

ANDREA BOLDRIN
Curriculum vitae

Informazioni personali

nato a ---
indirizzo ---
recapiti Tel. 049-9834937 (ufficio)
E-mail andrea.boldrin@comune.vigonovo.ve.it (ufficio)
Nazionalità Italiana
Patente B

Esperienze lavorative

- 12/2025 - attualmente* **Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni**
Area Servizi alla Persona (Servizi Demografici e Servizi Sociali)
Comune di Vigonovo (VE)
- 10/2021 – 11/2025* **Istruttore amministrativo**
Ufficio Servizi Sociali
Comune di Vigonovo (VE)
- 01/2017 - 09/2021* **Agente di viaggio - settore soggiorni linguistici all'estero**
Obiettivo Lingua srl con sede a Spinea (VE)
 - Organizzazione, promozione e vendita dei soggiorni studio di gruppo ed individuali, per adulti e ragazzi
 - Relazione e collaborazione con fornitori e partner commerciali all'estero e in Italia
 - Gestione del sito e delle campagne marketing
- 2015* **Tirocinante**
Corriere del Veneto
 - Redazione online e gestione del sito web
- 2011-2017* Ripetizioni e attività di doposcuola con studenti di scuola media e superiore
- 2009* **Tirocinante**
Biblioteca Comunale di Campagna Lupia (VE)

Istruzione

- 2016* **Laurea Magistrale in Politica internazionale e diplomazia**, con voto 110/110 con lode
Università degli Studi di Padova
- 2014* **Laurea Triennale in Scienze politiche, studi internazionali, governo delle amministrazioni** (con curriculum in storia e politica internazionale), con voto 104/110
Università degli Studi di Padova
- 2013-2014* **Erasmus** presso *University of Reading*, Regno Unito

Formazione

- 2022-2023-2024-2025 Formazione e aggiornamento in materia di Anticorruzione
EntiOnline
- 2025 “Supervisione professionale per operatori di front office Servizi Sociali” 2025
ATS VEN_13 – SocialNet – Identitaria Formazione e Ricerca
- 2025 “Indagine sulle Discriminazioni – 2025”
ISTAT
- 2025 “Obiettivi di Servizi Sociale”
Fondazione IFEL
- 2025 “Attuazione del programma di interventi economici a favore delle “Famiglie Fragili” residenti in Veneto, in attuazione della Legge Regionale n. 20 del 28/05/2020”
Clesius Srl
- 2025 “Le convenzioni delle PA con il Terzo Settore”
CALDARINI&Associati
- 2025 “RIFORMA Mentis”
Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica
- 2024 “Supervisione professionale per operatori di front office Servizi Sociali” 2024
ATS VEN_13 – SocialNet – Identitaria Formazione e Ricerca
- 2023 “Competenze digitali per la PA” 11 moduli di formazione
Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri
- 2022 “Costruzione della rete tramite l’avvio dei PUC”
Clesius Srl e Regione del Veneto
- 2020 “Competenze per vendere: ricercare e acquisire nuovi clienti”
SDA Bocconi School of Management

Conoscenze informatiche

- Certificato ECDL (patente informatica europea), rilasciato da AICA
- Buona conoscenza del sistema operativo di Windows
- Buona conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica

Conoscenza delle lingue

Italiano Madrelingua

Inglese Ottima conoscenza nella comprensione, nel parlato e nello scritto
2009: First Certificate in English (Level B2) rilasciato da University of Cambridge

Spagnolo Buona conoscenza nella comprensione, conoscenza di base nel parlato e nello scritto

Francese Conoscenza di base

Esperienze internazionali

AA 2013-14 Erasmus presso University of Reading, Regno Unito

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali