



Comune di Vigonovo

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DECRETO DEL SINDACO N.8

OGGETTO:

Nomina Responsabile della gestione delle attività di trattamento dei dati personali e degli adempimenti previsti dal Regolamento europeo sulla privacy (UE 2016/679) - Arch. Alessandro Francesco Villa

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sei, del mese di giugno, nel proprio ufficio;

IL SINDACO

Premesso che, in attuazione del Regolamento (UE) n. 2016/679 – General Data Protection Regulation (“GDPR”), il Comune di Vigonovo, in qualità di TITOLARE del trattamento di dati personali (di seguito “Ente” o “Titolare”), ossia quale soggetto che determina le finalità e i mezzi dei trattamenti di dati personali effettuati nel proprio ambito, è tenuto a delineare al proprio interno un’adeguata ed efficace articolazione dei presidi e delle responsabilità a livello organizzativo, viste le dimensioni e la complessità delle strutture (aree), al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni del GDPR ed il monitoraggio delle operazioni di trattamento e delle attività di adempimento dei correlati obblighi normativi svolte dalle proprie strutture e personale;

Visto l’art. 50, comma 10 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

Visto il decreto n. 6 del 03.06.2024, avente per oggetto “Nomina del Responsabile dell’Area Manutenzioni – Lavori Pubblici. Periodo 01.06.2024 – 31.12.2024”, con il quale è stato conferito l’incarico all’arch. Alessandro Francesco Villa della funzione di Responsabile dell’Area “Manutenzioni – Lavori Pubblici” del Comune di Vigonovo con decorrenza dal 01.06.2024 e fino al 31.12.2024;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DECRETA

- 1) di incaricare l'arch. Alessandro Francesco Villa, fino alla scadenza del proprio mandato, in costanza di attribuzione di nomina di Responsabile di Area, dell'esercizio di funzioni di direzione, coordinamento e controllo delle attività di trattamento dei dati personali svolte nell'ambito delle attività di competenza dell'Area assegnata e dei correlati adempimenti previsti dal GDPR, effettuati in tale ambito, affidando loro i compiti e le responsabilità previsti dalla menzionata normativa;
- 2) di stabilire che, in qualità di soggetto delegato all'esercizio di tali funzioni (in seguito "Delegati Privacy"), nell'ambito e nei limiti dei poteri conferiti, il Responsabile di Area si impegna a:
 - a) indirizzare le attività di gestione e adempimento degli obblighi previsti dal GDPR nell'ambito delle attività di competenza dell'Area, definendole in coerenza con le direttive e prassi del Comune di Vigonovo;
 - b) assicurare che le operazioni di trattamento dei dati personali siano effettuate, nell'ambito dell'Area di competenza, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e compiti assegnati e nel pieno rispetto delle disposizioni del GDPR, delle istruzioni impartite dal Titolare e delle prassi del Comune di Vigonovo;
 - c) censire e monitorare i trattamenti di dati effettuati nell'Area di riferimento, nonché gli archivi e le banche di dati gestite nell'ambito dell'Area medesima, collaborando, per quanto di competenza, a fornire le informazioni necessarie per la costituzione ed aggiornamento del registro dei trattamenti ex art. 30 del GDPR ed allo svolgimento delle correlate analisi dei rischi;
 - d) verificare gli adempimenti normativi da porre in essere nell'ambito delle attività di competenza e collaborare alle attività svolte dall'Ente in adempimento del GDPR, predisponendo i relativi atti, documenti, modulistiche anche contrattuali riguardanti i principali adempimenti privacy (es.: informativa e, ove necessario, consenso) nonché le correlate comunicazioni interne ed esterne, ed assicurando la loro adozione, conservazione, aggiornamento e circolazione nell'ambito della struttura di competenza;
 - e) assicurare il rispetto nell'ambito dell'Area e da parte del personale autorizzato al trattamento, delle adeguate misure organizzative e tecniche previste in adempimento al GDPR, nonché delle politiche, istruzioni e misure comunali di sicurezza dei dati adottate dal Comune di Vigonovo, segnalando all'Area Economico Finanziaria - Servizio per l'Informatica/Personale e al DPO eventuali esigenze o problematiche in proposito;
 - f) curare l'osservanza, per quanto di competenza, delle misure organizzative, tecniche e di sicurezza comunali, in riferimento sia agli strumenti e ai sistemi in uso, sia agli archivi e documenti cartacei direttamente gestiti, in tale ultima ipotesi, anche segnalando eventuali casi di violazione della sicurezza dei dati personali (c.d. "data breach");
 - g) segnalare o dare impulso all'eventuale avvio della procedura di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, laddove una nuova attività di trattamento dati o la modifica di un'attività di trattamento in essere, preveda l'uso di nuove tecnologie e presenti un rischio elevato per i diritti degli interessati (art. 35 del GDPR), richiedendo se del caso il supporto consultivo del DPO;
 - h) individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali appartenenti all'Area, provvedendo inoltre a:
 - a. individuare l'ambito dei trattamenti loro consentiti, nonché le banche dati e gli archivi a cui hanno accesso, verificandone annualmente i presupposti e limiti;
 - b. vigilare sull'osservanza, da parte delle persone autorizzate, delle istruzioni impartite per il trattamento dei dati personali e delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, assicurando il rispetto dell'obbligo di riservatezza dei dati personali trattati e delle prassi in materia di trasmissione interna dei dati e di loro comunicazione all'esterno;
 - c) assicurare, per quanto di competenza, la corretta custodia e controllo, da parte delle persone autorizzate al trattamento, dei documenti e degli strumenti elettronici ad

essi affidati, in conformità con quanto previsto dai regolamenti e prassi del Comune di Vigonovo;

d) segnalare al Titolare, per tramite del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria - Servizio Personale, eventuali esigenze relative ad interventi di formazione e sensibilizzazione delle persone autorizzate al trattamento, rispetto all'applicazione delle norme in materia di protezione dei dati personali e, ove necessario, fornire la necessaria collaborazione nella relativa programmazione e pianificazione;

i) gestire, nei limiti dei poteri conferiti e in collaborazione con i Responsabili delle altre Aree comunali, i rapporti con i soggetti terzi che comportino operazioni di trattamento di dati personali, avendo cura di:

a. definire i profili di reciproca responsabilità per detti rapporti attraverso la predisposizione di clausole contrattuali, per l'attribuzione ai terzi del ruolo di Responsabili del trattamento di dati personali, derivanti dalle attività ad essi affidate dal Titolare per conto e sotto il controllo di quest'ultimo;

b. collaborare, ove richiesto, alla vigilanza sul loro operato ed osservanza delle istruzioni impartite in materia di protezione dei dati personali;

l) assicurare il rispetto delle condizioni previste dal GDPR per l'eventuale trasferimento di dati all'estero, verso cioè soggetti terzi stabiliti in Paesi Terzi al di fuori della UE, con conseguente applicazione delle adeguate garanzie a tutela degli interessati;

m) provvedere alla raccolta delle informazioni ed alle altre attività necessarie, in collaborazione col DPO, per il riscontro alle richieste di esercizio dei diritti avanzate dagli interessati, nonché in relazione ad eventuali reclami e a richieste di informazioni od accertamenti dell'Autorità;

n) garantire la piena collaborazione in sede di effettuazione delle verifiche periodiche, effettuate dal Titolare o dal DPO, aventi ad oggetto il rispetto delle disposizioni ed istruzioni impartite in materia di privacy, anche per quanto attiene al rispetto delle misure di sicurezza;

3) di dare atto che in qualità di Delegati Privacy il Responsabile di Area è altresì tenuto ad attenersi agli ulteriori compiti attribuiti ed istruzioni impartite dal Titolare in relazione a specifici ambiti di trattamento di dati personali di competenza della propria Area ed adempimenti allo stesso richiesti, in base alle vigenti normative di riferimento;

4) di dare atto che il presente decreto viene sottoscritto per presa visione ed accettazione;

5) il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ai sensi del vigente Statuto Comunale, trasmesso all'interessato ed acquisito al fascicolo personale.

Il Sindaco
Martello Luca
(Firmato digitalmente)

Per accettazione: arch. Alessandro Francesco Villa

Data _____ Firma _____

Il Sindaco
Firmato digitalmente
Martello Luca
