C) ----- V. IST. Barzon Federico (Cat. C) ----- A.G. Scelto Manuel Berran (Cat. C)	Mantenimento del servizio di vigilanza, di controllo e di sicurezza Peso obiettivo
Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo: Alla data del 31.12.2023 l'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% , in quanto nel corso del 2023 sono state eseguite tutte le attività programmate concernenti i controlli di velocità svolti sul territorio in corrispondenza delle postazioni Velobox poste in opera nel corso del 2022. Vigonovo, 20.03.2024 Il Responsabile dell'Area Manutenzioni - LL.PP. Geom. Lucio Masehadore					



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

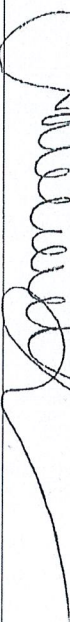
Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<i>Obiettivo strategico:</i> Otttenimento finanziamenti pubblici per realizzazione di opere comunali	Prosecuzione dell'attività di ricerca di potenziali fonti di finanziamento a livello regionale, nazionale ed Europeo (PNRR) ed attività commessa alla predisposizione di progetti e relazioni accompagnatorie alle richieste di finanziamento e successiva attività di monitoraggio e rendicontazione richiesta a qualsiasi livello	01/01/2023 31/12/2023	Segretario Comunale	Masenadore Lucio (Cat. D)	Otttenimento finanziamenti pubblici per realizzazione di opere comunali
<i>Obiettivo operativo:</i> Attività volta alla ricerca di opportunità di finanziamento tramite fondi regionali, Statali e PNRR e conseguente attività di Monitoraggio					

Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo:

Alla data del 31.12.2023 l'obiettivo è stato **raggiunto nella misura del 100%**, in quanto nel corso del 2023 sono state presentate istanze di finanziamento in occasione di bandi per i quali vi fossero le condizioni per parteciparvi, ed è stata eseguita l'attività di monitoraggio e rendicontazione sulle diverse piattaforme. Vigonovo, 20.03.2024

Il Responsabile dell'Area Manutenzioni – LL.PP.

Geom. Lucio Masenadore





Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI <u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative	Gestione reversali e mandati di pagamento. Rispetto tempi pagamenti stabiliti dalla normativa vigente (30 gg.) alle condizioni stabilite dal Reg. di contabilità – sez. "Gestione delle spese"	Inizio 01/01/2023	Termine 31/12/2023	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Miotto Laura	Garantire il corretto funzionamento delle operazioni contabili di mandati e reversali nei termini di legge. Integrare informatizzazione procedure contabili. Peso obiettivo
	Gestione inventario ai fini Rendiconto. Sostituzione personale Ufficio Tributi in caso di assenza. Supporto al Responsabile di Area nella redazione del bilancio di previsione e Rendiconto					

Sono stati rispettati i tempi di pagamento che hanno evidenziato un -16,54 rispetto a quanto previsto normativamente (30 gg.).

E' stato correttamente gestito l'inventario caricando tutti i dati relativi al 2023.
Ha sostituito l'addetto all'Ufficio Tributi in caso di assenza.
Ha collaborato fattivamente con il Responsabile dell'Area predisponendo i seguenti documenti (referto controllo di gestione, relazione sulla performance, compilazione questionari alla Corte dei Conti).
Gestione corretta e precisa delle varie piattaforme informatiche (gestione crediti, BDAP) nonché dei rapporti istituzionali con la Tesoreria.
Pertanto, si possono considerare raggiunti tutti gli obiettivi affidati.

Vigonovo, li 04.06.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dr. Alessandro Rostelato)



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><i>Obiettivo strategico:</i> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI</p> <p><i>Obiettivo operativo:</i> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative</p>	<p>Gestione giuridica del personale. Inoltre: rilevazione presenze, dichiarazioni periodiche, paghe, documenti fiscali e previdenziali, conto annuale Gestione dell'Informatica e dell'innovazione digitale quale supporto al Responsabile della Transizione Digitale. Sostituzione dell'addetto ai servizi cimiteriali in caso di assenza</p>	<p>Inizio 01/01/2023</p>	<p>Termine 31/12/2023</p>	<p>Responsabile Area Economico-Finanziaria</p>	<p>Istruttore Amm.vo contabile cat. C Fincato Laura</p>	<p>Gestione efficiente delle risorse umane. Supporto efficiente al RTD</p> <p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p>

La gestione del personale (pratiche amministrative, gestione presenze, conto annuale, ecc.) è avvenuta in modo ordinato e puntuale, rispettando tutte le scadenze normative e amministrative.

Per quanto concerne l'aspetto informativo è stato tenuto un rapporto costante con le ditte esterne che supportano l'ente nella gestione normativa e pratica di tale disciplina, attivandosi ogni qualvolta sia stato necessario acquisire i beni e servizi necessari per una corretta gestione del servizio. Ha gestito efficacemente tutte le fasi del PNRD digitale.

Ha sostituito il collega Ossola Alberto nella gestione del servizio cimiteriale quando si è reso necessario.

Gli obiettivi sono stati raggiunti.

Vigonovo, li 04.06.2024

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Alessandro Rostellato



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> Corretta gestione Area finanziaria</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Rispettare le scadenze normative in materia di finanziaria, personale, tributi</p>	<p>Predisposizione nuovo regolamento di contabilità</p> <p>Approvazione del bilancio di previsione nel minor tempo possibile</p> <p>Approvazione Rendiconto nei termini di legge</p> <p>Monitoraggio degli obiettivi dei collaboratori.</p>	<p>Inizio Gennaio 2023</p>	<p>Termine Dicembre 2023</p>	<p>Responsabile dell' Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione</p>	<p>Rostellato Alessandro, D</p>	<p>Corretta e puntuale gestione dell' Area Economico-Finanziaria</p>

Il Regolamento di contabilità è stato regolarmente predisposto.

Il bilancio di previsione 2023 è stato approvato a febbraio 2024.

Il Rendiconto 2023 è stato approvato nei termini (30 aprile).

Gli obiettivi dei propri collaboratori sono stati costantemente monitorati.

Pertanto, gli obiettivi si intendono regolarmente raggiunti.

Vigonovo, li 04.06.2024

Il Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria

(Dr. Alessandro Rostellato)





Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<i>Obiettivo strategico:</i> AMMINISTRAZIONE ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI	Bonifica n. 400 posizioni contribuenti. Emissione di almeno 500 F24 utilizzando il più possibile modalità informatiche e riducendo l'attività di sportello. Attività di accertamento IMU – di rispetto delle previsioni di bilancio 2023 (€ 100.000,00) Gestione servizi cimiteriali.	Inizio 01/01/2023	Termine 31/12/2023	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Ossola Alberto	Miglioramento del servizio al contribuente
<i>Obiettivo operativo:</i> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative						
Peso obiettivo						

La banca dati dell'IMU, essendo stata bonificata completamente negli anni precedenti è stata aggiornata con le variazioni relative al 2023. Gli aggiornamenti sono stati circa 120.

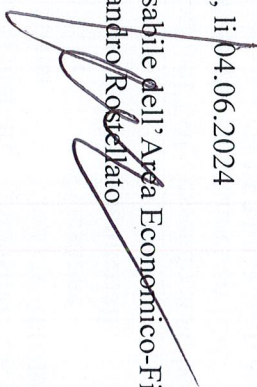
Sono stati emessi n. 783 F24 dei quali circa il 60% trasmessi telematicamente al fine di evitare code allo sportello.

Sono stati fatti accertamenti IMU/TASI per € 139.827,00 superando la previsione iniziale di bilancio (€ 100.000,00)

I servizi cimiteriali sono stati seguiti in maniera ordinata e precisa, con applicazione puntuale del vigente Regolamento.
Gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti.

Vigonovo, li 04.06.2024

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Alessandro Rosellato



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI <u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative	Gestione servizio economato. Gestione reversali e mandati di pagamento. Rispetto tempi pagamenti stabiliti dalla normativa vigente (30 gg.) Gestione inventario ai fini Rendiconto. Gestione gara per concessione Servizio di Tesoreria	Inizio 01/01/2023	Termine 31/12/2023	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Braido Laura	Garantire un funzionamento efficiente del servizio economale. Aggiornamento Regolamento economale. Mantenimento delle operazioni contabili di mandati e reversali nei termini di legge. Integrare informatizzazione procedure contabili Peso obiettivo

Il Servizio Economato è stato svolto con puntualità e precisione; non sono emersi errori nella gestione. Sono stati rispettati i tempi di pagamento che hanno evidenziato un -16,54 rispetto a quanto previsto normativamente (30 gg.).
E' stato correttamente gestito l'inventario caricando tutti i dati relativi al 2023.
E' stata portata regolarmente a termine la gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria.
Gestione corretta e precisa delle varie piattaforme informatiche (gestione crediti, BDAP) nonché dei rapporti istituzionali con la Tesoreria.
Pertanto, si possono considerare raggiunti tutti gli obiettivi affidati.

Vigonovo, li 04.06.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dr. Alessandro Rostolato)



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Gestione e rilascio di pratiche di condono edilizio</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>Gestione ed espletamento delle pratiche, in corso di procedimento, di condono edilizio di cui alla L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03, su richiesta di privati cittadini o dell'Amministrazione Comunale, essendo tali pratiche propedeutiche e necessarie per atti notarili, successioni o per presentazione di nuove istanze. Le mansioni da espletare saranno quelle previste dalla normativa vigente, dall'istruttoria tecnico-giuridica, al calcolo degli oneri di urbanizzazione ed oblazione, fino al rilascio del P.C. in sanatoria, precisando che fino a qualche anno fa tale incarico veniva affidato a professionisti esterni</p>	<p>01/01/2023</p> <p>31/12/2023</p>	<p>Responsabile dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica</p>	<p>Arch. Thomas Carraro (Cat. D)</p>	<p>Garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa</p> <p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p> <p style="text-align: center;">■</p> <p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>





Risultano giacenti presso l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata - Urbanistica numerose pratiche in corso di definizione inerenti a domande di Condono Edilizio di cui alle Leggi n. 47/85, 724/94 e 326/03, motivo per il quale, nel corso degli anni, è sempre stato affidato specifico incarico extra-lavorativo, sia al personale interno degli uffici comunali che a professionisti esterni, nei casi in cui gli uffici medesimi non erano in grado di garantire l'espletamento delle pratiche, a causa della riduzione del personale addetto nel corso degli anni e per i notevoli impegni orinari dettati dalle scadenze imposte alla P.A.

Constatato che le domande di condono edilizio interessano atti tra vivi, quali rogiti, compravendite, atti giudiziari, oppure necessari per la registrazione della dichiarazione di successione, in caso di defunti, oltre che al prosieguo della normale attività edilizia derivante da istanze volte al rilascio di Permessi di Costruire o alla presentazione di S.C.I.A., notevoli sono le richieste/solleciti da parte dei privati cittadini o tecnici professionisti inerenti l'evasione delle pratiche in corso di procedimento.

In tale progetto le mansioni da espletare sono state quelle previste dalla normativa vigente: dall'istruttoria tecnico-giuridica nel rispetto di quanto stabilito da ogni singola Legge di condono, al calcolo degli oneri di urbanizzazione e dell'oblazione, all'eventuale richiesta di autorizzazioni ad Enti terzi (Città metropolitana per autorizzazione paesaggistica, genio Civile per autorizzazione idraulica, etc.) fino al rilascio del Permesso di costruire in sanatoria.

Da precisare che, il riesame e il proseguo di tali pratiche di condono hanno comportato un introito integrativo da parte dell'Amministrazione Comunale, ovviamente in aggiunta alle pratiche ordinarie, di ulteriore contributo di costruzione, come disciplinato dall'art. 16 del D.P.R. n. 380/01, oltre alla quota dell'oblazione, spettante al Comune, calcolata secondo le relative disposizioni di ogni singola legge di condono.

In particolare, a seguito di solleciti da parte dei cittadini o su richiesta dell'Amministrazione Comunale, sono state esaminate n. 10 pratiche di condono, sulle quali è stata effettuata l'istruttoria tecnica, il calcolo del contributo di costruzione, il calcolo dell'oblazione ed in taluni casi sono state avanzate richieste di pareri ad enti terzi ed in conclusione sono stati rilasciati n. 3 Permessi di Costruire in sanatoria.

Pertanto in riferimento a quanto sopra esposto, si ritiene raggiunto l'obiettivo, entro il 31/12/2023



IL RESPONSABILE DELL'AREA
EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA

Arch. Thomas Carraro



[Handwritten signature]

Comune di Vigonovo (Vg)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

<p>Obiettivo:</p>	<p>Articolazione subattività:</p>	<p>Tempistica:</p>	<p>Responsabile</p>	<p>Personale Coinvolto:</p>	<p>Finalità obiettivo:</p>
<p><u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI <u>Obiettivo operativo:</u> Informatizzazione di pratiche di condono edilizio, ai sensi della L. 47/85 Obiettivo di miglioramento</p>	<p>Athnazione di procedimenti di informatizzazione della documentazione delle pratiche di condono edilizio ai sensi della L. 47/85 (n. 150 pratiche, 75 ciascuna addetta) per la gestione e l'archiviazione, con relativo inserimento nel gestionale</p>	<p>01/01/2023 31/12/2023</p>	<p>Responsabile dell' Area Edilizia Privata – Urbanistica</p>	<p>Arch. Federica Barzon (Cat. C) Arch. Jessica Canello (Cat. C)</p>	<p>Ottimizzare tempi e modalità per le successive fasi di istruttoria delle nuove pratiche edilizie, accesso agli atti, etc.</p> <p style="text-align: center;">Peso obiettivo 1,5</p> <p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>

Il presente progetto prevede l'informaticizzazione di n. 150 pratiche di condono edilizio (75 in capo a ciascuna addetta) presentate ai sensi della L. 47/85, per le quali, consecutivamente sono state rilasciate le rispettive Concessioni Edilizie in Sanatoria.

L'attività svolta aveva come obiettivo l'adozione di azioni necessarie al fine di garantire l'implementazione informatica degli atti amministrativi, nonché quelli di archiviazione, della documentazione cartacea reperita all'interno del fascicolo. L'archiviazione di tale documentazione è stata effettuata per mezzo del caricamento, del materiale digitalizzato, sul programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie), ovvero sia lo strumento informatico principale utilizzato nelle attività svolte dall'Ufficio.

Il progetto ha avuto la finalità di ottimizzare i tempi nella ricerca e nella gestione delle pratiche, a seguito delle numerose richieste di accesso agli atti, oltre che necessario in taluni casi come verifica del precedente edilizio ai fini della conformità del nuovo intervento richiesto e per tali motivi migliorano notevolmente termini e tempistica dell'istruttoria delle varie istanze.

Le operazioni del presente obiettivo hanno riguardato le Concessioni Edilizie in sanatoria, relative alla L.47/85, dalla n. 771 alla n. 925 del rispettivo registro cartaceo, per un totale complessivo di 154 pratiche.

Pertanto in riferimento a quanto sopra esposto, si ritiene raggiunto l'obiettivo, entro il 31/12/2023.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA

Arch. Thomas Carraro

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2023

<p>Obiettivo:</p>	<p>Articolazione subattività:</p>	<p>Tempistica:</p>	<p>Responsabile</p>	<p>Personale Coinvolto:</p>	<p>Finalità obiettivo:</p>
<p><u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Mantenimento dei livelli di efficienza e tempistica</p> <p>Obiettivo di mantenimento</p>	<p>Mantenimento del servizio di evasione delle richieste di accesso agli atti, in relazione all' esponentiale quantità di domande pervenute da parte dei privati cittadini e tecnici professionisti, finalizzate alla conformità urbanistica-edilizia degli edifici per la successiva presentazione di pratiche edilizie congiunte alle agevolazioni fiscali stabilite dalle normative nazionali (Superbonus, Ristrutturazione 50%, bonus facciate, ecobonus; etc.). Istruttoria storica dei titoli edilizi, gestione dell'archivio storico comunale, ricevimento e riunioni con tecnici professionisti, scansioni e trasmissione documenti, rapporto costante con ditte esterne finalizzate alla digitalizzazione.</p>	<p>01/01/2023</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>Responsabile dell' Area Edilizia Privata – Urbanistica</p>	<p>Geom. Margherita Gamba (Cat. C)</p>
<p>Peso obiettivo 1,5</p> <p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>					

È stato garantito il mantenimento dei livelli di efficienza ed economicità raggiunti nei periodi passati per l'archiviazione, conservazione e relativa ricerca delle pratiche edilizie ed urbanistiche che pervengono all' Ufficio.

Inoltre, è stato garantito il livello di efficienza ed economicità per quanto riguarda l'evasione di accesso agli atti conseguente alla richiesta esponentiale pervenuta all' Ufficio, derivante dal mantenimento della vigenza delle agevolazioni fiscali stabilite dalle normative nazionali per interventi edilizi su fabbricati esistenti (Superbonus 110% per condomini, Ristrutturazione 50%, bonus facciate, ecobonus, etc.).

L'applicazione di tali agevolazioni richiedeva, e tuttora richiede, come elemento fondamentale per poter dare inizio ai lavori, la conformità urbanistica ed edilizia dei fabbricati oggetto di intervento rispetto a quanto autorizzato dal Comune, e per tale motivo al fine di verificare tale requisito l'ufficio ha adempiuto alle domande pervenute (da tecnici professionisti privati cittadini, amministratori condominiali, imprese edili, notai, etc.) rilasciando copie di tutta la documentazione richiesta pertinente l'edificio (autorizzazioni, concessioni edilizie, varianti in corso d'opera, abitabilità/agibilità, etc.).

Si precisa che sono state evase, nel corso dell'anno, 156 richieste di accesso agli atti presentate da tecnici, notai, amministratori condominiali e cittadini per svariate motivazioni, oltre a quelle citate al capoverso precedente.

A seguito dell'operazione di ricerca delle pratiche edilizie richieste, sia attraverso l'archivio digitale che quello cartaceo, è stata colta occasione per i fascicoli, che non erano stati ancora informatizzati in quanto ricadenti in altra tipologia di archiviazione o semplicemente perché non ancora digitalizzati, di scansionarli e registrarli su apposito archivio, ovviamente con la strumentazione a disposizione dell'Ufficio.

Pertanto in riferimento a quanto sopra esposto, si ritiene raggiunto l'obiettivo, entro il 31/12/2023



IL RESPONSABILE DELL'AREA
EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA
Arch. Thomas Carraro

COMUNE DI VIGONOVO

PROVINCIA DI VENEZIA
VIA VENETO, 2 30030 VIGONOVO

Nucleo di Valutazione Verbale n. 3 del 6 settembre 2024

OGGETTO: Certificazione dei livelli di raggiungimento dei risultati nel 2023 ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 150/2009

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Vigonovo, in data odierna procede all'analisi delle relazioni a consuntivo, elaborate dai singoli responsabili PO, degli obiettivi di performance dell'anno 2023. Le relazioni sono state inviate dalla Struttura permanente di supporto via mail in data 05.09.2024 e integrate successivamente con le schede di valutazione individuale di tutto il personale del comparto. Tali schede costituiscono parte integrante della Relazione sulla performance dell'Ente relativa all'anno 2024.

Il NDV, sulla base dei suddetti report di gestione, verificati in data odierna, e

- **Considerato** inoltre che i compensi incentivanti la produttività sono strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività e/o all'effettivo miglioramento quali-quantitativo dei servizi e che questo corrisponde ad un quid aggiuntivo come requisito indispensabile per l'erogazione del compenso;
- **Considerato** che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'Ente riceve erogando la produttività collettiva;
- **Considerati** gli obiettivi assegnati attraverso gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- **Preso atto** che tutti i dirigenti responsabili di centro di responsabilità hanno predisposto e consegnato le relazioni relative al conseguimento degli obiettivi di PEG/Piano degli Obiettivi;
- **Visti** i report dei responsabili di settore per il proprio settore/servizio;
- **Visti** i livelli attesi nei singoli obiettivi, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dal report;
- **Constatata** la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

Certifica

Il livello di raggiungimento degli obiettivi di PIAO/Piano della Performance – anno 2023 – come risultanti dalle allegate schede.

Si dispone pertanto la trasmissione del presente verbale al Sindaco e al Segretario Comunale per gli adempimenti necessari e conseguenti.

Vigonovo, 06 settembre 2024

Il Nucleo di Valutazione
Organo Monocratico

Prof. Moreno Mancin

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Moreno Mancin', written in a cursive style.