



# Comune di Vigonovo

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Ufficio: P.I. E CULTURA

## **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER L'ANNO 2024**

**La Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e P.I.**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 20 marzo 2024 e in esecuzione della propria determinazione n. 109 del 21 marzo 2024

### **RENDE NOTO**

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere **la concessione in uso a titolo gratuito delle sedi comunali** indicate nel seguito del presente avviso, **per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, di Centri Estivi per bambini per l'anno 2024.**

Si precisa che, qualora riemergano condizioni di stato di emergenza sanitaria, la disponibilità delle strutture sotto elencate potrebbe subire modifiche.

Pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, integrare o revocare il presente avviso qualora le condizioni di contenimento adottate per fronteggiare l'eventuale emergenza epidemiologica non dovessero consentire l'organizzazione o lo svolgimento dei centri estivi.

La "disponibilità d'uso" delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di centri estivi e gli spazi potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Il Comune di Vigonovo mette a disposizione degli operatori economici, **a titolo gratuito**, i seguenti immobili e spazi di proprietà comunale, **dal 10 giugno 2024 al 30 agosto 2024 per l'organizzazione di Centri Estivi:**

- Scuola primaria "G. Marconi" di Tombelle, e più precisamente: n. 2 aule, atrio, sala mensa, palestra, servizi e spazi esterni;
- Scuola primaria "L. Da Vinci" di Vigonovo, e più precisamente: la palestra e relativi servizi, n. 2 aule, spazi esterni inclusa l'aula all'aperto;

### **1. SOGGETTO PROMOTORE**

Il Comune di Vigonovo – Via Veneto n. 2 – 30030 Vigonovo (VE).

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- cooperative sociali
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato

## **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale **entro le ore 12:00 del giorno mercoledì 10 aprile 2024, a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- Mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigonovo negli orari di apertura al pubblico;
- per posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it)
- per mail all'indirizzo: [ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it](mailto:ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it)

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: **Avviso pubblico - Manifestazione di interesse per la concessione in uso di locali e spazi da destinarsi all'organizzazione di Centri Estivi per l'anno 2024.**

La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello Allegato 1) al presente avviso.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Vigonovo.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

## **4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

## **5. ONERI A CARICO DEL GESTORE**

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività, qualora quest'ultima si rendesse necessaria;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle

attrezzature e materiali danneggiati;

- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti;

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

## **6. IMPEGNI DEL GESTORE**

Il gestore si impegna ad accogliere, in via prioritaria, bambini e ragazzi appartenenti alle famiglie residenti in Vigonovo.

Il gestore inoltre, si impegna a garantire n. 2 (due) gratuità a favore di minori residenti, previa segnalazione da parte del Servizio Sociale del Comune di Vigonovo.

## **7. PROGETTO EDUCATIVO**

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
  - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
  - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato;
  - c) titolo del Centro Estivo;
  - d) durata;
  - e) orari;
  - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
  - g) giornata tipo;
  - h) iniziative straordinarie.

## **8. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI**

Risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

### **a) Affidabilità/esperienza del soggetto (50/100):**

- esperienza nella gestione di Centri Estivi (**max 20 punti**)
- esperienza nella gestione di attività educative presso gli spazi comunali (**max 10 punti**)
- esperienza del personale impiegato (**max 20 punti**)

#### **b) Profili gestionali (50/100):**

- durata superiore a 6 settimane **(10 punti)**;
- orari di funzionamento: mattino + pomeriggio **(5 punti)**
- giornata tipo **(max 20 punti)**;
- iniziative straordinarie **(max 5 punti)**;
- compatibilità del progetto con gli spazi richiesti **(max 10 punti)**

Nel caso ci sia una sola richiesta, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

#### **9. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura della del Servizio Istruzione in qualità di Responsabile del Procedimento, sentito l'Assessore competente ed avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Responsabile e con la stipulazione di apposita concessione dei locali.

#### **10. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vigonovo [www.comune.vigonovo.ve.it](http://www.comune.vigonovo.ve.it) all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

#### **11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Vigonovo esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vigonovo che ha incaricato come responsabile del trattamento la Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e P.I..

#### **12. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Vigonovo, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell’Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell’Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, del Servizio Istruzione:

- tel. 0499834932
- mail: [ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it](mailto:ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it)

#### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e P.I. Silvia Barzon.

#### **15. ALLEGATI**

- Allegato 1) Istanza di partecipazione e progetto educativo

Vigonovo, 21.03.2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.  
Silvia Barzon  
(firmato digitalmente)